



JÖNKÖPING UNIVERSITY

PROTOKOLL

Rektorsbeslut

Dnr. 2018/103-14

2018-01-09

Närvarande:

Agneta Marell, rektor

Mikael Cederfeldt, föredragande

Danielle Tärnhamn, sekreterare

§ 720 Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University

Bakgrund

Från och med oktober 2017 fastställs Jönköping Universitys gemensamma regler för utbildning, Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University (BRJU), av rektor då Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF), enligt nytt regelverk (§715), ej längre ansvarar för dessa.

Beslut

Rektor beslutar

att fastställa Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University (Dnr. 2018/103-14) enligt bilaga 1.

att tidigare Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University, 2016–12-08d, fastställda av NUF, ska upphöra att gälla.

Vid protokollet

Danielle Tärnhamn

Justeras

Agneta Marell

För kännedom: Registrator, VD, VD-sekreterarna, utbildningscheferna, Monica Hjelmåker, Andras Torén, Lena Winald Möller

Expedierat: 9/1 tack



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University

Regulations and guidelines for first, second and
third cycle education at Jönköping University

2017-12-15

Titel: Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå,
avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University

Version: 2017-12-15

Beslutat av: Rektor, 2018-01-09

Bilaga till rektorsbeslut: Bilaga 1

Originalspråk: Svenska

Gäller från: 2018-01-09

Gäller till: Tillsvidare

Dnr: 2018/103-14

Ändringsförteckning / List of revisions

2017-11-16

- Innehållet i detta dokument är utbrutet ur tidigare version av Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University (2016-12-08d). Tidigare avsnitt med förteckning över inrättade examina vid JU ersätts med av NUF upprättad förteckning över motsvarande.
Tidigare kapitel 6, "Inrättande och kvalitetsuppföljning av utbildning som leder till examen" ersätts med av NUF upprättade regler för motsvarande.
The contents of this document have been broken out of the previous version of Regulations and guidelines for first, second and third cycle education at Jönköping University (2016-12-08d). The earlier sections which lists established degrees at JU is replaced by an equivalent list by NUF. The earlier chapter 6, "Establishing and quality review of degree awarding programs" is replaced by equivalent rules by NUF.
- Regler för på utseende av examinator (för grund- och avancerad nivå samt för forskarnivå) flyttade från tidigare kapitel 6 till kapitel 2.12 resp. 4.14
Rules for appointing examiner (at first and second level and third level) moved from earlier chapter 6 to chapters 2.12 and 4.14
- Ny regel om examinatorers anställning vid JU.
New rule regarding examiner's employment at JU.
- Nya regler för utseende examinator vid licentiatuppsats.
New rules for appointing examiner for the licentiate thesis.
- Nya regler för inrättande (2.6), revidering (2.7) och avveckling (2.8) av utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå.
New rules for establishment (2.6), revision (2.7) and termination (2.8) of study programmes at first and second cycle levels.
- Nya regler för inrättande (4.1), revidering (4.2) och avveckling (4.2) av utbildningsprogram på forskarnivånivå.
New rules for establishment (4.1), revision (4.2) and termination (4.3) of study subjects at third cycle level.
- Uppdatering av referenser
Updated references

Dessa bestämmelser och riktlinjer fastställdes ursprungligen av rektor 2009-02-13 (Rektorsbeslut §445, 2009) och är reviderats av Nämnden för utbildning och forskarutbildning fram till och med revision 2016-12-08.

Dessa bestämmelser och riktlinjer fastställdes av rektor att gälla från och med 2018-01-09.

Om inget annat framgår av texten är den att betrakta som bestämmelse och tvingande för fackhögskolan, riktlinjer kan upphävas av fackhögskola genom egen bestämmelse om starka skäl föreligger.

Bestämmelserna och riktlinjerna i detta dokument var ursprungligen en sammanställning av följande tidigare fastställda policys, bestämmelser och riktlinjer som därmed ersätts:

- Bestämmelser för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (Rektorsbeslut §397, 2007)
- Benämningar och lokala regler avseende generella examina (Beslut i Antagnings- och examensnämnden 28 februari 2008)
- Policy med riktlinjer för undervisning, examination och kursutvärderingar m.m. vid Jönköping University (Stiftelsestyrelsens delegationsbeslut den 24 februari 2003, §11)
- Policy för beslut om huvudämne och huvudsakligt område i examina samt fastställande av utbildningsplaner (Stiftelsestyrelsen 23 april 2007, §31b)
- Bestämmelser för utbildning på forskarnivå (Fakultetsnämnden 22 aug 2008)

These regulations and guidelines were originally established by the President on 13 February 2009 (President Decision § 445, 2009) and were revised by the Board of Education and Research Education until revision 2016-12-08.

The regulations and guidelines were revised by the President and apply with effect from January 9, 2018

Unless otherwise stated, the text should be regarded as a regulation and as compulsory for the school. Guidelines can be cancelled by a school through its own regulations if compelling reasons for doing so exist.

The regulations and guidelines contained in this document were originally a summary of the following previously established policies, regulations and guidelines, which are thus replaced:

- Regulations for university education at first and second cycle (President Decision § 397, 2007)
- Titles and local rules relating to general degree qualifications (Decision by the Admissions and Examination Board, 28 February 2008)
- Policy with guidelines for teaching, examination and course evaluations, etc., at Jönköping University (Foundation Governing Board Delegation Decision, 24 February 2003, § 11)
- Policy for decisions about main subjects and main areas in degree qualifications and establishing programme syllabuses (Foundation Governing Board, 23 April 2007, § 31b)
- Regulations for third-cycle education (Faculty Board, 22 August 2008)

Besluten ska fattas i enlighet med bl.a.:

- Lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, ändrad: t.o.m. SFS 2012:489. Här framgår att utbildningen ska följa de krav som uppställs på utbildning i 1 kap. högskolelagen (1992:1434, t.o.m. vid var tid gällande tillägg/ändringar), den nationella examensordningen (Bilaga 2 till högskoleförordningen) och diskrimineringslagen (2008:567, t.o.m. vid var tid gällande tillägg/ändringar).
- Stiftelsens stadgar samt stiftelsens avtal med staten.
- Förordning (2011:689, t.o.m. vid var tid gällande tillägg/ändringar) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskollärarexamen.
- Förordning (2011:686, t.o.m. vid var tid gällande tillägg/ändringar) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen.

Som grund för tillämpning av vissa delar ska instruktioner och blanketter användas. Hänvisningar till dessa ges för berörda delar.

Decisions shall be made in accordance with e.g.:

- The Swedish Act (1993:792) regarding Permission to Award Certain Qualifications (with amendments/changes up to current date). This states that the education must comply with the requirements set out for education in Chapter 1 of the Swedish Higher Education Act (1992:1434, with amendments/changes up to current date), the National System of Qualifications (Appendix 2 to the Higher Education Ordinance) and the Swedish Discrimination Act (2008:567, with amendments/changes up to current date).
- The Foundation Statutes and the Foundation's Agreement with the Government.
- Regulation (2011:689, with amendments/changes up to current date) regarding qualifying diplomas for professional status qualification as teacher and pre-school teacher and higher education programs for teachers and pre-school teachers not awarded a degree of Bachelor of Arts in Education or Pre-School Education.
- Regulation (2011:686, with amendments/changes up to current date) regarding educational studies leading to degree of Master of Arts/Science in Secondary or Upper Secondary Education.

Instructions and forms shall be used as the basis for applying certain parts. References to these are provided for relevant parts.

1	STUDENT VID JÖNKÖPING UNIVERSITY	7
1.1	AVGIFTER	7
1.2	VÄGLEDNING, FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRD OCH FÖRSÄKRINGAR	8
1.3	MEDLEMSKAP I STUDENTKÅR	8
1.4	STUDENTLEDAMÖTER	8
1.5	ANSVARSFÖRBINDELSER	9
1.6	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	9
1.7	ANTAGNING	10
1.8	TILLGODORÄKNANDE AV UTBILDNING FRÅN ANDRA LÄROSÄTEN	10
1.9	PLATSGARANTI OCH STUDIEAVBROTT	10
1.10	BESTÄMMELSER VID FÖRÄNDRINGAR I PROGRAM OCH KURSER	11
1.11	ÖVERKLAGANDE	11
1.12	STUDIEDOKUMENTATION	13
2	UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ	14
2.1	KURSPLANER	14
2.2	NIVÅBESTÄMNING AV KURS	15
2.3	PROGRESSION INOM OCH MELLAN UTBILDNINGSNIVÅERNA	17
2.4	KURSER SOM INGÅR I KURSFORDRINGAR FÖR EN EXAMEN	18
2.5	BETYGSSKALOR	18
2.6	INRÄTTANDE AV NYTT UTBILDNINGSPROGRAM	19
2.7	REVIDERING AV UTBILDNINGSPROGRAM	20
2.8	AVVECKLING AV UTBILDNINGSPROGRAM	21
2.9	UTBILDNINGSPLANER	21
2.10	PROGRAMKURSERS NIVÅ I RELATION TILL EXAMENS NIVÅN	22
2.11	UTBILDNINGSPROGRAM SOM ERBJUDS I SAMVERKAN	23
2.12	GENOMFÖRANDE AV KURS	24
2.13	KURSVÄRDERING	25
2.14	STUDIEDOKUMENTATION	25
2.15	GENOMFÖRANDE AV EXAMINATION	26
2.16	BETYG	28
2.17	RÄTTELSE OCH ÄNDRING AV BETYGSBESLUT	29
2.18	BYTE AV HANDLEDARE ELLER EXAMINATOR	31
2.19	AVBRYTANDE AV PRAKTIK PÅ GRUND AV GROV OSKICKLIGHET HOS STUDENTEN	31
3	EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ	33
3.1	JÖNKÖPING UNIVERSITYS EXAMENSTILLSTÅND	33
3.2	EXAMENSFORDRINGAR	34
3.3	UTBILDNING SOM FÅR LIGGA TILL GRUND FÖR EXAMEN	35
3.4	INTERNATIONELLA STUDENTER	36
3.5	EXAMENSBEVIS	36
3.6	ÖVERGÅNGSREGLER	37
3.7	EXAMENS BENÄMNINGARS UPPBYGGNAD FÖR GENERELLA EXAMINA VID JÖNKÖPING UNIVERSITY	38
4	UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ	40
4.1	INRÄTTANDE AV FORSKARUTBILDNINGSPROGRAM	40
4.2	REVIDERING AV FORSKARUTBILDNINGSPROGRAM	41
4.3	AVVECKLING AV FORSKARUTBILDNINGSPROGRAM	42
4.4	ALLMÄN STUDIEPLAN	43
4.5	FACKHÖGSKOLORNAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER	44
4.6	BEHÖRIGHET	45
4.7	ANTAGNING OCH URVAL	45

4.8	KURSER.....	46
4.9	TILLGODORÅKNANDE.....	47
4.10	HANDLEDNING.....	48
4.11	INDIVIDUELL STUDIEPLAN.....	48
4.12	UPPFÖLJNING AV FORSKARSTUDIerna	50
4.13	INDRAGNING AV RÄTT TILL HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER	50
4.14	EXAMINATION AV KURSER I UTBILDNINGEN	52
4.15	DOKTORS-AVHANDLINGENS FORM	53
4.16	ANHÅLLAN OM DISPUTATION	53
4.17	PUBLICERING.....	54
4.18	TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION	54
4.19	SPIKNING.....	55
4.20	ORDFÖRANDE VID DISPUTATIONEN OCH OPPONENT.....	55
4.21	BETYG OCH BETYGSNÄMND	56
4.22	LICENTIATUPPSATSENS FORM.....	57
4.23	ANMÄLAN AV LICENTIATSEMINARIUM	57
4.24	PUBLICERING.....	58
4.25	TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION	58
4.26	FRAMLÄGGANDE AV LICENTIATUPPSATS.....	58
4.27	OPPONENT OCH ORDFÖRANDE VID LICENTIATSEMINARIUM.....	59
4.28	BETYG OCH EXAMINATOR	59
5	EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ	60
5.1	EXAMENSRÄTTER VID JÖNKÖPING UNIVERSITY.....	60
5.2	UTFÄRDANDE AV EXAMEN.....	60
5.3	EXAMENSBEKRIVNINGAR FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ.....	61

1 STUDENT VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

Med student vid Jönköping University avses en person registrerad på en kurs eller ett program vid en fackhögskola. För studenter i uppdragsutbildning eller beställd utbildning kan högskolans åtagande gentemot studenten begränsas genom avtal med uppdragsgivaren eller beställaren.

1.1 AVGIFTER

Utbildningen vid Jönköping University är avgiftsfri för den enskilde studenten om inte annat beslutats i särskild ordning och i enlighet med gällande författningar, stiftelsens stadgar och stiftelsens avtal med staten. Som regelverk avseende avgifter för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University gäller från 1 augusti 2011 Regelverk för anmälnings- och studieavgifter vid Jönköping University (i enlighet med rektorsbeslut §481). Vad som där sägs hindrar inte att avgifter tas ut för uppdragsutbildning och beställd utbildning.

Fackhögskolorna har rätt att avgiftsbelägga vissa varor och tjänster som tillhandahålls student, förutsatt att varan eller tjänsten inte utgör en del av utbildningen. Exempel på sådana varor och tjänster är utskrifter, lagringsmedia, kopiering och parkeringstillstånd. Priset ska vara självkostnadspris.

Fackhögskolorna får ta ut depositionsavgifter från studenterna för nycklar, passerkort och dylikt.

STUDENTS AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

A student at Jönköping University is a person who is registered on a course or a programme at one of the schools. For students in commissioned or contracted education, the university's undertakings towards the student may be limited through an agreement with the principal or the contractor.

FEES

Education at Jönköping University is free of fees for individual students, unless otherwise specifically decided in a special ordinance and in accordance with applicable legislation, the Foundation Statutes and the Foundation's Agreement with the State. The Regulations for application and tuition fees at Jönköping University (in accordance with President Decision § 481) apply from 1 August 2011 as regulations regarding fees at first-, second- and third-cycle levels at Jönköping University. The content of these regulations does not prevent fees being charged for contract education and contracted courses.

The schools are entitled to impose fees for certain goods and services provided to students, such as print-outs, digital storage media, copying and parking permits. The prices for these shall be the cost prices.

The schools may charge students a deposit fee for keys, passes and similar.

1.2 VÄGLEDNING, FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRD OCH FÖRSÄKRINGAR

Högskolan erbjuder studenten studievägledning och yrkesorientering.

Högskolan svarar för att studenten har tillgång till hälsovård, särskilt förebyggande hälsovård som främjar studentens fysiska och psykiska hälsa.

Högskolan svarar för att studenter registrerade vid någon eller några av fackhögskolorna är försäkrade under verksamhet, vistelse och studier i högskolans regi, samt under den direkta färden till och från studier och verksamhet i högskolans regi.

1.3 MEDLEMSKAP I STUDENTKÅR

Student på grundläggande nivå och avancerad nivå vid Jönköping University ska tillhöra Jönköpings Studentkår. Underlåtenhet att betala kåravgift till Jönköpings Studentkår kan leda till anmälan till Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) och beslut om disciplinär åtgärd.

1.4 STUDENTLEDAMÖTER

Studentrepresentanter i Högskolans beredande och beslutande organ utses eller nomineras av Jönköpings Studentkår.

Studenter som är ledamöter i nedan uppräknade organ inom Högskolan eller som innehar förtroendeuppdrag inom studentorganisation enligt nedanstående uppräkning ska beredas goda möjligheter att både bedriva studier och fullgöra sina uppgifter som studentrepresentanter/innehavare av förtroendeuppdrag:

COUNSELLING, PREVENTIVE HEALTHCARE AND INSURANCE

The university offers students study counselling and vocational guidance.

The university is responsible for ensuring students have access to healthcare, and in particular, preventive healthcare which promotes students' physical and mental health.

The university is responsible for ensuring that students registered at any of the schools are insured for activities, stays and studies arranged by the university and during direct travel to and from studies and activities arranged by the university.

STUDENT UNION MEMBERSHIP

Students at first- and second-cycle at Jönköping University shall be members of Jönköping Student Union. Failure to pay student union fees may be reported to the Disciplinary and Expulsion Committee and may result in a decision on disciplinary measures.

STUDENT MEMBERS

Student members of the university's preparatory and decision-making bodies are appointed or nominated by Jönköping Student Union.

Students who are members of the following university bodies or who hold positions within the student organisation as detailed below shall be given good opportunities to both carry out their studies and fulfil their duties as student representatives/holders of positions.

Som beredande/beslutande organ räknas:

- inom Högskolan
 - Stiftelsestyrelsen,
 - Nämnden för utbildning och forskarutbildning,
 - Disciplin- och avskiljandenämnden,
 - Överklagandenämnden vid Högskolan,
 - Bolagsstyrelse i dotterbolag till Stiftelsen,
 - HJU-rådet, samt
 - programnämnd, utbildningsråd eller motsvarande vid fackhögskola.
- som studentorganisation
 - Jönköpings Studentkår, samt
 - fackhögskolas studentorganisation.

Vid frånvaro från examinerande moment, t.ex. obligatorisk undervisning eller praktiska moment, som beror på samtidigt deltagande i sammanträde med organ enligt ovan, ska studenten erbjudas ny möjlighet att fullgöra det examinerande momentet snarast möjligt. Studenten ska meddela examinator/kursansvarig förhinder för examination i god tid för att underlätta/möjliggöra extra examination.

1.5 ANSVARSFÖRBINDELSER

Under studietiden undertecknar studenten vissa ansvarsförbindelser. De kan handla om hur studenten använder Högskolans dator-, nät- och systemresurser, eventuella sekretessförbindelser och övriga överenskommelser.

1.6 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Beslut om disciplinära åtgärder och avskiljande fattas av Disciplin- och avskiljandenämnden enligt dess instruktion. Disciplinära åtgärder kan enligt denna instruktion vidtas mot en student som t.ex.

The following count as working/decision-making bodies:

- within the university:
 - The Foundation Governing Board,
 - The Board of Education and Research Education,
 - The Disciplinary and Expulsion Committee,
 - The Higher Education Appeals Board,
 - The board of a Foundation subsidiary,
 - The Jönköping University Educational Board, and
 - a programme board, education council or equivalent at a school.
- as a student organisation
 - Jönköping Student Union, and
 - a schools' student organisation.

In the event of absence from examined elements, e.g. compulsory teaching or practical elements, because of simultaneous participation in meetings with bodies as above, the student shall be offered a new opportunity to complete the examined element as soon as possible. The student should notify the examiner/course coordinator that he or she will be prevented from attending the examination in plenty of time ahead, to make it easier/possible to arrange an extra examination.

LIABILITY UNDERTAKINGS

During the period of study, students will sign certain liability undertakings. These may relate to how students use the university's computer, network and system resources, any confidentiality undertakings and other agreements.

DISCIPLINARY MEASURES

Decisions relating to disciplinary measures and expulsion are made by the Disciplinary and Expulsion Committee in accordance with its instructions. According to these instructions,

vilseleder vid examination, stör eller hindrar verksamheten eller inte betalar kåravgiften. De disciplinära åtgärderna är varning, avstängning från prov och avstängning. Student kan i under vissa omständigheter även avskiljas tills vidare från utbildningen.

disciplinary measures may be taken against students who, for example, cheat in examinations, disrupt or prevent activities or do not pay the union fees. The disciplinary measures are warning, exclusion from examinations and expulsion. In certain circumstances, a student may also be expelled from the education until further notice.

1.7 ANTAGNING

ADMISSION

Bestämmelser för behörighet, urval och antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå finns i Högskolans antagningsordning. Krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till en kurs eller ett program finns i kursplan respektive utbildningsplan.

Rules on eligibility, selection and admission to education at first- and second-cycles can be found in the university's Admissions Ordinance. Requirements for previous knowledge and other conditions relating to admission to a course or a programme can be found in the relevant course or programme syllabus.

1.8 TILLGODORÄKNANDE AV UTBILDNING FRÅN ANDRA LÄROSÄTEN

ACCREDITATION OF EDUCATION FROM OTHER HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS

Student vid Jönköping University som har gått igenom högskoleutbildning med godkänt resultat vid någon annan svensk eller utländsk högskola eller har inhämtat motsvarande kunskaper och färdigheter på annat sätt kan efter prövning av respektive fackhögskola få detta tillgodoräknat inom ramen för sin utbildning vid Jönköping University.

Students at Jönköping University who have completed and passed university education at another Swedish or foreign higher education institution or who have obtained corresponding knowledge and skills in some other way may, after assessment by the school in question, have this accredited within the framework of their education at Jönköping University.

1.9 PLATSGARANTI OCH STUDIEAVBROTT

GUARANTEED ADMISSION AND APPROVED LEAVE FROM STUDIES

Studenter som har antagits till ett program har platsgaranti på de kurser som ingår i programmet, eller motsvarande kurser, under den tid som motsvarar normalstudietid på programmet. En förlängning av platsgarantin utöver normalstudietiden kan enbart ske genom att studenten beviljats studieuppehåll på programmet för en bestämd tid. Av beslutet ska

Students who have been accepted for a programme have a guaranteed place on the courses included in the programme, or equivalent courses, during the time that corresponds to the normal period of study for the programme. An extension of guaranteed admission beyond the normal period of study may only occur if the student is granted approved leave from the

framgå för vilken tid som uppehåll beviljats och vilken studiegång som studenten har rätt att följa med platsgaranti efter uppehållet. Studiegången kan beskrivas genom hänvisning till en utbildningsplan för en senare antagen årskurs eller genom en individuell studieplan.

1.10 BESTÄMMELSER VID FÖRÄNDRINGAR I PROGRAM OCH KURSER

Om ett program upphör eller ändras väsentligt ska fackhögskolorna fullgöra den platsgaranti som har beviljats genom antagning till programmet samt genom beslut om studieuppehåll.

Studenter som har registrerats på en kurs har rätt att examineras enligt den kursplan som gällde vid registreringen eller enligt en kursplan som väsentligen motsvarar denna. Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet. I samband med beslutet ska fackhögskolan informera på högskolans hemsidor om tid och plats för återstående examinationstillfällen.

Om en student har godkända delmoment i en kurs som upphört eller ändrats väsentligt, får examinator besluta om hur det tidigare kursmomentet ska tillgodoräknas vid examination enligt den nya kursplanen.

1.11 ÖVERKLAGANDE

Beslut som fattas vid Jönköping University kan inte överklagas hos förvaltningsdomstol eller hos den statliga Överklagandenämnden för Högskolan. Därför har Jönköping University inrättat en egen överklagandenämnd – Överklagandenämnden vid Jönköping University (HJÖN). Förutom rektor består HJÖN av ledamöter som är externa i förhållande till

programme for a set period. The decision shall state the period for which leave has been granted and the study route the student is entitled to follow with a guaranteed admission following leave. This study route may be described through reference to a study programme for a course with later admission, or through an individual syllabus.

RULES FOR CHANGES TO PROGRAMMES AND COURSES

If a programme is terminated or changed significantly, the schools shall fulfil the guaranteed admission granted through admission to the programme and through a decision of approved leave from studies.

Students registered for a course are entitled to be examined in accordance with the course syllabus that applied at the time of registration or in accordance with a syllabus that significantly corresponds to this. If a course is terminated or changed significantly, examination according to the previous course syllabus shall be offered on at least two occasions within one year of the decision. In conjunction with the decision, the school shall provide information on the university website about the time and location of the remaining examination occasions.

If a student has passed sections of a course that has been terminated or changed significantly, an examiner may decide how the earlier course element shall be accredited in the examination according to the new course syllabus.

APPEALS

Decisions made by Jönköping University cannot be appealed against to a tribunal or the Higher Education Appeals Board. Jönköping University has therefore established its own appeals board, Jönköping University Board of Appeals. In addition to the President, Jönköping University Board of Appeals also consists of external members. The composition is intended to ensure

Högskolan. Sammansättningen syftar till att säkra en korrekt och saklig behandling av nämndens ärenden och en hög grad av självständighet gentemot de instanser inom Högskolan vars beslut överprövas.

Följande beslut kan överklagas hos Jönköping Universitys Överklagandenämnd enligt beslut i Stiftelsestyrelsen 30 augusti 2011, §50, bilaga 9:

- Beslut om de disciplinära åtgärderna varning, avstängning från prov eller avstängning.
- Beslut om att inte uppfylla kraven för behörighet för antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.
- Beslut om att inte bevilja en antagen student på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna.
- Beslut om tillgodoräkning av utbildning.
- Beslut om avslag på begäran att få examensbevis eller kursbevis såvida inte beslutet är grundat på att student är avstängd tills vidare p.g.a. obetald studieavgift.
- Beslut om avslag på begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment.
- Beslut om avslag på begäran om studieuppehåll.
- Beslut om indragning av student på forskarnivåns rätt till handledning och andra resurser.
- Beslut som får överklagas enligt 4 kap 18§ Diskrimineringslag (2008:567).

Observera att endast ovanstående beslut kan överklagas hos Överklagandenämnden.

correct and impartial handling of cases by the Board and a high degree of independence from those authorities within the university making decisions that are appealed.

The following decisions can be appealed against via Jönköping University Board of Appeals in accordance with Foundation Governing Board Decision, 30 August 2011, § 50, Appendix 9:

- Decisions regarding the disciplinary measures warning, exclusion from examination or expulsion from education.
- Decisions regarding failure to meet the eligibility requirements for admission to education at first- or second-cycles.
- Decisions not to grant exceptions from the eligibility requirements.
- Decisions not to grant a student who has been admitted to first- or second-cycles the right to defer starting studies.
- Decisions regarding accreditation for a course or education.
- Decisions regarding the rejection of a request for an examination certificate or course certificate, unless the decision is due to expulsion until further notice as a result of unpaid tuition fees.
- Decisions regarding the rejection of request for exemption from a compulsory education element.
- Decisions regarding the rejection of approved leave from studies.
- Decisions regarding the withdrawal of a research student's right to supervision and other resources.
- Decisions that may be appealed in accordance with Chapter 4 Section 18 of the Discrimination Act (2008: 567).

Please note that only the above decisions can be appealed via Jönköping University Board of Appeals.

1.12 STUDIEDOKUMENTATION

Enligt det långsiktiga ramavtalet med staten ska Jönköping University lämna underlag för statistik, i allt väsentligt enligt samma principer som gäller för universitet och högskolor med statlig huvudman. Sådana krav finns bl.a. preciserade i högskolans årliga avtal med staten om forsknings- och utbildningsuppdrag. Detta innebär att Högskolan dokumenterar uppgifter om den som ansöker, antas och bedriver studier vid Högskolan. En student vid Jönköping University har rätt att få ett registerutdrag över alla samlade uppgifter som rör studenten.

STUDY DOCUMENTATION

According to the long-term framework agreement with the state, Jönköping University shall submit data for statistics, essentially in accordance with the same principles that apply for universities and university colleges for which the state is responsible. Such requirements are details in e.g. the university's annual agreement with the state on research and education assignments. This means that the university documents information about those who apply for, are admitted for and carry out studies at the university. Students at Jönköping University are entitled to obtain a register extract of all information relating to them.

2 UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. Kurser kan sammanföras till utbildningsprogram. Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett studieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng (hp).

EDUCATION AT FIRST- AND SECOND-CYCLE LEVELS

All education at first- and second-cycle levels shall be carried out in the form of courses. Courses can be combined into study programmes. The scope of the education shall be stated in credits, where full-time study during an academic year of 40 weeks corresponds to 60 credits.

KURSER

COURSES

2.1 KURSPLANER

För en kurs på grundnivå eller avancerad nivå ska det finnas en av respektive fackhögskola fastställd kursplan.

I kursplanen ska följande anges för att erhålla kurskod ur Ladok:

- huvudområde (om kursen ska huvudområdes-klassas),
- utbildningsområde,
- SCB-ämne,
- kursens benämning (på svenska och engelska),
- om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå,
- antal högskolepoäng som kursen omfattar,
- kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna för kandidat-, magister- respektive masterexamen,
- de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till kursen, och
- de betygsskalor som används.

För fastställande av kursplan ska utöver ovanstående även följande anges:

COURSE SYLLABUSES

For courses at first- or second-cycle level, there shall be a course syllabus set by the school.

The following shall be detailed in the course syllabus in order to receive a course code from Ladok:

- main field of study (if applicable),
- field of education,
- Statistics Sweden subject,
- the name of the course (in Swedish and English),
- whether the course is at first-cycle or second-cycle level,
- the number of credits the course is worth,
- the depth of the course in relation to the degree requirements for a degree of bachelor, master (120 credits) or master (60 credits).
- the requirements for specific prior knowledge and other conditions that apply to admission to the course, and
- the grades used.

For establishing course syllabuses, in addition to the above, the following shall also be stated:

- kursens lärandemål,
- det huvudsakliga innehållet i kursen,
- den kurslitteratur och de övriga läromedel som används,
- formerna för att bedöma studenternas prestationer,
- om kursens examination är uppdelad i flera poängsatta delar,
- om antalet tillfällen för examination och praktik eller motsvarande är begränsat,
- om tillämpligt, vad som gäller vid avbrott av praktik, VFU eller motsvarande
- det/de språk kursen ges på, och
- ursprungsdatum (om reviderad kursplan) samt fastställandedatum.

I kursplanen ska det också anges när kursplanen, eller en ändring av den, ska börja gälla, övergångsbestämmelser om kursen ersätter tidigare kurs samt övriga anvisningar som behövs. Se även 2.19 Avbrytande av praktik på grund av grov oskicklighet hos studenten.

2.2 NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Varje kurs ska nivåbestämmas så att den tillhör antingen grundnivå eller avancerad nivå.

Kurser som ingår i examensfordringarna för en examen på grundnivå ska nivåplaceras på grundnivå. Detsamma gäller kurser vars lärandemål och förkunskapskrav motsvarar examensfordringar på grundnivå.

En kurs får nivåplaceras på avancerad nivå under förutsättning att kursens lärandemål svarar mot

- the intended learning outcomes of the course,
- the main content of the course,
- the course literature and other teaching aids used,
- the forms for assessing students' performance,
- whether the course's examination is divided up into multiple elements for which credits are awarded,
- whether the number of examination and placement instances or equivalent is limited,
- what applies when interrupting a placement, clinical placement or equivalent (if applicable),
- the language(s) in which the course is given, and
- the origin date (for updated course syllabuses) and established date.

It should also be stated in the course syllabus when the course syllabus – or a change to the course syllabus – will come into force and the transition rules if the course replaces previous a course and other instructions that are needed. See also 2.19 Non-completion of placement due to gross incompetence by student

DETERMINATION OF COURSE LEVEL

Each course shall be determined to be at either first- or second-cycle level.

Courses included in the degree requirements for a degree at first-cycle level shall be included at first-cycle level. The same applies to courses for which the intended learning outcomes and requirements for prior knowledge correspond to education to be included in the degree requirements for first-cycle level.

A course may be included at second-cycle level on the condition that the intended learning outcomes

den avancerade nivån och att kursen bygger på utbildning på grundnivå om minst 90 hp.

Om kurser med likartat ämnesmässigt innehåll ges på både grundnivå och avancerad nivå ska dessa kurser ha separata kursplaner där skillnaden mellan nivåerna tydligt avspeglas i behörighetskrav och lärandemål.

• FÖRDJUPNINGSKODER FÖR NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Fördjupningskoder baserade på SUHF:s rekommendation (2010-01-25):

- G1N grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
- G1F grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G1E grundnivå, innehåller särskilt utformat självständigt arbete för högskoleexamen
- G2F grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G2E grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller självständigt arbete för kandidatnivå
- GXX grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

of the course correspond to second-cycle level and that the course is based on education at first-cycle level worth at least 90 credits.

If courses with similar subject content are provided at both first- and second-cycle levels, these courses shall have separate course syllabuses in which the difference between the levels is clearly reflected in the eligibility requirements and intended learning outcomes.

DEPTH CODES FOR DETERMINATION OF COURSE LEVEL

Depth codes based on Association of Swedish Higher Education's recommendation (25/01/2010):

- G1N first-cycle level, has only upper secondary level prior knowledge requirements
- G1F first-cycle level, has less than 60 credits from course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement
- G1E first-cycle level, contains specially devised independent work for higher education diploma
- G2F first-cycle level, has at least 60 credits from course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement
- G2E first-cycle level, has at least 60 credits from course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement, contains independent work (degree project) for bachelor level
- GXX first-cycle level, the depth of the course cannot be classified

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• A1N avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav• A1F avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav• A1E avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för magisterexamen• A2E avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för masterexamen• AXX avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras | <ul style="list-style-type: none">• A1N second-cycle level, has only course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement• A1F second-cycle level, has course(s) at second-cycle level as prior knowledge requirement• A1E second-cycle level, contains independent work for degree of master (60 credits)• A2E second-cycle level, contains independent work for degree of master (120 credits)• AXX second-cycle level, the depth of the course cannot be classified |
|--|---|

2.3 PROGRESSION INOM OCH MELLAN UTBILDNINGSNIVÅERNA

Progressionen inom grundnivå respektive avancerad nivå, och särskilt kravet på successiv fördjupning inom huvudområdet i generella examina, ska säkerställas och framgå av kursplanerna i form av förkunskapskrav, innehåll och lärandemål. I kursplaner för fördjupande kurser (kurser klassade över G1N/A1N) inom en nivå (G/A) ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av kurser inom samma nivå (G/A).

Progressionen mellan grundnivå och avancerad nivå ska säkerställas och framgå av kursplanerna. I kursplaner för kurser på avancerad nivå ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av utbildning på grundnivå. Behörighetskraven för kurser på avancerad nivå omfattar avklarade kursfordringar på grundnivå om minst 90 hp med viss inriktning. Därutöver kan krav på avklarade kursfordringar inom avancerad nivå förekomma.

PROGRESSION WITHIN AND BETWEEN EDUCATIONAL LEVELS

Progression within first- and second-cycle levels, and in particular the requirement for gradually increased depth within the main field of study in general degrees, shall be ensured and stated in the course syllabuses in the form of prior knowledge requirements, content and intended learning outcomes. Course syllabuses for courses with greater depth (classed higher than G1N/A1N) within a level (G/A) shall specify requirements for specific previous knowledge in the form of courses within the same level (G/A).

The progression between first- and second-cycle levels shall be ensured and stated in the course syllabuses. Course syllabuses for courses at second-cycle level shall specify the requirement for specific prior knowledge in the form of education at first-cycle level. The entry requirements for courses at second-cycle level include a requirement for a pass in courses at first-cycle level worth at least 90 credits with a certain specialisation. In addition, requirements for a pass in courses at second-cycle level may be included.

2.4 KURSER SOM INGÅR I KURSFORDRINGAR FÖR EN EXAMEN

Lärandemål och innehåll i de kurser som ingår i kursfordringarna för en viss examen ska utformas så att de sammantaget omfattar målen i examensbeskrivningen. Särskild omsorg bör i det sammanhanget ägnas åt behörighetskrav, lärandemål och examinationsformer i kursplanen för det självständiga arbetet (examensarbetet). Det självständiga arbetet ska utgöra en fördjupning i förhållande till examensfordringarna.

2.5 BETYGSSKALOR

I enlighet med rektorsbeslut § 397 avgör respektive fackhögskola vilken eller vilka av följande betygsskalor som används.

- godkänd och underkänd
- väl godkänd, godkänd och underkänd
- 5, 4, 3 och underkänd
- A, B, C, D, E, FX, F

I enlighet med rektorsbeslut § 529 har studenter rätt att på begäran få ECTS Grading Table (EGT) inkluderat i sina studieintyg. EGT vid Jönköping University redogör för betygsfördelning för aktuell kurs och betygsskala förutsatt att minst 15 dagar fortlöpt sedan första gången kursen examinerades.

COURSES INCLUDED IN THE COURSE REQUIREMENTS FOR A DEGREE

Learning goals and the content of the courses included in the course requirements for a certain degree shall be designed so that, together, they cover the goals in the degree description. In these circumstances, special attention should be paid to the entry requirements, intended learning outcomes (ILOs) and examination formats in the course syllabus for the independent work (the degree project). The independent work shall be of a greater depth in relation to the degree requirements.

GRADING SCALES

In accordance with President Decision § 397, each school decides which of the following scales to use:

- pass and fail
- pass with distinction, pass and fail
- 5, 4, 3 and fail
- A, B, C, D, E, FX, F

In accordance with President Decision § 529, students are entitled to have the ECTS Grading Table (EGT) included in their certificate of studies on request. At Jönköping University, the EGT describes the grading distribution for a given course and grading scale given that at least 15 days have passed since the first course examination.

UTBILDNINGSPROGRAM

STUDY PROGRAMMES

2.6 INRÄTTANDE AV NYTT UTBILDNINGSPROGRAM

Inför inrättande av utbildningsprogram ska:

- förslag till utveckling av program utvärderas med hänsyn till interna och externa intressenter, marknad, finansiella åtaganden och fackhögskolas personella resurser.
- utveckling av programmet beakta relevanta interna och externa intressenters synpunkter.
- utveckling av programmet, med tillhörande kurser, säkerställa att de nationella kraven för statligt reglerade examina nås genom sammansättning av kurser med tydlig progression och koppling till examensmålen för gällande examina (bilaga 2, högskoleförordningen).
- utveckling av programmet beakta jämställdhetsperspektivet för såväl programmets enskilda kurser som programmet i helhet.
- om tillämpligt, säkerställas att krav ställda av extern ackreditering möts.
- om tillämpligt, anhållan om inrättande av examensbenämning framställas till NUF.
- slutligt förslag till utbildningsprogram inkluderat utbildningsplan och tillhörande kursplaner fastställas av behörig instans i enlighet med process enligt nedan.

Efter beslut om inrättande av utbildningsprogram ska:

- anmälan om nyinrättat utbildningsprogram framställas till NUF.
- berörda enheter vid högskoleservice informeras samt tillhandahållas underlag för marknadsföring.

ESTABLISHMENT OF NEW STUDY PROGRAMMES

Prior to the establishment of new study programmes:

- the proposal of programme development shall be evaluated with regards to internal and external stakeholders, market, financial commitments and faculty resources of the school.
- the development of the programme shall consider relevant internal and external stakeholders' comments.
- the development of the programme, with associated courses, shall ensure that the national requirements for government-controlled degrees are achieved through the compilation of courses with clear progression and connection to the degree objectives for current degree (Appendix 2, Higher Education Ordinance).
- the development of the programme shall consider the gender perspective for both the program's individual courses and the program as a whole.
- the school shall ensure that requirements for external accreditation are met, if applicable.
- an application for the establishment of a qualification shall be made to NUF, if applicable.
- the final proposal of a new study programme including the programme syllabus and associated course syllabi shall be established by the appointed authority in accordance with the process as stated below.

After the establishment of a new study programme:

- a notification of newly established study program shall be submitted to NUF.

Dessa regler ska efterlevas genom process för inrättande av utbildningsprogram, för vilken vd vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

2.7 REVIDERING AV UTBILDNINGSPROGRAM

Inför revidering av utbildningsprogram ska:

- förslaget revidering av program utvärderas med hänsyn till interna och externa intressenter, marknad, finansiella åtaganden och fackhögskolas personella resurser.
- relevanta interna och externa intressenters synpunkter beaktas.
- eventuell påverkan på säkerställandet av att de nationella kraven för statligt reglerade examina nås genom sammansättning av kurser med tydlig progression och koppling till examensmålen för gällande examina (bilaga 2, högskoleförordningen) utvärderas.
- revideringen av programmet beakta jämställdhetsperspektivet för såväl programmets enskilda kurser som programmet i helhet.
- om tillämpligt, eventuell påverkan på säkerställandet av att krav ställda av extern ackreditering möts utvärderas.
- slutligt förslag till revidering inkluderat utbildningsplan och tillhörande kursplaner fastställas av behörig instans i enlighet med process nedan.

Efter beslut om revidering av utbildningsprogram ska:

- berörda enheter vid högskoleservice informeras samt tillhandahållas underlag

- relevant units of University Services shall be informed and provided with marketing material.

These rules shall be adhered to by process for the establishment of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

REVISION OF PROGRAMMES

Prior to the revision of a study programme:

- the proposal of programme revision shall be evaluated with regards to internal and external stakeholders, market, financial commitments and faculty resources of the school.
- the revision of the programme shall consider relevant internal and external stakeholders' comments.
- the revision of the programme, with associated courses, shall ensure that the national requirements for government-controlled degrees are achieved through the compilation of courses with clear progression and connection to the degree objectives for current degree (Appendix 2, Higher Education Ordinance).
- the revision of the programme shall consider the gender perspective for both the program's individual courses and the program as a whole.
- the school shall ensure that requirements for external accreditation are met, if applicable.
- the final proposal of programme revision including the programme syllabus and associated course syllabi shall be established by the appointed authority in accordance with the process below.

After the revision of a study programme:

- relevant units of University Services shall be informed and provided with

för marknadsföring.

Dessa regler ska efterlevas genom process för revidering av utbildningsprogram, för vilken vd vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

2.8 AVVECKLING AV UTBILDNINGSPROGRAM

Inför avveckling av utbildningsprogram ska:

- relevanta interna och externa intressenters synpunkter beaktas.
- konsekvensanalys och förslag till övergångsregler (för utfärdande av examina) upprättas.
- om tillämpligt, avveckling av tillhörande kurser initieras.

Efter beslut om avveckling av utbildningsprogram ska:

- anmälan om avveckling av utbildningsprogram med förslag till övergångsregler framställas till NUF för beslut.
- berörda enheter vid högskoleservice informeras.

Dessa regler ska efterlevas genom underordnad process för avveckling av utbildningsprogram, för vilken vd vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

2.9 UTBILDNINGSPLANER

För utbildningsprogram ska det finnas en av fackhögskolan fastställd utbildningsplan. För kurser inom programmet ska det finnas kursplaner.

I utbildningsplanen anges:

marketing material.

These rules shall be adhered to by process for the revision of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

TERMINATION OF PROGRAMMES

Prior to the termination of a study programme:

- the school shall consider relevant internal and external stakeholders' comments.
- impact assessment and proposal for transitional rules (for awarding of degrees) are established.
- termination of associated courses shall be initiated, if applicable.

After the termination of a study programme:

- a notification of termination of a study programme with proposals for transitional rules shall be submitted to NUF for decision.
- relevant units of University Services shall be informed.

These rules shall be adhered to by subordinate process for the termination of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

PROGRAMME SYLLABUSES

For study programmes, there shall be a programme syllabus set by the school. For courses within the programme, there shall be course syllabuses.

The programme syllabus shall state:

- examen/examina som utbildningsprogrammet leder till,
- kurser som utbildningsprogrammet omfattar,
- huvudsakliga uppläggnings av utbildningsprogrammet,
- krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till utbildningsprogrammet,
- när utbildningsplanen eller en ändring av den ska börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga anvisningar som behövs.

Examensbeskrivningen (Bilaga 2, Högskoleförordningen) som, för vid Jönköping University gällande examina, återfinns via ju.se bör biläggas till utbildningsplanen.

För vissa examina – främst yrkesexamina – anges i examensbeskrivningen att preciserade examensfordringar återfinns i utbildningsplanen. I dessa fall ska utbildningsplanen innehålla information om vilka kurser i programmet som sammantaget motsvarar examensfordringarna. För övrig utbildning får utbildningsplanen innehålla denna information. Sådana preciserade kursfordringar får inte innebära en skärpning av examensfordringarna i examensbeskrivningen men kan gälla för precisering av examensbenämningen genom förled och/eller inriktning.

2.10 PROGRAMKURSERS NIVÅ I RELATION TILL EXAMENS NIVÅN

Program som leder till examen på grundnivå får enbart innehålla kurser på avancerad nivå till den del av programmet som eventuellt överstiger 180 hp.

Program som leder till examen på avancerad nivå och som bygger på utbildning om 180 hp på grundnivå ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av programmets omfattning.

- the degree(s) to which the study programme leads,
- the courses covered by the study programme,
- the main structure of the study programme,
- requirements for specific prior knowledge and other conditions that apply to admission to the study programme, and
- when the programme syllabus or any amendment shall come into force, and the transition rules and other instructions that are needed.

The degree description (Appendix 2, the Higher Education Ordinance) which, for degrees at Jönköping University, is found at ju.se should be appended to the programme syllabus.

For some degrees – mainly professional degrees – the degree description states that detailed degree requirements can be found in the programme syllabus. In these cases, the programme syllabus shall contain information about the courses in the programme that together correspond to the degree requirements. For other education, the programme syllabus may include this information. Such detailed course requirements may not entail a tightening of the degree requirements in the degree description, but can apply for specifying the degree description through the use of a prefix and/or specialisation.

THE LEVEL OF PROGRAMME COURSES IN RELATION TO THE DEGREE LEVEL

Programmes that lead to a degree at first-cycle level may only include courses at second-cycle level in those parts of the programme that may exceed 180 credits.

Programmes that lead to a degree at second-cycle level and that are based on education worth 180 credits at first-cycle level shall include courses at

Program som bygger på utbildning på gymnasienivå (dvs. program som vänder sig till nybörjare vid Högscholan) och som leder till examen på avancerad nivå ska innehålla minst 180 hp på grundnivå. Programmet ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av den del av programmet som överstiger 180 hp.

second-cycle level covering at least 75% of the scope of the programme.

Programmes that are based on education at upper secondary level (i.e. programmes aimed at beginners at the university) and which lead to a degree at second-cycle level shall include at least 180 credits at first-cycle level. The programme shall include courses at second-cycle level covering at least 75% of those parts of the programme that exceed 180 credits.

2.11 UTBILDNINGSPROGRAM SOM ERBJUDS I SAMVERKAN

PROGRAMMES OFFERED IN COLLABORATION

För utbildning som ges i samverkan mellan flera fackhögskolor fastställs utbildningsplanen av den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet). Den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet ansvarar även för utfärdande av examensbevis.

For programmes given in collaboration between schools, the programme syllabus is established by the school responsible for the independent project (thesis). The school responsible for the independent work shall also issue the degree certificate.

Antagning till ett program innebär att studenterna utlovas platsgaranti på programmets kurser eller motsvarande utbildning inom ramen för examensfordringar och angiven studietakt. Innan en utbildning som erbjuds i samverkan annonseras bör därför berörda fackhögskolor och lärosäten avtala om platsgaranti för programmets studenter. Detta gäller även då en utbildning genomförs i samverkan mellan flera universitet och högskolor.

Admission to a programme means that the students are promised guaranteed admission to the programme courses or corresponding education within the framework of the degree requirements and the specified progress of studies. Before a study programme offered in collaboration is advertised, the relevant schools and higher education institutions should therefore agree on guaranteed admission for students on the programme. This also applies when education is carried out in collaboration between multiple universities and university colleges.

RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING

GUIDELINES FOR IMPLEMENTATION OF EDUCATION

Målet för undervisning, examination och kursutvärdering vid Jönköping University är att erbjuda studenterna bästa möjliga utbildning. Studenternas och lärarnas engagemang i lärandet är en förutsättning för att nå det målet. Engagemanget tillsammans med klar och tydlig

The goal of the education, examination and course evaluation at Jönköping University is to offer students the best possible education. The commitment of students and teaching staff to learning is a prerequisite for achieving this goal. This commitment, together with clear and

information om undervisning, examination och kursutvärderingar bidrar till att säkra kvaliteten i utbildningen. En god kontakt mellan studenter, lärare och övrig personal vid de olika fackhögskolorna är av största betydelse för att undervisning och kvalitetsarbete ska fungera.

unambiguous information about the education, examination and course evaluation, contribute towards ensuring the quality of the education. Good contact between students, teaching staff and other staff at the various schools is of the utmost importance in order for education and quality work to be effective.

2.12 GENOMFÖRANDE AV KURS

IMPLEMENTATION OF COURSES

För varje kurs ska kursansvarig lärare samt examinator utses. Dessa roller kan innehas av en person alternativt delas på två. Den kursansvarige läraren ansvarar för att en kurs eller delkurs planeras och genomförs. Examinatorn ska vara anställd vid Jönköping University och ansvarar för att kursens examinerande moment överensstämmer med kursens lärandemål.

A course coordinator and an examiner should be appointed for each course. These roles can be held by one or by two individuals. The course coordinator is responsible for ensuring that a course or course segment is planned and implemented. The examiner should be employed at Jönköping and is responsible for the correspondence of the course examination and the course learning outcomes.

Utseende av examinator görs av vid fackhögskola utsedd ansvarig¹.

Appointment of examiners is done by the responsible person appointed at each school¹.

För utbildning på grundnivå med omfattning om högst 120hp ska examinator ha *examen på avancerad nivå eller motsvarande*.

For first cycle level education, with a maximum of 120 credits, the examiner must shall a degree at the second cycle level or equivalent.

För utbildning på grundnivå med omfattning om mer än 120hp ska examinator ha *doktorsexamen eller motsvarande*.

For first cycle level education, with a degree of more than 120 credits, the examiner shall have a degree at the third cycle level or equivalent.

För utbildning på avancerad nivå ska examinator ha *doktorsexamen eller motsvarande*.

For second cycle level education, the examiner shall have a degree at the third cycle level or equivalent.

För utbildning på grundnivå omfattande mer än 120 hp ska examinatorer som ej innehar doktorsexamen ha av fackhögskolan bedömd motsvarande relevant kompetens. Detta gäller i synnerhet för examinatorer av det självständiga arbetet (examensarbetet). För verksamhetsförlagd

Examiners at first cycle level education, with a degree of more than 120 credits, who do not hold a degree at the third cycle level must have equivalent and relevant competencies as assessed by the school. This applies in particular to examiners of independent project (thesis). For an

¹ Se beslut i resp. bolagsstyrelse (HHJ, HLJ, JIBS, JTH, JUE), 2017-12-18

utbildning, praktik eller motsvarande gäller att examinator ska ha relevant och beprövad yrkeserfarenhet.

Genomförande av kurs regleras till viss del av fastställd kursplan och litteraturlista vilka ska finnas tillgängliga senast en månad före kursstart.

Ett preliminärt schema ska finnas tillgängligt senast en månad före kursstart.

En kursplanering med tidplan för samtliga moment som utgör grund för betyg ska meddelas studenterna senast i samband med kursstart. Uppställda villkor för godkännande av inlämningsuppgifter (laborationsrapporter, projekt- och uppsatsarbeten), muntliga presentationer och övriga betygsgrundande moment ska följas.

2.13 KURSVÄRDERING

Minst en kursvärdering inklusive uppföljning av tentamen och tentamensformer ska genomföras, och då förläggas vid kursens slut. Kursansvarig lärare ansvarar för utvärdering av kursen. Möjliga förbättringsåtgärder vilka uppdagas under pågående kurs får införas löpande om de inte bryter mot genomförande och examination av kurs enligt fastställd kursplan. Värderingens resultat ligger till grund för åtgärder i den ordning som varje fackhögskola bestämmer.

Resultat av tidigare kursvärderingar och de ställningstaganden som gjorts till följd av dessa ska av kursansvarig lärare redovisas vid kursstart.

2.14 STUDIEDOKUMENTATION

Kursbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad kurs och som senast inom 60 dagar.

internship or equivalent, the examiner must have relevant and proven professional experience.

The implementation of the course is governed to a certain degree by the established course syllabus and literature list, which shall be available no later than one month before the start of the course.

A preliminary timetable should be available no later than one month before the start of the course.

A course plan with a time plan for all elements on which grades are based shall be given to the students no later than when the course starts. Stated conditions for the approval of work to be submitted (laboratory reports, project work and essays), oral presentations and other elements on which grades are based shall be adhered to.

COURSE EVALUATION

At least one course evaluation including follow-up of examinations and examination formats shall be carried out at the end of the course. The course coordinator is responsible for evaluating the course. Possible improvements identified during the implementation of a course may be implemented on an ongoing basis, provided that they do not conflict with the implementation and examination of the course in accordance with the agreed course syllabus. The results of the evaluation form the basis for actions to the extent determined by each school.

The results of previous course evaluations and the standpoints resulting from these shall be reported by the course coordinator at the start of the course.

STUDY DOCUMENTATION

Course certificates are issued at the request of the student after completion of a course and within 60 days.

Examensbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad utbildning och som senast inom 60 dagar.

Om examensbeviset avser utbildning vid mer än ett lärosäte, utfärdas beviset vid det lärosäte där studenten senast godkänts vid examination eller har slutfört sin utbildning, om inte de berörda lärosätena i det enskilda fallet kommit överens om annat.

Degree certificates are issued at the request of the student after completion of the education and within 60 days.

If the degree certificate relates to education at more than one educational institution, the certificate is issued by the educational institution at which the student most recently passed an examination or completed his or her education, unless agreed otherwise by the educational institutions in question in an individual case.

RIKTLINJER FÖR EXAMINATION

GUIDELINES FOR EXAMINATION

2.15 GENOMFÖRANDE AV EXAMINATION

Studenterna ska erbjudas tre examinationstillfällen per kurs och läsår där det första examinationstillfället ("ordinarie examination") ska infalla i direkt anslutning till kursen och det andra examinationstillfället ska infalla senast 12 veckor (inom terminstid) efter ordinarie examination. Undantag kan göras för examinationsformer som kräver mer än 12 veckors framförhållning eller som bara kan göras under vissa säsonger, till exempel VFU-, praktikperioder eller vissa typer av fältstudier. Även undantagna är examinerande moment av engångskaraktär som t.ex. komplexa laborationer och exkursioner, där studenterna får hänvisas till nästa gång kursen ges inom det ordinarie kursutbudet. Sådana undantag ska anges i kursplanen samt vid kursstart delges studenterna av kursansvarig lärare.

Med "erbjudet examinationstillfälle" avses examinationstillfälle som utlysts av för kursen ansvarig fackhögskola. Ett erbjudet examinationstillfälle enligt ovan räknas som erbjudet även om studenten inte utnyttjat eller uppmärksammat tillfället. En student tillåts inte åberopa särskilda skäl för undantag från ovan.

IMPLEMENTATION OF EXAMINATION

Students shall be offered three examination occasions per course and academic year, where the first examination occasion (the 'ordinary examination') shall be directly in connection with the course and the second examination occasion shall be no later than 12 weeks (during semester time) after the ordinary examination. Exceptions can be made for examination formats that require more than 12 weeks of planning or that can only be carried out during certain seasons, such as clinical placement, practical placements or field studies. Exceptions can also be made in the case of examined elements of a one-off nature such as complex laboratory experiments and excursions, for which students can be directed to the next time the course will be given according to the ordinary schedule. Such exceptions shall be stated in the course syllabus and at the beginning of the course be presented to the students by the course coordinator.

"Offered examination occasion" implies an examination occasion posted by the school responsible for the course. An offered examination occasion, in accordance with above, is considered offered regardless if the student has used or acknowledged it. No exceptions are given for the above.

Med examinerande moment menas samtliga moment som utgör grund för betyg i kursen. Som examinerande moment kan exempelvis förekomma skriftliga, muntliga och praktiska prov, skriftliga inlämningsuppgifter och muntliga redovisningar. Typ av examinerande moment anges i kursplanen. Om en kurs innehåller fler än ett moment anges även fördelning av högskolepoäng.

Examinationsuppgifter för samtliga examinerande moment ska i enlighet med gällande bestämmelser (enligt rektorsbeslut §523) arkiveras i samma form som de framställts till studenten.

Sekretess gäller i sådana fall om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs (offentlighets- och sekretesslagen, SFS 2009:400, 17 kap. 4 §).

Bestämmelser gällande dokumenthantering och gallring av arkiverade uppgifter regleras genom dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut vid Jönköping University.

De villkor som gäller för examinationen samt vilka hjälpmedel som är tillgängliga och vilka hjälpmedel som är tillåtna att medta ska skriftligt meddelas studenterna senast två veckor före examinationen. Vid skriftlig examination (tentamen) ska dessa uppgifter även framgå av tentamens omslagssida.

En student som inte har blivit godkänd på ett eller flera examinerande moment har möjlighet att återexamineras på dessa moment först i samband med nästa examinationstillfälle för momentet. Detsamma gäller om studenten inte lämnat in skriftliga, betygsgrundande uppgifter i tid eller varit frånvarande vid sådana examinerade moment som kräver närvaro. Om examinatoren bedömer att försening av inlämning är obetydlig och beroende på faktorer utanför studentens kontroll kan examinator välja att bortse från förseningen.

Anmälan till salstentamen ska göras på av respektive fackhögskola föreskrivet sätt senast 10

Examinated elements means all elements on which grades for the course are based. Examined elements can, for example, be written, oral and practical tests, written assignments and oral reports. Types of examined elements are detailed in the course syllabus. If a course includes more than one element, the distribution of credits is also stated.

Examination tasks for all examined elements shall, according to applicable regulations (in accordance with President Decision § 523), be archived in the same form as they were presented to the student.

Exceptions may be made from the above (in accordance with SFS 2009:400, chapter 17, § 4) if it can be assumed that the aim of the examination will be countered if the content or structure of the examination is revealed.

Regulations regarding document management and the destruction of archived information are regulated through the university's document management plans and disposal decision.

The conditions that apply for the examination and the aids available and which aids students are permitted to bring with them shall be made notified to students in writing no later than two weeks before the examination. This information shall also be shown on the cover page of the exam paper or equivalent.

Students who have not passed one or more examined elements are not entitled to be re-examined on these elements until the next examination occasion for the element. The same applies if a student has not submitted written information on which grades are based on time, or has been absent from examined elements that require attendance. If the examiner is of the opinion that the delay in submission is unimportant and is dependent on factors outside the student's control, the examiner may choose to disregard the delay.

Registration for the examination must be done according to the schools prescribed manner within 10 days before the examination. Students

dagar före tentamenstillfället. Student som ej anmält sig i tid har ej rätt att tentera.

Resultat av examination ska normalt genom Ladok meddelas studenterna senast 20 arbetsdagar efter examinationstillfället. Om särskilda skäl finns får resultatet meddelas studenterna senare än efter 20 arbetsdagar, dock senast 14 dagar före nästa examinationstillfälle på kursen. Sådan senareläggning ska skriftligt meddelas studenterna. Examinator ansvarar för att resultatet rapporteras till Ladok varpå automatiskt meddelande till studenterna skickas.

Återkoppling på examinerande moment, såsom individuellt eller gruppvis genomgång av uppgifter och underlag för bedömning, ska erbjudas studenten senast 14 dagar före nästa ordinarie examinationstillfälle på kursen. Utlämning av provsvar och meddelande av betyg ska ske i former som tryggar studentens rättssäkerhet och integritet, samt säkerställer att det utlämnas till rätt student.

Vid val och utformning av examinerande moment ska likabehandlingsaspekter beaktas, i enlighet med Diskrimineringslagen (2008:567).

2.16 BETYG

Betyg på kurs ska bestämmas av en av fackhögskolan särskilt utsedd examinator. För en kurs med många studenter får studenterna indelas i grupper och en examinator per grupp utses. Betyg bestäms enbart av examinator även i de fall en annan lärare är kursansvarig. Detsamma gäller då en annan lärare bedömer en examinationsuppgift på examinatorns uppdrag och ansvar. Om gruppexaminator eller uppsatsexaminator utsetts enligt ovan ska om möjligt även dennes namn registreras i Ladok eller motsvarande, vid sidan av kursens examinator.

Den som utsetts till examinator för en kurs, eller för moment i kurs, ansvarar för examination till dess att ny examinator formellt utsetts.

who have not registered in time are not entitled to attend the examination occasion.

The results of the examination shall be notified to students, through Ladok, no later than 20 working days after the examination occasion. If special reasons exist, the results may be notified to students later than after 20 working days, but no later than 14 days before the next examination occasion for the course. Students shall be notified in writing of such a delay. The examiner is responsible for the results being reported to Ladok, whereupon notifications are automatically sent to students.

Feedback on examined elements, such as individual or group reviews of information and documentation for assessment, shall be offered to students no later than 14 days before the next ordinary examination occasion for the course. Test answers and notification of grades shall be issued in forms that ensure students' legal rights and integrity, and that ensure they are issued to the correct student.

Equal treatment aspects in accordance with the Swedish Discrimination Act (2008:567) should be considered when choosing and designing examination elements.

GRADES

Grades for a course shall be set by an examiner who has been specially appointed by the school. For a course with many students, the students may be divided up into groups and one examiner appointed per group. Grades are only set by examiners, even in those cases where another member of teaching staff is responsible for the course. The same applies when another member of teaching staff assesses an examination task on behalf of and at the responsibility of an examiner. If a group examiner or essay examiner is appointed as above, his or her name shall also be registered in Ladok or equivalent if possible, alongside the course examiner.

The person who is appointed as the examiner for a course or an element of a course is responsible

Examinator ska uppfylla krav enligt kap 2.12.

Examinator och handledare för det självständiga arbetet (examensarbetet) som krävs för examen ska vara olika personer om inte särskilda skäl finns.

Varje genomfört examinationstillfälle ska betygsättas. Ej genomfört examinationstillfälle ska ej betygsättas. Examinera moment där specifik tid eller tidpunkt för inlämning angivits av examinatorn ("inlämningsuppgift") ska dock betygsättas även om studenten avstår från inlämning.

När en student erhållit ett godkänt betyg gäller detta som slutbetyg för det examinerande momentet. Ny examination för godkänt moment (plussning) tillåts ej.

En fackhögskola kan dock få göra undantag från ovanstående bestämmelse (plussning) efter godkänd anhållan till NUF. Sådan dispens gäller för samtliga examinerande moment och studenter antagna till kurs vid berörd fackhögskola. Dispensen kan tidsbestämmas.

Inlämning av reviderad version av icke godkänd inlämningsuppgift räknas som ett examinationstillfälle då inlämning sker till examinator. Efter tredje versionen ska studenten hänvisas till att examineras nästa gång kursen ges, om den ges senast nästa läsår. Detta gäller oavsett om icke godkänt betyg formellt registrerats vid varje tillfälle, eller ej. Examinator ansvarar för att underkänt betyg formellt registrerats vid sista underkända inlämningstillfället.

2.17 RÄTTELSE OCH ÄNDRING AV BETYGSBESLUT

Ett betygsbeslut kan inte överklagas. Dock kan såväl examinatorn som studenten ta initiativ till rättelse eller omprövning av betyg enligt nedan.

for examination until a new examiner has been formally appointed.

Examiners shall fulfil the requirements in accordance with Chapter 2.12.

The examiner and the supervisor for the independent work (the degree project) required for the degree shall be different individuals, unless special reasons exist.

Each completed examination occasion shall be graded. Examination occasions that are not completed shall not be graded. Examined tasks where a specific time for submission has been stated by the examiner count as an examination occasion, even if the student does not submit the task.

Once a student has received a passing grade this is regarded as the final grade for the examining task. New examination for passed tasks (plus up) is not allowed.

A school can be granted to make exemptions from the above after passing a formal request to NUF. Such an exemption applies to all examination elements and students admitted to a course at the school. NUF's exemption decision can be given for a specific time period.

Submission of a revised version of a not yet passed written examination assignment counts as an examination occasion when submission to the examiner occurs. After the third version, the student shall be referred for examination the next time the course is given, if it is given no later than the next academic year. This applies regardless of whether or not the non-pass grade has been formally registered on each occasion. The examiner is responsible for a fail grade being formally registered on the finally failed submission occasion.

CORRECTING AND AMENDING GRADE DECISIONS

A grade decision cannot be appealed. However, both the examiner and student can take the initiative to correction or amending of a grade

För sådan rättelse eller omprövning får ingen tidsgräns sättas utöver gällande gallringsbeslut för tentamen (Rektorsbeslut §523).

- **RÄTTELSE AV BETYG**

Ett betygsbeslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknfel eller liknande förbiseende av examinator, lärare eller handläggare, får rättas av examinator. Innan rättelse sker ska examinator ge studenten tillfälle att yttra sig.

- **OMPRÖVNING AV BETYG**

Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning än vad som framgår ovan, ska denne ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks.

Om högskolans Disciplin- och avskiljandenämnd fattar ett fällande beslut om vilseledande vid examination får examinator ompröva motsvarande betygsbeslut med hänvisning till vilseledandet och ändra resultatet.

Examinator ska meddela studenten om betyget rättats eller ändrats. Meddelandet ska vara skriftligt om studenten begär det.

- **INRAPPORTERING AV KORREKT BETYGSBESLUT**

Inrapportering till Ladok ska följa det beslutsdokument som examinator undertecknar. Felaktig inrapportering i Ladok ska meddelas studenten av examinatorn och därefter korrigeras. Examinators beslut ska bifogas meddelandet.

according to the below. For such a correction or amending, no time limit must be set beyond the existing disposal decision for examination documentation (Chancellor Decisions §523).

CORRECTING GRADES

A grade decision that contains a clear error due to a misprint, calculation error or similar oversight by an examiner, member of teaching staff or supervisor may be corrected by the examiner. Before a correction is made, the examiner shall give the student the opportunity to make a statement.

AMENDING GRADES

If an examiner finds that a grade decision is clearly incorrect due to new circumstances or for any other reason than those stated above, he or she may change the decision if this can be done quickly and easily and if it does not entail the grade being lowered.

If the university's Disciplinary and Expulsion Committee decides that there have been misleading circumstances in an examination, the examiner may reconsider the corresponding grade decision with regard to the misleading circumstances and amend the result.

The examiner shall inform the student if the grade has been corrected or amended. This notification shall be made in writing if the student so requests.

REPORTING THE CORRECT GRADE DECISION

Reporting to Ladok shall follow the decision document that the examiner signs. Incorrect reporting in Ladok shall be reported to the student by the examiner and subsequently corrected. The examiner's decision shall accompany the message.

2.18 BYTE AV HANDLEDARE ELLER EXAMINATOR

Om student så begär och om särskilda skäl finns, ska om möjligt byte av handledare för projekt- eller examensarbete ske. Beslut om byte av handledare fattas av vid fackhögskola utsedd ansvarig för tillsättande av handledare, eller om denne handleder, av vd utsedd ansvarig.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examinator. Beslut om byte av examinator fattas av vid fackhögskola utsedd ansvarig för tillsättande av examinator, eller om denne examinerar, av vd utsedd ansvarig.

2.19 AVBRYTANDE AV PRAKTIK PÅ GRUND AV GROV OSKICKLIGHET HOS STUDENTEN

En fackhögskola får avbryta en students medverkan i praktik eller klinisk verksamhet under pågående kurs i de fall en student i praktik visat grov oskicklighet, med risk för skada av person eller egendom, när studenten tillämpat sina färdigheter. Detsamma gäller om grov oskicklighet visats under moment i utbildningen som förbereder för praktik eller klinisk verksamhet.

Ett beslut om avbrytande av praktik ska fattas skriftligt av vd efter förslag från examinator eller kursansvarig lärare. De förutsättningar som krävs för beslutet ska framgå av kursplanen.

En student vars praktik har avbrutits p.g.a. grov oskicklighet får inte delta i kursen på nytt innan fackhögskolan har kontrollerat och godkänt att studenten har de kunskaper och färdigheter som behövs. Snarast möjligt efter beslut om avbrytande av praktik ska fackhögskolan fastställa

CHANGE OF SUPERVISOR OR EXAMINER

If a student so requests, and special reasons exist, the supervisor for project or degree work may be changed if possible. A decision is made by the responsible person appointed by the school, or if this person is the supervisor, by a person appointed by the MD.

If a student has failed the same examination element three times, the student is entitled to request that the next examination is assessed and graded by a new examiner if possible. A decision is made by the responsible person appointed by the school, or if this person is the examiner, by a person appointed by the MD.

NON-COMPLETION OF PLACEMENT DUE TO GROSS INCOMPETENCE BY A STUDENT

A school may terminate a student's participation in practical or clinical work during the progress of a course in the event that a student on a placement has demonstrated gross incompetence in the implementation of his or her skills that involves the risk of harm to persons or property. The same applies if gross incompetence has been demonstrated during educational elements in preparation for a placement or clinical work.

A decision to terminate a placement shall be made in writing by the MD following a proposal from the examiner or the course coordinator. The circumstances required for the decision shall be detailed in the course syllabus.

A student whose placement has been terminated due to gross incompetence may not participate in the course again until the school has checked and approved that the student has the knowledge and skills required. As soon as possible after the termination decision, the school shall decide on

en individuell plan för studenten där det framgår vilka kunskaps- och färdighetsbrister som finns, vilket stöd studenten kan räkna med från fackhögskolan, hur kontrollen ska gå till, när den första kontrollen ska äga rum och när eventuella nya kontroller får äga rum. Eventuella begränsningar i antalet tillfällen, per år och totalt, som en student får genomgå kontroller ska anges i kursplanen.

an individual plan for the student, stating the knowledge and skills deficiencies that exist, the support the student can expect to receive from the school, how checks will be carried out, when the first check will take place and when any new checks may take place. Any limitation on the number of occasions, per year and in total, that a student may be subject to checks shall be stated in the course syllabus.

3 EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Föreliggande regler gäller för examina där den utbildning som examen omfattar till någon del har slutförts efter 2007-07-01. För övrig utbildning gäller äldre bestämmelser; se övergångsregler nedan.

3.1 JÖNKÖPING UNIVERSITYS EXAMENSTILLSTÅND

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Jönköping University tillstånd att utfärda:

Generella examina

- Högskoleexamen
- Kandidatexamen
- Magisterexamen
- Masterexamen (inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde samt områdena elektroteknik, produktionssystem, produktutveckling, industriell produktframtagning)

Yrkesexamina

- Arbetsterapeutexamen
- Biomedicinsk analytikerexamen
- Civilekonomexamen
- Civilingenjörsexamen
- Förskollärarexamen
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i fritidshem
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans åk. 1-3
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans åk. 4-6
- Högskoleingenjörsexamen

DEGREES AT FIRST- AND SECOND-CYCLE LEVELS

The following rules apply to degrees where the education covered by the degree has completed to some extent after 1 July 2007. For other education, older regulations apply; see the transition rules below.

JÖNKÖPING UNIVERSITY'S DEGREES AWARDING POWERS

In accordance with government decisions (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121), Jönköping University has permission to award:

General degrees

- Higher Education Diploma
- Degree of Bachelor
- Degree of Master (60 credits)
- Degree of Master (120 credits) (within humanities and social sciences, and the fields of electrical engineering, production systems, product development and industrial product realisation)

Professional degrees

- Degree of Bachelor of Science in Occupational Therapy
- Degree of Bachelor of Science in Biomedical Laboratory Science
- Degree of Master of Science in Business and Economics
- Degree of Master of Science in Engineering
- Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education
- Degree of Bachelor of Arts in Primary Education – Extended School
- Degree of Master of Arts in Primary

- Lärarexamen
- Ortopedingenjörsexamen
- Röntgensjuksköterskeexamen
- Sjuksköterskeexamen
- Socionomexamen
- Specialistsjuksköterskeexamen
- Tandhygienistexamen
- Ämneslärarexamen årskurs 7-9 (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, geografi.)
- Ämneslärarexamen gymnasieskolan (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, svenska, engelska.)

Jönköping University har även tillstånd att utfärda examina enligt SFS 2011:686 och 2011:689.

Education – Pre-School and School Years

1-3

- Degree of Master of Arts in Primary Education – School Years 4-6
- Degree of Bachelor of Science in Engineering
- Degree of Bachelor of Arts/Science in Education; Degree of Master of Arts/Science in Education
- Degree of Bachelor of Science in Prosthetics and Orthotics
- Degree of Bachelor of Science in Diagnostic Radiography Nursing
- Degree of Bachelor of Science in Nursing
- Degree of Bachelor of Science in Social Work
- Postgraduate Diploma in Specialist Nursing
- Higher Education Diploma in Dental Hygiene
- Degree of Master of Arts/Science in Secondary Education (in Civics, History, Religious Studies, Geography)
- Degree of Master of Arts/Science in Upper Secondary Education (in Civics, History, Religious Studies, Swedish, English.)

Jönköping University also has permission to award degrees in accordance with SFS 2011:686 and 2011:689.

3.2 EXAMENSFORDRINGAR

Varje examen vid Jönköping University ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning.

Examensbeskrivningar vilka omfattas av Högskolans examenstillstånd delges även via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Nedan följer preciserade

DEGREE REQUIREMENTS

In accordance with the Swedish Act Concerning Authority to Award Certain Qualifications (1993:792), each degree from Jönköping University shall cover the requirements for this degree at those universities and university colleges covered by the Swedish Higher Education Act. These requirements are set by the Government and can be found in the Higher Education Ordinance (1993:100), Appendix 2, System of Qualifications.

Degree descriptions covered by the university's degree-awarding powers are also available from ju.se under the Board of Education and Research Education. Below are detailed degree

examensfordringar för generella examina på grund och avancerad nivå vid Jönköping University.

En student som uppfyller fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser ska på begäran få examensbevis av Högskolan. Med student menas i detta sammanhang en person som har varit registrerad vid Jönköping University och därvid med godkänt resultat har fullgjort minst en kurs inom ramen för examensfordringarna. I den mån fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser inte fullgjorts vid Jönköping University ska det finnas beslut från fackhögskola vid Jönköping University om tillgodoräknande av utbildning från andra lärosäten. I beslutet ska anges hur begäran om omprövning respektive överklagande görs.

3.3 UTBILDNING SOM FÅR LIGGA TILL GRUND FÖR EXAMEN

Endast hela, avslutade kurser får ingå i examen. En delkurs som fullgjorts med godkänt resultat inom ramen för en fristående kurs får emellertid inräknas i examen för berörda programstudenter under förutsättning att delkursen motsvarar en hel kurs inom programmet. För utbildning inom VAL-projektet gäller SFS 2011:689 (t.o.m. vid var tid senaste tillägg/ändringar).

Överlappande kurser (dvs. kurser med olika benämningar vars innehåll och lärandemål till icke obetydlig del representerar samma kunskaper eller färdigheter) får inte samtidigt ligga till grund för examen.

Utbildning som har legat till grund för en behörighetsgivande examen på grundnivå, eller motsvarande utbildning, får inte ingå i magister- eller masterexamen.

requirements for general degrees at first- and second-cycle levels at Jönköping University.

A student who fulfils the criteria for a degree and the other conditions stated in these regulations shall, on request, receive a degree certificate from the university. In this context, a student is a person who has been registered at Jönköping University and has passed at least one course within the framework of the degree requirements. If the criteria for a degree and the other conditions stated in these regulations have not been met at Jönköping University, a decision on accreditation of education from other educational institutions must be made by a school at Jönköping University. The decision shall state how a request for reassessment or appeal is made.

EDUCATION ON WHICH A DEGREE MAY BE BASED

Only entire, completed courses may be included in a degree qualification. A course segment completed with a pass result within the framework of an individual course may, however, be counted towards a degree for relevant programme students, provided that the course segment corresponds to an entire course within the programme. Within the VAL project rules set by SFS 2011:689 (with amendments/changes up to current date) apply.

Overlapping courses (i.e. courses with different names whose content or learning goals represent the same knowledge or skills to a not insignificant extent) may not at the same time form the basis for a degree.

Education forming the basis for a qualifying degree at first-cycle level, or corresponding education, may not be included in a degree of master.

3.4 INTERNATIONELLA STUDENTER

För tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen vid Jönköping University krävs att utbildningens nivå, lärandemål och innehåll är dokumenterad och godkända samt i kombination med utbildningen vid Jönköping University, uppfyller de nationella examensmålen för den aktuella examen.

Vid utfärdande av examen på grundnivå för internationella studenter krävs att minst 30 hp i huvudområdet, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), ska ha fullgjorts vid Jönköping University med godkänt resultat.

För utfärdande av examen på avancerad nivå för samma grupp krävs normalt att minst 60 hp, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), har fullgjorts vid Jönköping University med godkänt resultat.

Utfärdande av dubbla examina för internationella studenter från lärosäten som fackhögskolorna har särskilda avtal med, följer de riktlinjer som överenskommit i avtalen.

3.5 EXAMENSBEVIS

Examensbevis som utfärdas vid Jönköping University är tvåspråkiga. De språk som används är svenska och engelska, även bilagorna till examensbeviset utfärdas på dessa språk. I den mån internationella studenter får tillgodoräkna kurser i en kandidatexamen vid Jönköping University från tidigare studier, t.ex. vid avtal avseende dubbla examina, kan kursnamnen anges på originalspråket och på engelska.

I bilaga 1 till examensbeviset ska anges utbildningens omfattning, godkända kurser, poängtal, betyg, datum för betyg och titel på examensarbetet samt i förekommande fall tidigare

INTERNATIONAL STUDENTS

In order for foreign education to be accredited towards a degree from Jönköping University, the level, intended learning outcomes and content of the education must be documented and accepted, in combination with the education at Jönköping University, fulfil the national degree goals for the degree in question.

When awarding a degree at first-cycle level to international students, at least 30 credits within the main field of study, including the independent work (the degree project) must have been carried out at Jönköping University and have achieved a pass.

When awarding a degree at second-cycle level to the same group, at least 60 credits within the main field of study, including the independent work (the degree project) must normally have been carried out at Jönköping University and have achieved a pass.

Awarding double degrees to international students from educational institutions with which the schools have special agreements must follow the guidelines laid down in these agreements.

DEGREE CERTIFICATES

Degree certificates issued by Jönköping University are in two languages. The languages used are Swedish and English, and the appendices to the degree certificate are also issued in these languages. Where international students are accredited with courses from previous studies towards a degree of bachelor at Jönköping University, such as in agreements relating to double degrees, the course names may be stated in the original language and in English.

Appendix 1 to the degree certificate shall state the scope of the education, courses passed, number of credits, grades, dates of grades and the title of the degree project relating to general degrees and, if

utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen. Huvudområdet i generell examen ska alltid anges. I bilagan kan även anges att utbildningen är genomförd på ett specifikt program eller har en speciell inriktning. I bilaga 2, Diploma Supplement, anges bland annat innehåll och omfattning av studierna och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

Betyg anges enligt den skala som respektive fackhögskola har fattat beslut om.

3.6 ÖVERGÅNGSREGLER

De äldre bestämmelserna ska tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan. I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna.

Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015 (SFS 2006:1053), för lärarexamen utgången av juni 2023 (SFS 2016:958)

I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna samt motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.

Bestämmelsen om att det i examensbeviset ska anges på vilken nivå en examen avläggs ska inte tillämpas i fråga om examina som utfärdas enligt äldre bestämmelser.

Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, ska även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning före 2007 kunna uppfylla kraven för examen.

applicable, previous education or work accredited as part of the degree. The main field of study of the degree shall always be stated. The appendix may also state that the education was carried out according to a specific programme or has a specialisation. Appendix 2, Diploma Supplement, states among other things the content and scope of studies, and where in the Swedish educational system the education is positioned.

Grades are stated in accordance with the scale decided on by the schools in question.

TRANSITION RULES

The older regulations shall apply to degrees awarded after the end of June 2007 if the education covered by the degree certificate was completed in its entirety before then. The degree certificate shall state the scope of the degree in credits according to the older regulations.

A person who started education before 1 July 2007 for a degree according to the older regulations is entitled to complete his or her education in order to gain a degree according to the older regulations, although only until the end of June 2015 (SFS 2006:1053), or until the end of June 2023 for a Degree of Bachelor/Master of Arts/Science in Education (SFS 2016:958).

The degree certificate shall state the scope of the degree in credits according to the older regulations and the corresponding scope in credits according to the new regulations.

The regulation that the degree certificate shall state the level of the degree shall not be applied in relation to degrees awarded according to the older regulations.

If, for a degree at second-cycle level awarded in accordance with the new regulations, there are requirements for previous education or a degree at first-cycle level, those with corresponding education or degrees from first-cycle higher education, prior to 2007, shall also be able to fulfil the requirements for the degree.

3.7 EXAMENSBNÄMNINGARS UPPBYGGNAD FÖR GENERELLA EXAMINA VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

STRUCTURES OF TITLES OF QUALIFICATIONS AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

Examensbenämningar för examina utfärdade vid Jönköping University rekommenderas följa nedan angivna form och uppbyggnad samt förhålla sig till rekommendationer gällande förled och efterled:

It is recommended that the titles of degrees awarded at Jönköping University follow the following form and structure, and adhere to recommendations regarding prefixes and suffixes:

- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudsaklig inriktning*
Higher Education Diploma with specialisation in *Principal field*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudområde*
Higher Education Diploma with specialisation in *Main field of study*
- **Kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Bachelor with a major in *Main field of study*
- **Förled kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Bachelor of Prefix with a major in *Main field of study*
- **Magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Master (60 credits) with a major in *Main field of study*
- **Förled magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Master of Prefix (60 credits) with a major in *Main field of study*
- **Masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Master (120 credits) with a major in *Main field of study*
- **Förled masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*
Degree of Master of Prefix (120 credits) with a major in *Main field of study*

• FÖRLED

PREFIXES

Exempel på förled till generella examina (enl. SUHF REK 2010:2):

Examples of prefixes for general degrees (as per the Association of Swedish Higher Education's recommendation 2010:2):

- **Ekonomie** *of Science in Business and Economics*
- **Filosofie** *of Arts; of Social Science; of Science*
- **Politices** *of Science in Political Sciences*
- **Teknologie** *of Science*

Preciseringar av examensfordringar genom förled anges under punkt 1. Preciserade examensfordringar vid Jönköping University.

Detailing degree requirements through prefixes is covered under paragraph 1. Detailed degree requirements at Jönköping University.

• INRIKTNING

Inriktning kan användas i examensbenämning för generell examen då kursfordringar utöver examensfordringarna för gällande examen finns inom ett utbildningsprogram. Exempelvis kan kandidatexamen med huvudområdet Byggnadsteknik ges med inriktningarna Husbyggnadsteknik samt Väg- och vattenbyggnadsteknik.

För utbildningar som normalt leder till examen med inriktning kan alltid examen utan inriktning utfärdas om gällande examensfordringar uppfylls. Vid utfärdande av examen skrivs inriktning normalt ut som ett tillägg till examensbenämning och ej som en del av.

SPECIALISATION

Specialisation can be used in degree descriptions for general degrees if there are course requirements over and above the degree requirements for the degree in question within a study programme. For example, a Degree of Bachelor of Science with a major in Civil Engineering can be awarded with the specialisations of Building Projects and Civil Engineering.

For education that normally leads to a degree with a specialisation, a degree without a specialisation can always be awarded if the applicable degree requirements are met. When awarding the degree, the specialisation is normally written as an addition to the degree description and not as part of it.

4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

Med doktorand avses i dessa bestämmelser en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå. En studerande på forskarnivå kan ha en doktorandanställning eller finansiera sina studier på annat sätt om Högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Jönköping University dokumenterar doktorandens aktivitetsgrad, kursfordringar och progression, mm i Ladok.

EDUCATION AT THIRD-CYCLE LEVEL

In these regulations, a doctoral student is a student who has been admitted to and carries out education at third-cycle level. A doctoral student may be employed as a doctoral student or may finance his or her studies in some other way if the university is of the opinion that finance can be ensured throughout the entire education and that the applicant can devote enough time to his or her studies so that they can be completed within four years for a licentiate degree and eight years for a doctoral degree.

Jönköping University documents the doctoral student's level of activity, fulfilled course requirements and progression, etc. in Ladok.

FORSKARUTBILDNINGSSÄMNE

STUDY SUBJECTS AT THIRD CYCLE LEVEL

4.1 INRÄTTANDE AV FORSKARUTBILDNINGSSÄMNE

Inför inrättande av forskarutbildningsämne ska:

- förslag till allmän studieplan utformas med hänsyn till interna och externa intressenter, marknad, finansiella åtaganden och fackhögskolas personella resurser,
- förslaget godkänns, av fackhögskolan utsedd beslutsfattare, inför vidare behandling,
- utveckling av allmän studieplan säkerställa att de nationella kraven för statligt reglerade examina nås genom utbildningens upplägg med koppling till

ESTABLISHMENT OF NEW STUDY SUBJECTS AT THIRD CYCLE LEVEL

Prior to the establishment of new subject at thirds cycle level:

- the proposal of a general syllabus shall be evaluated with regards to internal and external stakeholders, market, financial commitments and faculty resources of the school.
- the proposal shall be established by the school's appointed authority before further development,
- the development of the general syllabus, shall ensure that the national requirements for government-controlled degrees are achieved through clear

examensmålen för gällande examina (bilaga 2, högskoleförordningen),

- utvecklingen beakta jämställdhetsperspektivet för utbildningen,
- om tillämpligt, säkerställas att krav ställda av extern ackreditering möts,
- slutligt förslag till forskarutbildningsämne inkluderande allmän studieplan godkänns av behörig instans i enlighet med process nedan för vidare framställan till NUF för beslut.

Efter beslut om inrättande av forskarutbildningsämne ska:

- berörda enheter vid högskoleservice informeras samt tillhandahållas underlag för marknadsföring.

Dessa regler ska efterlevas genom process för inrättande av utbildningsprogram, för vilken vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

4.2 REVIDERING AV FORSKARUTBILDNINGSSÄMNE

Inför revidering av forskarutbildningsämne ska:

- förslaget utvärderas med hänsyn till interna och externa intressenter, marknad, finansiella åtaganden och fackhögskolas personella resurser,
- relevanta interna och externa intressenters synpunkter beaktas,
- eventuell påverkan på säkerställandet av att examensmålen (enligt bilaga 2, högskoleförordningen) nås för gällande examina utvärderas,
- revideringen beakta jämställdhetsperspektivet för utbildningen,

connection to the degree objectives for current degree (Appendix 2, Higher Education Ordinance).

- the development shall consider the gender perspective,
- the school shall ensure that requirements for external accreditation are met, if applicable.
- the final proposal of a new study subject at third cycle level including the general syllabus shall be approved by the appointed authority, in accordance with the process below, before application to NUF for final establishment.

After the establishment of a new subject at third cycle level:

- relevant units of University Services shall be informed and provided with marketing material.

These rules shall be adhered to by process for the establishment of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

REVISION OF STUDY SUBJECT AT THIRD CYCLE LEVEL

Prior to the revision of a subject at third cycle level:

- the proposal shall be evaluated with regards to internal and external stakeholders, market, financial commitments and faculty resources of the school.
- the revision shall consider relevant internal and external stakeholders' comments.
- the revision shall ensure that the national requirements for government-controlled degrees are achieved through the compilation of courses with clear progression and connection to the degree

- om tillämpligt, eventuell påverkan på säkerställandet av att krav ställda av extern ackreditering möts utvärderas,
- slutligt förslag till revidering av allmän studieplan godkänns av behörig instans i enlighet med process nedan för vidare framställan till NUF för beslut.

Efter beslut om revidering av forskarutbildningsämne ska:

- berörda enheter vid högskoleservice informeras samt tillhandahållas underlag för marknadsföring.

Dessa regler ska efterlevas genom process för inrättande av utbildningsprogram, för vilken vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

4.3 AVVECKLING AV FORSKARUTBILDNINGSSÄMNE

Inför avveckling av forskarutbildningsämne ska:

- relevanta interna och externa intressenters synpunkter beaktas,
- konsekvensanalys och förslag till övergångsregler (för utfärdande av examina) upprättas,
- slutligt förslag till avveckling av forskarutbildningsämne godkänns av behörig instans i enlighet med process nedan för vidare framställan till NUF för beslut.

Efter beslut om avveckling av forskarutbildningsämne ska:

objectives for current degree (Appendix 2, Higher Education Ordinance).

- the revision of the programme shall consider the gender perspective for both the program's individual courses and the program as a whole.
- the school shall ensure that requirements for external accreditation are met, if applicable.
- the final proposal of general syllabus shall be approved by the appointed authority, in accordance with the process below, before application to NUF for final establishment.

After the revision of a subject at thirds cycle level:

- relevant units of University Services shall be informed and provided with marketing material.

These rules shall be adhered to by process for the establishment of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

TERMINATION OF STUDY SUBJECT AT THIRD CYCLE LEVEL

Prior to the termination of a subject at thirds cycle level:

- the school shall consider relevant internal and external stakeholders' comments.
- impact assessment and proposal for transitional rules (for awarding of degrees) are established.
- the final proposal of termination shall be approved by the appointed authority, in accordance with the process below, before application to NUF for final termination.

After the termination of a subject at thirds cycle level:

- anmälan om avveckling med förslag till övergångsregler framställas till NUF för beslut.
- berörda enheter vid högskoleservice informeras.

Dessa regler ska efterlevas genom process för inrättande av utbildningsprogram, för vilken vd vid respektive skola ansvarar för fastställande av med hänsyn till fastlagd delegationsordning.

4.4 ALLMÄN STUDIEPLAN

För varje ämne, i vilket utbildning på forskarnivå bedrivs, ska det finnas en allmän studieplan. Allmän studieplan och ändring i allmän studieplan fastställs av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskola.

Studieplanen ska svara mot de särskilda krav som enligt författningsbestämmelser gäller för denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. De nationella målen och examensfordringarna återfinns i Bilaga 2 Examensordning, Högskoleförordningen (1993:100). Examensbeskrivningar för forskarnivå delges tillsammans med eventuella lokala preciseringar av examensfordringarna via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

I den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå inom ett ämne ska följande anges:

- i förekommande fall om utbildningen avser doktorexamen eller licentiatexamen samt huruvida möjligheten ges att avsluta en utbildning som avser doktorexamen med licentiatexamen,
- det huvudsakliga innehållet i utbildningen,
- examensbenämning, där förleden ekonomie, filosofie, juris eller teknologie får användas,

- a notification of termination with proposals for transitional rules shall be submitted to NUF for decision.
- relevant units of University Services shall be informed.

These rules shall be adhered to by process for the establishment of study programs, for which the MD of the respective school is responsible for the determination of in accordance with the established delegation.

GENERAL SYLLABUS

For each subject within which education at third-cycle level is carried out, there shall be a general syllabus. The general syllabus and amendments to the general syllabus are established by the Board of Education and Research Education following proposals from a school.

The general syllabus shall correspond to the special requirements which, according to the statutes, apply for this degree at the universities and university colleges covered by the Swedish Higher Education Act. The national goals and degree requirements can be found in Appendix 2, System of Qualifications, of the Higher Education Ordinance (1993:100). Degree descriptions for third-cycle level, together with any local detailing of the degree requirements, can be found at ju.se under the Board of Education and Research Education.

The general syllabus for education at third-cycle level within a subject shall state the following:

- where applicable, whether the education relates to a doctoral degree or a licentiate degree and whether the opportunity to complete education for a doctoral degree with a licentiate degree exists,
- the main content of the education,
- the degree description, where the prefixes corresponding to Business and Economics, Philosophy, Legal Science or Science may be used
- the main structure of the education,

- den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningen,
- de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningen (särskild behörighet),
- vad som vid antagning till utbildningen gäller om urval avseende de bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av sökandenas förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
- i förekommande fall de obligatoriska kurser och examinerande moment som ingår i utbildningen, och
- det språk vilken doktorsavhandling och/eller licentiatuppsats får skrivas på.

- the previous knowledge requirements and other conditions in addition to basic eligibility that apply for admission to the education (special eligibility),
- that which applies for selection for admission to the education in relation to grounds for assessment to be applied when examining the applicant's ability to benefit from the education,
- where applicable, the compulsory courses and examined elements included in the education, and
- the languages the doctoral and/or licentiate thesis may be written in.

4.5 FACKHÖGSKOLORNAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Fackhögskolan ansvarar för anordnande, och uppföljning och examination av den enskilde doktorandens utbildning och beslutar inom ramen för högskolans gemensamma bestämmelser om:

- antagning och urval till utbildning på forskarnivå,
- fastställande av individuell studieplan, samt
- tillgodoräknande.

Fackhögskolan ska organisera och kommunicera fördelningen av ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningen på forskarnivå inom fackhögskolan.

Fackhögskolans beslut om kompletterande bestämmelser för antagning, urval, tillgodoräknande, genomförande, rutiner för byte av ämne eller handledare och organisation av utbildningen på forskarnivå ska tillgängliggöras för personal och doktorander samt delges Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

THE SCHOOLS' RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

The school is responsible for the providing, following up and examination of the individual doctoral student's education and decides, within the framework of the university's common regulations, on:

- admission and selection for education at third-cycle level,
- setting of individual study plan and
- accreditation.

The school shall organise and communicate the distribution of responsibility and decision-making authority for the education at third-cycle level within the school.

The school's decisions about supplementary regulations for admission, selection, accreditation, implementation, procedures for changing subjects or supervisors, and organisation of the education at third-cycle level shall be made available to staff and doctoral students as well as notified to the Board of Education and Research Education.

4.6 BEHÖRIGHET

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

- avlagt en examen på avancerad nivå, eller
- fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå, eller
- på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att sökanden har dels grundläggande behörighet, dels den särskilda behörighet som kan ha föreskrivits för visst ämne. Fackhögskola får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl.

De krav på särskild behörighet som ställs i den allmänna studieplanen ska vara sådana att de är nödvändiga för att doktoranden framgångsrikt ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

4.7 ANTAGNING OCH URVAL

Den som vill antas till utbildning på forskarnivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som berörd fackhögskola bestämmer. Frågor om antagning avgörs av respektive fackhögskola. Till utbildning på forskarnivå får dock endast antas det antal doktorander som kan erbjudas godtagbara villkor i fråga om handledning och studievillkor i övrigt. Vid antagningstillfället ska huvudhandledare utses.

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Respektive fackhögskola bestämmer vilka

ELIGIBILITY

An applicant meets the basic eligibility requirements for education at third-cycle level if he or she has:

- passed a degree at second-cycle level, or
- fulfilled course requirements worth at least 240 credits, of which at least 60 are at second-cycle level, or
- acquired substantially corresponding knowledge in some other way, either in Sweden or abroad.

In order to be admitted for education at third-cycle level, the applicant must meet the basic eligibility requirements and must also meet the special eligibility requirements that may have been prescribed for a certain subject. A school may make an exception from the basic eligibility requirements for an individual applicant if special reasons exist.

The special eligibility requirements set out in the general syllabus shall be regarded to be necessary in order for the doctoral student to benefit from the education successfully.

ADMISSION AND SELECTION

An applicant who wishes to be admitted for education at third-cycle level shall apply within the time period and in the manner determined by the school in question. Issues concerning admission are dealt with by the individual schools. However, only such numbers of doctoral students may be admitted for education at third-cycle level as can be offered acceptable terms in relation to supervision and study conditions in other respects. A main supervisor shall be appointed at the time of admission.

A selection from among those applicants who meet the eligibility requirements shall be carried out with regard to their ability to benefit from the education. The school in question decides which

bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

grounds for assessment shall be applied when examining the ability to benefit from the education.

4.8 KURSER

COURSES

För en kurs på forskarnivå ska det finnas en av respektive fackhögskola fastställd kursplan.

For courses at education at third-cycle level, there shall be a course syllabus set by the school.

Lärandemål och innehåll i de kurser som ingår i kursfordringarna för examen på forskarnivå ska utformas så att de relaterar till målen i examensbeskrivningen.

Learning outcomes and content of the courses included in the requirements for a degree at third-cycle level must be designed so that the total fulfill the qualitative targets of the system of Qualifications.

I kursplanen ska minst följande anges för att erhålla kurskod ur Ladok:

At a minimum, the following shall be detailed in the course syllabus in order to receive a course code from Ladok:

- kursens benämning (på svenska och engelska),
- utbildningsnivå,
- antal högskolepoäng som kursen omfattar,
- de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till kursen, och
- de betygsskalor som används.

- the name of the course (in Swedish and English),
- course level,
- the number of credits the course is worth,
- the requirements for specific prior knowledge and other conditions that apply to admission to the course, and
- the grades used.

För fastställande av kursplan ska utöver ovanstående även följande anges:

For establishing course syllabuses, in addition to the above, the following shall also be stated:

- kursens lärandemål,
- det huvudsakliga innehållet i kursen,
- formerna för att bedöma studenternas prestationer,
- om kursens examination är uppdelad i flera poängsatta delar,
- ursprungsdatum (om reviderad kursplan) samt fastställandedatum.

- the intended learning outcomes of the course,
- the main content of the course,
- the forms for assessing students' performance,
- whether the course's examination is divided up into multiple elements for which credits are awarded,
- the origin date (for updated course syllabuses) and established date.

Respektive fackhögskola ansvarar för att kursvärderingar utförs och följs upp.

Each school is responsible for course evaluations being carried out and followed up.

4.9 TILLGODORÄKNANDE

Kurser på grundnivå eller motsvarande utbildning får inte tillgodoräknas i utbildning på forskarnivå.

Kurser som avlagts på avancerad nivå eller motsvarande utbildning får högst tillgodoräknas till den del som går utöver behörighetskraven för utbildningen på forskarnivå enligt den allmänna studieplanen.

En studerande på forskarnivå som vid ett svenskt eller utländskt lärosäte har gått igenom en del av utbildning på forskarnivå med godkänt resultat får efter prövning medges rätt att tillgodoräkna sig detta inom ramen för gällande mål och examensfordringar. Om den sökande inom ramen för utbildningen på forskarnivå ska tillgodoräknas kurser som genomgåts med godkänt resultat före antagning som doktorand, ska det framgå av antagningsbeslutet.

ACCREDITATION

Courses at first-cycle level or equivalent education may not be accredited towards education at third-cycle level.

Courses taken at second-cycle level or equivalent education may at most be accredited to the extent it exceeds the eligibility requirements for the education at third-cycle level as stated in the general syllabus.

A doctoral student who has passed part of his or her education at third-cycle level at a Swedish or foreign educational institution may, upon assessment, be granted the right to have this work accredited within the framework of applicable goals and degree requirements. If the applicant, within the framework of education at third-cycle level, shall be accredited for courses passed before admission as a doctoral student, this shall be shown in the admission decision.

GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

IMPLEMENTATION OF EDUCATION AT THIRD-CYCLE LEVEL

4.10 HANDEDNING

För varje studerande antagen till utbildning på forskarnivå ska fackhögskolan utse minst två handledare varav minst en ska ha genomgått handledarutbildning eller ha motsvarande kompetens. Utav handledarna utses en som huvudhandledare och denne ska vara behörig som docent eller professor. Övriga handledare ska ha doktorsexamen eller vara behörig som docent eller professor. Val av handledare ska göras med hänsyn till samtliga vetenskapsområden/ämnen/metoder som avhandlingen planeras omfatta.

Den som bedriver studier på forskarnivå har rätt till handledning under sammanlagt den tid som kan anses behövas för den föreskrivna utbildningen om 120 respektive 240 hp. Undantag gäller enligt 4.13 (Indragning av rätt till handledning och andra resurser).

Beslut om tilldelad handledare kan ändras efter framställan från doktorand eller handledare eller av andra skäl.

Huvudhandledaren ska i samråd med doktoranden framställa förslag till individuell studieplan.

4.11 INDIVIDUELL STUDIEPLAN

För varje studerande på forskarnivå ska det upprättas och årligen uppdateras en individuell studieplan. Den individuella studieplanen ska fastställas av den instans inom fackhögskolan som har befogenhet att besluta i ärendet, dock inte doktorandens handledare, efter förslag från huvudhandledaren i samråd med doktoranden. Doktoranden och huvudhandledaren ska båda underteckna förslaget och delges beslutet.

SUPERVISION

For each doctoral student admitted for education at third-cycle level, the school shall appoint at least two supervisors, at least one of whom shall have completed supervisor training or have equivalent competence. One of the supervisors shall be appointed main supervisor, and shall be qualified as a docent or a professor. The other supervisor shall have a doctoral degree or be qualified as a docent or a professor. The choice of supervisors shall be made in view of all fields/subjects/methods intended to be covered by the thesis.

Doctoral students are entitled to supervision during the total time that may be deemed necessary for the prescribed education of 120 or 240 credits. Exceptions apply in accordance with 4.13 (Withdrawal of the right to supervision and other resources).

A decision on the appointed supervisor may be changed on request from the doctoral student or the supervisor, or for other reasons.

The main supervisor shall, in consultation with the doctoral student, prepare a proposal for an individual study plan.

INDIVIDUAL STUDY PLAN

An individual study plan shall be drawn up and annually updated for each doctoral student. It shall be established by the authority within the school who is authorised to decide on the matter, although not by the doctoral student's supervisors, following a proposal from the main supervisor in consultation with the doctoral student. The doctoral student and the main supervisor shall both sign the proposal and shall be informed of the decision.

Den individuella studieplanen ska minst innehålla:

- Personuppgifter
 - Tidigare examen/examina
- Arbetsgivare
- Allmänt om forskarutbildningen
 - Ämne
 - Datum för antagning
 - Avsedd examen
 - Planerad aktivitetsgrad till examen (inkl. åtaganden utanför forskarutbildningen)
- Resurser och praktiska förutsättningar för forskarutbildningens genomförande
- Handledare
 - Titel
 - Handledarutbildning
 - Fördelning av handledningstid
- Planering och uppföljning (tid)
 - Ev. åtaganden som påverkar utbildningens planering och genomförande
 - Aktivitets- och försörjningsuppgifter
- Måluppfyllnad med avseende på examensordningen
 - Planerade och genomförda aktiviteter så som kurser och övrigt avhandlingsarbete samt deras koppling till examensmål för avsedd examen
 - Beskrivning och värdering av examensmålets totaluppfyllnad vid aktuell ISP-period
 - Plan för uppfyllnad av examensmål under nästkommande ISP-period
- Värdering av studiernas och handledningens genomförande samt plan för ev. förändringar
- Underskrifter
 - Doktorand
 - Handledare
 - Beslutsfattare för fortsatt förordnande

The individual study plan shall at a minimum include:

- Personal data
 - Previous degree / diplomas
- Employer
- General information about the third cycle education
 - Subject
 - Date of admission
 - Planned degree
 - Planned activity level (incl. commitments not part of the education)
- Resources and practical prerequisites for the education
- Supervisors
 - Title
 - Supervisor education
 - Distribution of supervision time
- Planning and follow-up (time)
 - Commitments affecting education planning and implementation
 - Activity and financing data
- Qualitative target achievement with respect to the System of Qualifications
 - Planned and implemented activities such as courses and other dissertation work, and their links to the qualitative targets for the intended degree
 - Description and evaluation of overall fulfilment of the qualitative targets at the current ISP period
 - Plan for fulfilment of the qualitative targets during the upcoming ISP period
- Evaluation of the studies, the supervision of study and plan for possible changes
- Signatures
 - Doctoral student
 - Supervisors
 - Decision maker for continuing appointment

4.12 UPPFÖLJNING AV FORSKARSTUDIERNA

Den som bedriver studier på forskarnivå ska fortlöpande hålla handledarna informerade om avhandlingsarbetets och övriga studiers fortskridande i relation till den individuella studieplanen

Studiernas fortskridande i relation till den individuella studieplanen ska följas upp minst en gång varje år av huvudhandledaren. I samband med uppföljningen ska doktoranden och huvudhandledaren informera ansvarig vid fackhögskolan om hur utbildningen framskrider. Fackhögskolans ansvarige ska dokumentera resultatet av uppföljningen så att det går att följa över doktorandens studietid. Se även avsnitt 4.13 (Indragning av rätt till handledning och andra resurser).

4.13 INDRAGNING AV RÄTT TILL HANDEDNING OCH ANDRA RESURSER

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen ska huvudhandledaren anmäla detta till fackhögskolans akademiska ledare, eller av denne utsedd ansvarig, vilken kan besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen.

Innan ett sådant beslut fattas ska både doktoranden och huvudhandledaren ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. Vid bedömningen ska det vägas in om fackhögskolan har fullgjort sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat.

FOLLOW UP OF DOCTORAL STUDIES

The doctoral student shall keep the supervisors continuously informed of the progress of the thesis work and other studies in relation to the individual study plan.

The progress of the studies in relation to the individual study plan shall be followed up at least once a year by the main supervisor. In conjunction with the follow up, the doctoral student and the main supervisor shall inform the person responsible at the school how the education is progressing. The person responsible at the school shall document the results of the follow-up, so that it is possible to monitor results over the doctoral student's study period. See also section 4.13 (Withdrawal of the right to supervision and other resources).

WITHDRAWAL OF THE RIGHT TO SUPERVISION AND OTHER RESOURCES

If a doctoral student significantly neglects his or her undertakings in accordance with the individual study plan, the school's academic manager or a person responsible appointed by the academic manager, who can decide that the doctoral student is no longer entitled to supervision and other resources for the education.

Before such a decision is made, the doctoral student and the main supervisor shall both have the opportunity to comment. An assessment shall be made on the basis of their statements and any other investigations available. The issue of whether the school has fulfilled its undertakings in accordance with the individual study plan shall be considered in this assessment. The decision shall be in writing, and shall include reasons.

Resurserna får inte dras in för tid då doktoranden är anställd som doktorand² eller får utbildningsbidrag för doktorander. För en doktorand med doktorandanställning innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att denne inte erbjuds förlängd anställning som doktorand. Motsvarande regel gäller för en doktorand med utbildningsbidrag för doktorander. Beslutet träder i kraft då pågående anställningsperiod respektive bidragsperiod löper ut. Tidpunkten ska anges i beslutet.

För en doktorand med annan anställning inom Högskolan innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att den anställda inte längre anvisas arbetstid för att bedriva utbildning på forskarnivå inom ramen för anställningens arbetsuppgifter. Beslutet träder i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet.

För en doktorand med annan finansiering träder beslutet i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet. Vid extern finansiering, t.ex. som industridoktorand, klinisk doktorand eller stipendiefinansiering, bör tidpunkten bestämmas efter samråd med finansiären.

Beslut om indragning av rätt till handledning och andra resurser får överklagas till Jönköping Universitys överklagandenämnd inom 3 veckor från den dag då beslutet meddelades. Meddelat beslut ska expedieras omgående och senast dagen efter beslutsdag.

Resources may not be withdrawn for any period when the doctoral student is employed as a doctoral student³ or receives an educational grant for doctoral students. For doctoral students employed as doctoral students, a decision to withdraw the right to supervision and other resources means that the student will not be offered an extension to his or her employment as a doctoral student. Corresponding rules apply for doctoral students with an educational grant for doctoral students. The decision comes into force when the current employment period or grant period ends. The time shall be stated in the decision.

For doctoral students with other forms of employment within the university, a decision to withdraw the right to supervision and other resources means that the employee no longer has working hours set aside for education at third-cycle level within the framework of the assignments of the employment. The decision comes into force at the time stated in the decision.

For doctoral students with other financing, the decision comes into force from the time stated in the decision. In the case of external financing, such as industrial doctoral students, clinical doctoral students or scholarship financing, the timing should be determined in consultation with the financier.

A decision to withdraw the right to supervision and other resources may be appealed against to Jönköping University Board of Appeals within three weeks from the date when the decision was announced. An announced decision shall be

² Doktorandanställning regleras genom "Avtal om tidsbegränsad anställning av doktorander vid vissa statliga myndigheter", 2009-01-01 (Arbetsgivarverket, agv.se).

³ Doctoral employment is governed by the Agreement on fixed-term employment of doctoral students at certain state authorities, 01/01/2009 (the Swedish Agency for Government Employers, agv.se).

dealt with immediately and no later than the day after the decision has been made.

EXAMINATION I UTBILDNING PÅ
FORSKARNIVÅ

EXAMINATION OF EDUCATION AT THIRD-
CYCLE LEVEL

4.14 EXAMINATION AV KURSER I UTBILDNINGEN

För i utbildningen ingående kurser ska
examinator utses av fackhögskolan.

Examinator för utbildning på forskarnivå ska vara
minst docent eller motsvarande.

Utseende av examinator görs av vid fackhögskola
utsedd ansvarig⁴.

Examinatorn ska vara anställd vid Jönköping
University och ansvarar för att kursens
examinerande moment överensstämmer med
kursens lärandemål.

Kursbevis utfärdas på begäran av student efter
avslutad kurs och som senast inom 60 dagar.

Examensbevis utfärdas på begäran av student efter
avslutad utbildning och som senast inom 60
dagar.

EXAMINATION OF COURSES WITHIN THE EDUCATION

For courses included in the education, an
examiner shall be appointed by the school.

An examiner for education at third-cycle level
shall have the competence of at least docent or
equivalent.

Appointment of examiners is established by the
authority within the school who is authorised to
decide on the matter³.

The examiner should be employed at Jönköping
University (President's Decision §520) and is
responsible for the correspondence of the course
examination and the course learning outcomes.

Course certificates are issued at the request of
the student after completion of a course and
within 60 days.

Degree certificates are issued at the request of
the student after completion of the education
and within 60 days.

⁴ Se beslut i resp. bolagsstyrelse (HHJ, HLJ, JIBS, JTH, JUE), 2017-12-18

RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR
VETENSKAPLIG AVHANDLING
(DOKTORSAVHANDLING)

GUIDELINES AND INSTRUCTIONS FOR
SCIENTIFIC THESIS (DOCTORAL THESIS)

4.15 DOKTORS- AVHANDLINGENS FORM

Doktorsavhandlingen utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsavhandling. Doktorsavhandlingen ska skrivas på det språk som föreskrivs i den allmänna studieplanen för ämnet. Till doktorsavhandlingen ska fogas en kortfattat engelskspråkig sammanfattning. Om avhandlingen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

4.16 ANHÅLLAN OM DISPUTATION

Innan avhandling får läggas fram vid en offentlig disputation, ska den behandlas vid minst ett seminarium vid fackhögskolan.

Berörd fackhögskola ska skriftligen anhålla om disputation till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. I anhållan ska skriftligen intygas att slutseminarium genomförts och att framläggande av avhandlingen tillstyrks av minst två personer med behörighet att vara huvudhandledare, varav en ej ska vara anställd vid JU. Till anhållan ska ett signerat protokoll från slutseminarium bifogas. Anhållan ska vidare innehålla förslag till opponent, ordförande vid disputationen, ledamöter i betygsnämnd samt tid och plats för disputationen. Anhållan skickas till Högskolans registrator för diarieföring och bör vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast två månader innan planerad disputation.

FORMAT OF THE DOCTORAL THESIS

The doctoral thesis shall be in the format of either a monograph or a compilation thesis. The doctoral thesis shall be written in a language in accordance with what is stated in the general syllabus for the subject. The doctoral thesis shall be accompanied by a brief summary in English. If the thesis is not written in Swedish, the summary shall be translated into Swedish and appended to the thesis.

APPLICATION FOR PUBLIC DEFENCE

Before the thesis can be publicly defended, it must be the subject of at least one seminar at the school.

The school in question shall submit a written application for public defence to the Board of Education and Research Education. The application must confirm in writing that a final seminar has been held and that the publication of the thesis is supported by at least two people with authority as main supervisors, of which one shall not be employed by JU. Minutes from the final seminar shall accompany the application. The application shall also include proposals for faculty examiner, chairman of the public defence, members of the grading committee and the time and location of the public defence. The application shall be sent to the Registrar of Jönköping University for registration and should reach the Board of Education and Research Education no later than two months before planned public defense.

Beslut tas i nämndens presidium (bestående av dekanus och prodekanus) och protokollförs efter nämndens nästkommande ordinarie möte. Protokollfört beslut från Nämnden för utbildning och forskarutbildning registreras i diariet tillsammans med anhållan.

Vid ändring av beviljad anhållan om disputation ska berörd fackhögskola skriftligen anhålla om detta till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. En förteckning av ändring/ar ska biläggas anhållan. Anhållan ska undertecknas av samma personer som undertecknat tidigare beviljad anhållan om disputation och skickas märkt med diarienummer för tidigare beviljad anhållan till Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

4.17 PUBLICERING

Doktorsavhandlingar ska publiceras i serie med ISSN eller ISBN-nummer utgiven av berörd fackhögskola. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag. Doktorsavhandlingar ska också publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Undantag görs om förlag inte tillåter elektronisk publicering.

4.18 TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skäligen kostnad för framställning av doktorsavhandling som fordras för avläggande av doktorsexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för doktorandens personliga bruk.

Berörd fackhögskola distribuerar avhandlingen till opponent och betygsnämnd samt till Högskolans bibliotek och ev. övriga berörda instanser inom Högskolan.

A decision will be made by the board's presidium (consisting of the dean and vice dean) and minuted at the board's next meeting. A minuted decision from the Board of Education and Research Education is recorded in the diary together with the application.

In the event of changes to a granted application for public defence, the relevant school shall submit a written application to the Board of Education and Research Education. A list of changes shall be attached to the application. The application shall be signed by the same individuals who signed the previously granted application for public defence, and shall be submitted – labelled with the registration number of the previously granted application – to the Board of Education and Research Education.

PUBLICATION

Doctoral theses shall be published in a series with an ISSN or ISBN number issued by the school in question, and shall be published unabridged in the electronic publication tool DiVA unless the publisher does not permit electronic publication. It is also possible to publish the thesis via a publishing company.

PRINTING COSTS AND DISTRIBUTION

The school in question shall be responsible for such reasonable costs for producing the thesis as required for taking a doctoral degree. This includes duplication of the copies needed for distribution in accordance with the following, and at least 20 copies for the doctoral student's personal use.

The school in question shall distribute the thesis to the faculty examiner and the grading committee, and to the university library and any other relevant authorities within the university.

4.19 SPIKNING

Doktorsavhandling tillsammans med spikblad ska senast 3 veckor före disputationen levereras i 20 exemplar till högskolebiblioteket, eller i 5 exemplar och samtidigt göras tillgänglig i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Fulltext avser endast avhandlingens kapp.

Vd vid fackhögskola eller den person som vd utser, skriver på två exemplar av avhandlingen i god tid före spikning.

Enligt rektorsbeslut 2012-12-21, § 539 gällande Högskolans i Jönköpings tillämpningsbeslut avseende Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, ska såväl "Avhandling, doktor" som "Avhandling, licentiat" bevaras. Av fackhögskola utsedd ansvarig mottagare av arkivexemplar ansvarar för att ett undertecknat exemplar arkiveras samt att ett undertecknat exemplar görs tillgängligt för spikning på anslagstavla.

4.20 ORDFÖRANDE VID DISPUTATIONEN OCH OPPONENT

Disputationen ska ledas av en ordförande. Vid disputationen ska det finnas en opponent. Opponent ska vara docent eller professor, eller ha erforderlig och jämförbar vetenskaplig kompetens, inom det aktuella området. Opponent får ej vara anställd vid eller avlönad av Jönköping University. Ordförande och opponent utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.

NOTIFICATION OF PUBLIC DEFENCE OF A DOCTORAL THESIS

No later than three weeks before the public defence of the thesis, 20 copies of the doctoral thesis together with the notification of the date of defence of the thesis shall be delivered to the university library, or five copies if it is simultaneously made available in unabridged form in the electronic publishing tool DiVA. Unabridged form only relates to the introductory chapters of a compilation thesis of the thesis.

The MD of the school, or a person appointed by the MD, shall sign two copies of the thesis in plenty of time before the notification ceremony.

According to President Decision 21/12/2012, § 539 regarding Jönköping University's application decision regarding the National Archives' regulations and general advice on the destruction of documents in state authorities' research operations, both doctoral theses and licentiate theses shall be retained. The recipient of archive copies appointed by the school is responsible for a signed copy being archived and for a signed copy being available for publication of notice on a notice board.

CHAIRPERSON AT THE PUBLIC DEFENCE AND FACULTY EXAMINER

The public defence shall be led by a chairperson. A faculty examiner shall be present at the public defence. The faculty examiner shall be a docent or a professor, or have equivalent scientific knowledge, within the relevant field. The faculty examiner may not be employed or paid by Jönköping University. The chairperson and the faculty examiner are appointed by the Board of Education and Research Education following a proposal from the school. The school is responsible for ensuring that there are no

grounds for disqualification when selecting the faculty examiner.

4.21 BETYG OCH BETYGSNÄMND

En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Bedömningen ska göras med utgångspunkt från examensfordringarna för doktorsexamen. Hänsyn ska tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av densamma.

Betyg för doktorsavhandling ska bestämmas av en betygsnämnd, som ska bestå av minst tre ledamöter som utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Ledamot ska vara docent eller professor eller ha motsvarande vetenskapliga kompetens. Högst en ledamot får vara anställd vid eller avlönad av berörd fackhögskola. Vid utseende av opponent och betygsnämnd ska en jämn könsfördelning eftersträvas. Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i betygsnämnden. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av betygsnämnd.

Betygsnämnden, som normalt sammanträder omedelbart efter disputationen, är beslutförför när samtliga ledamöter är närvarande och utser ordförande inom sig. Dess beslut ska protokollföras. Som betygsnämndens beslut gäller den mening som majoriteten enar sig om. Enskild ledamot har rätt att få avvikande åsikt protokollförd. Betygsnämndens ordförande beslutar om vilka som får närvaro under betygsnämndens sammanträde samt vilka av dessa som har rätt att delta i överläggningarna. Endast betygsnämnden deltar i beslutet.

GRADES AND EXAMINING COMMITTEE

A doctoral thesis shall be assessed with a pass or fail grade. The assessment shall be carried out on the basis of the degree requirements for a doctoral degree. The content of the thesis and its defence should be taken into consideration.

The grade for the doctoral thesis shall be determined by a grading committee, which shall consist of at least three members appointed by the Board of Education and Research Education following proposals from the school. Members shall be docents or professors, or shall have equivalent scientific knowledge. No more than one member can be employed or remunerated by the school in question. When appointing faculty examiner and grading committee, an equal gender representation shall be pursued. A person who has acted as supervisor for the doctoral student may not be a member of the grading committee. The school is responsible for ensuring that there are no grounds for disqualification when selecting the grading committee.

The grading committee, which normally meets immediately after the public defence, is quorate when all members are present and appoint a chairperson from among themselves. Its decisions shall be minuted. The main supervisor is responsible for the form being available to the committee. The decision of the grading committee is the view held by the majority. A member has the right to get a dissenting opinion minuted. The chairperson of the grading committee decides who may attend during the meeting of the grading committee and who is entitled to take part in its deliberations. Only the members of the grading committee are involved in making the decision.

RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR
LICENTIATUPPSATS

GUIDELINES AND INSTRUCTIONS FOR
LICENTIATE THESES

4.22 LICENTIATUPPSATSENS FORM

Licentiatuppsats utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsuppsats. Licentiatuppsats ska skrivas på i allmän studieplan angivet språk. Till licentiatuppsatsen fogas ett kortfattat engelskspråkigt referat (abstract). Om licentiatuppsatsen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

4.23 ANMÄLAN AV LICENTIATSEMINARIUM

Anmälan av licentiatseminarium skickas till Högskolans registrator för diarieföring och ska vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast fyra veckor före seminariets avhållande. Anmälan ska innehålla uppgift om opponent, uppsatsens titel, tid och plats för licentiatseminarium samt om tillbörligt en förteckning över betygsnämndsledamöter. Anmälan tillkännages därefter i Nämnden för utbildning och forskarutbildnings protokoll. Ett av examinator undertecknat arkivexemplar av uppsatsen ska registreras och arkiveras vid respektive fackhögskola (se rektorsbeslut § 539). Som arkivexemplar godkänns även utskrift vilken genom underskrift av ansvarig utgivare garanteras överensstämma med offererat underlag för tryck.

Uppsatsen offentliggörs omgående därefter genom fackhögskolans försorg tillsammans med uppgift om tid och plats för licentiatseminariet på Högskolans webbplats. Berörd fackhögskola svarar, med hjälp av högskolans

FORMAT OF THE LICENTIATE THESIS

The licentiate thesis shall be in the format of either a monograph or a compilation thesis. The licentiate thesis shall be written in the language stated in the general syllabus. The licentiate thesis shall be accompanied by a brief summary in English (abstract). If the licentiate thesis is not written in Swedish, the summary shall be translated into Swedish and appended to the thesis.

NOTIFICATION OF LICENTIATE SEMINAR

Notification of the licentiate seminar shall be sent to the Registrar of Jönköping University for registration and should reach the Board of Education and Research Education no later than four weeks before the seminar is held. The notification shall include information about the faculty examiner, the title of the thesis, the time and location of the licentiate seminar and, if appropriate, a list of the grading committee members. The seminar will then be announced in the minutes of the Board of Education and Research Education. An archive copy of the thesis signed by the examiner shall be registered and archived by the relevant school (see President Decision § 539). A print-out that has been signed by the responsible publisher to confirm that it corresponds with the quoted documentation for printing can also be approved as an archive copy.

The thesis is then immediately published on the university's web site by the school, together with information about the time and location of the licentiate seminar. The school in question is responsible, with the assistance of the

marknadsavdelning, för såväl extern som intern information om uppsatsen och dess framläggande.

university's marketing department, for both external and internal information about the thesis and its presentation.

4.24 PUBLICERING

Licentiatuppsatser ska publiceras i serie med ISSN eller ISBN-nummer utgiven av Jönköping University eller berörd fackhögskola. Det är också möjligt att publicera uppsatsen via ett förlag. Licentiatuppsatser ska också publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Undantag görs om förlag inte tillåter elektronisk publicering.

PUBLICATION

Licentiate theses shall be published in a series, including ISSN- or ISBN-numbers, issued by Jönköping University or the school in question. The thesis can also be published by a publisher. The thesis shall also be published unabridged in the electronic publication tool DiVA. Exemptions from this can be made if a publisher does not allow electronic publishing.

4.25 TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skäligen kostnad för framställning och mångfaldigande av licentiatuppsats som fordras för avläggande av licentiatexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för doktorandens personliga bruk. Licentiatuppsats ska senast tre veckor före licentiatseminarium tillhandahållas högskolebiblioteket i minst fem exemplar.

PRINTING COSTS AND DISTRIBUTION

The school in question shall be responsible for such reasonable costs for producing and reproducing the thesis as required for taking a licentiate degree. This includes duplication of the copies needed for distribution in accordance with the following, and at least 20 copies for the doctoral student's personal use. At least five copies of the licentiate thesis shall be supplied to the university library no later than three weeks before the licentiate seminar.

4.26 FRAMLÄGGANDE AV LICENTIATUPPSATS

Innan uppsats får läggas fram vid ett offentligt seminarium, ska detta tillstyrkas av licentiatuppsatsens examinator.

LICENTIATE THESIS SUBMISSION

Before a thesis may be submitted to the public, this shall be approved by the examiner.

4.27 OPPONENT OCH ORDFÖRANDE VID LICENTIATSEMINARIUM

Licentiatseminarium ska ledas av en ordförande, normalt examinatorn. Vid licentiatseminarium ska det finnas en opponent, som utses av fackhögskolan. Opponenten ska ha doktorsexamen och vara anställd vid ett annat lärosäte än Jönköping University, det privata näringslivet eller annan icke akademisk organisation. Fackhögskolan ansvarar även för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.

4.28 BETYG OCH EXAMINATOR

Betyg för licentiatuppsatsen ska bestämmas av en av fackhögskolan utsedd examinator. En licentiatuppsats ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Bedömningen ska göras med utgångspunkt från examensfordringarna för licentiatexamen.

Examinator ska vara behörig som huvudhandledare och kan vara en vid JU anställd.

Handledare för en doktorand får inte utgöra examinator för dennes licentiatuppsats.

I det fall traditionen inom området innefattar examination med betygsnämnd får fackhögskolan fatta de beslut som behövs.

FACULTY EXAMINER AND CHAIRPERSON AT THE LICENTIATE SEMINAR

The licentiate seminar shall be led by a chairperson, normally the examiner. A faculty examiner shall be present at the licentiate seminar, appointed by the school. The faculty examiner shall hold a doctoral degree and shall be employed at an educational institution other than Jönköping University, or within private industry or some other non-academic organisation. The school is also responsible for ensuring that there are no grounds for disqualification when selecting the faculty examiner.

GRADES

The grade for the licentiate thesis shall be determined by an examiner appointed by the school. The assessment shall be made on the basis of the degree requirements for the licentiate degree.

The examiner shall be qualified as main supervisor and can be employed by JU.

The supervisor of a doctoral student may not constitute the examiner for that student's licentiate thesis.

In the event the tradition within the subject area includes examination with a grading committee, the school in question may make any decision necessary.

5 EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

5.1 EXAMENSRÄTTER VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Jönköping University tillstånd att utfärda:

- Doktorsexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap) samt området industriell produktframtagning.
- Licentiatexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap), samt området industriell produktframtagning.

I samarbete med lärosäten med examinationsrätt inom tekniskt område bedrivs även utbildning på forskarnivå utöver Industriell produktframtagning.

Avvecklade ämnen på forskarnivå återfinns i bilaga 1

5.2 UTFÄRDANDE AV EXAMEN

• EXAMENSFORDRINGAR

Varje examen vid Jönköping University ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) Bilaga 2 Examensordning. Därutöver gäller de preciserade

DEGREES AT THIRD-CYCLE LEVEL

DEGREE-AWARDING POWERS AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

In accordance with government decisions (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121), Jönköping University has permission to award:

- Doctoral degrees, within humanities and social sciences (except political sciences) and the field of industrial product development.
- Licentiate degrees, within humanities and social sciences (except political sciences) and the field of industrial product realization.

In association with educational institutions with degree-awarding powers within the disciplinary research domain of science, education is also provided at third-cycle level in addition to industrial product realisation.

Phased-out subjects at third-cycle level are detailed in Appendix 1.

AWARD OF DEGREE

DEGREE REQUIREMENTS

In accordance with the Swedish Act on Permission to Award Certain Degrees (1993:792), each degree from Jönköping University shall cover the requirements for this degree at those universities and university colleges covered by the Swedish Higher Education Act. These requirements are set by the Government and can be found in the Higher Education Ordinance

mål och examensfordringar som fastställts i den allmänna studieplanen för utbildningen på forskarnivå inom ett ämne.

(1993:100 with subsequent amendments), Appendix 2, System of Qualifications. In addition, the specified goals and degree requirements established in the general syllabus shall also apply to education at third-cycle level within a subject.

- **EXAMENSBEVIS**

DEGREE CERTIFICATES

För en doktorand som uppfyller fordringarna för licentiatexamen eller doktorsexamen utfärdar dekanus samt vd för respektive fackhögskola examensbevis. Utfärdandet av examensbevis administreras av examenshandläggare vid Högskoleservice, på uppdrag av fackhögskolorna.

The Faculty Dean and the MD of the relevant school issue degree certificates to doctoral students who fulfil the requirements for a licentiate and/or doctoral degrees. Degree certificates are issued by administrators at University Services on behalf of the schools.

5.3 EXAMENSBEKRIVNINGAR FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

DEGREE DESCRIPTIONS FOR DEGREES AT THIRD-CYCLE LEVEL

Examensbeskrivningar regleras genom Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning och beskrivs utifrån nivå och omfattning, mål, krav på vetenskaplig avhandling samt eventuella preciserade examensfordringar. Examensbeskrivningar för forskarnivå delges även via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

Degree descriptions are governed by the Higher Education Ordinance (1993:100), Appendix 2, System of Qualifications, and are described according to the level and scope, goals, scientific thesis requirements and any detailed degree requirements. Degree descriptions for third-cycle level are also available from ju.se under the Board of Education and Research Education.

- **PRECISERADE KRAV FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID JÖNKÖPING UNIVERSITY**

DETAILED REQUIREMENTS FOR DEGREES AT THIRD-CYCLE LEVEL AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

För licentiat- samt doktorsexamen med en viss inriktning ska, inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning, också de preciserade krav gälla som fastställs i den allmänna studieplanen.

Within the framework of the requirements in this degree description, the detailed requirements specified in the general syllabus shall also apply to licentiate and doctoral degrees with a certain specialisation.



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University
Regulations and guidelines for first, second and third cycle education at Jönköping University