

Gällande låneregler till och med 2018-05-24

## Låneregler

Som låntagare förbinder du dig att följa Högskolebibliotekets låneregler.

## Lånekort

Du kan få lånekort från och med det år du fyller 18. Registrera dig och visa legitimation i informationsdisken.

Är du student eller anställd vid Jönköping University använder du JU-kortet som lånekort. Ingen separat registrering krävs.

Lånekortet är personligt och ska användas vid varje lånetillfälle.

Har du förlorat ditt JU-kort [spärrar du det via självservice](#). Har du förlorat ditt lånekort ska du omedelbart [kontakta biblioteket](#).

## Lånetid

Lånetiden är i de flesta fall 21 dagar. För visst material, som exempelvis läsplattor, kan lånetiden vara kortare.

Återlämning ska ske inom bibliotekets öppettider.

## Omlån

Omlån görs på [Mina sidor](#), vid självbetjäningautomaterna eller genom att [kontakta biblioteket](#). Du kan låna om en bok flera gånger, den totala lånetiden kan dock som längst bli 6 månader.

En bok som har reserverats av annan låntagare kan inte lånas om.

För personal vid Jönköping University och fjärrlånande bibliotek görs automatiskt omlån upp till 36 månader på böcker som inte reserverats av annan låntagare.

## Reservationer

Studenter och personal vid Jönköping University och studenter vid andra lärosäten kan reservera böcker som är utlånade. Reservera boken i Primo. Ett meddelande skickas ut när boken finns att hämta.

## Ej hemlån

Böcker i kursbokssamlingen, referenslitteratur, tidningar och tidskrifter kan inte lånas hem utan ska finnas tillgängliga för läsning i biblioteket.

## Fjärrlån

För böcker som lånats in från annat bibliotek gäller det långgivande bibliotekets bestämmelser.

## **Förseningsavgifter**

Om en bok inte återlämnats eller lånats om efter 21 dagar utgår förseningsavgift med 10 kronor/bok och dag.

För fjärrlån skickas kravbrev med fem dagars intervall. Från och med kravbrev nummer två utgår en avgift på 50 kronor/bok och brev.

Vid en uppnådd förseningsavgift på 50 kronor kan inga nya lån eller omlån göras förrän avgiften är betalad.

Har boken inte återlämnats trots upprepade påminnelser skickas en faktura på bokens återanskaffningskostnad samt en hanteringsavgift på 200 kronor/bok.

Om boken återlämnas efter det att faktura skickats tas en avgift ut på 200 kronor/bok.

Tänk på att e-post inte är helt tillförlitligt. Förseningsavgift gäller även vid ej mottagen påminnelse eller kravbrev.

## **Förkomna eller skadade böcker**

För förkommen eller skadad bok tas en ersättning ut motsvarande bokens återanskaffningspris samt en hanteringsavgift på 200 kronor.

Även om ersättning lämnats för skadat eller förlorat material tillhör det fortfarande biblioteket.

All återanskaffning och alla reparationer ombesörjs av bibliotekspersonalen

## **Personuppgifter**

Dina personuppgifter sparas och används av följande skäl:

Namn och personnummer sparas för att säkerställa att ett konto skapats för rätt person.

För att låne- och kravhantering ska kunna utföras korrekt sparas kontaktuppgifter och JU-kortsnummer/lånekortsnummer.

För studenter och personal vid Jönköping University sparas användarnamn för att möjliggöra inloggning till Mina sidor på Högscolebibliotekets webbplats.

Vid fjärrlån sparas namn och JU-kortsnummer/lånekortsnummer även i det system där beställningarna utförs.

*Högscolebiblioteket förbehåller sig rätten att göra ändringar i lånereglerna, vilka då blir gällande. Information om ändringar ges via webben.*