



Anmälan om examensarbete – grundnivå 15 hp

Den ifyllda anmälan lämnas till kursansvarig, eventuellt via PingPong. Läs fotnötterna vid ifyllnad!

Huvudområde¹: _____

Student 1

Namn: _____

Personnummer: _____

Klass: _____

Mobiltel: _____

E-post: _____

Jag har läst "Anvisningar för examensarbete": **Ja**
Jag uppfyller förkunskapskraven enligt kursplanen:
Ja **Nej**²

Student 2⁴

Namn: _____

Personnummer: _____

Klass: _____

Mobiltel: _____

E-post: _____

Jag har läst "Anvisningar för examensarbete": **Ja**
Jag uppfyller förkunskapskraven enligt kursplanen:
Ja **Nej**²

Företag/Organisation³

Namn: _____

Adress: _____

Kontaktperson: _____

Tel: _____

Mobiltel: _____

E-post: _____

Examensarbetets titel⁵: _____

Projektbeskrivning godkänd av företaget: _____ Datum: _____

Ifylls (eller meddelas via PingPong) av kursansvarig

Handledare JTH: _____

Examinator JTH: _____

Signeras (eller meddelas via PingPong) av handledare och examinator innan examensarbetet påbörjas

Godkänt av handledare: _____ Datum: _____

Godkänt av examinator: _____ Datum⁶: _____

Signeras (eller meddelas via PingPong) av kursansvarig om examensarbetet avbryts

Examensarbete avbrutet⁷: _____ Datum: _____

Orsak till ovanstående: _____

Bifogad beskrivning

Bifoga en utförligare beskrivning av examensarbetet. Bilagan hjälper examinatoren att bedöma examensarbetets omfattning och lämplighet, men hjälper även studenten att ställa upp ett tydligt mål och därmed snabbare komma till avslut. Läs gärna igenom bedömningsmallen för betygsättning innan du skriver ansökan så ser du om problemet som ska studeras har potential att leda till ett bra examensarbete.

Bilagan ska innehålla följande information under separata rubriker:

Introduktion – Beskriv området som examensarbetet behandlar

Problembeskrivning – Beskriv problemet/problemen som ska studeras

Syfte och problemfrågor – Formulera ett syfte utifrån problembeskrivningen

Metod – Beskriv och motivera hur studien ska genomföras

Teorier – Beskriv vilka teorier som ska användas

Företagets/organisationens mål – Vilket problem som kommer att lösas åt företaget/organisationen. Bifoga företagets kravspecifikation!
(Observera att detta ofta löses som en praktisk del i exjobbet, vilket också ger indata till studien, medan hela examensarbetet svarar på en mer generell frågeställning enligt ovan.)

Ytterligare information – Övrigt som kursansvarig kan behöva veta för bedöma ansökan och tilldela handledare och examinator, t ex om någon kurs saknas för att uppfylla förkunskapskraven enligt kursplanen.

Bifogat registerutdrag

Bifoga också ett registerutdrag ur Ladok för ansökande studenter. Du hittar en genväg till Ladok via studentwebben. Skriv ut registerutdraget till en PDF som bifogas ansökan.

¹ Beroende på program anger du Byggnadsteknik, Datateknik, Elektroteknik, Informatik, Maskinteknik eller Industriell organisation och ekonomi.

² Om något krav inte är uppfyllt anger du vad som saknas under "Ytterligare information".
Kursansvarig kan i undantagsfall ge dispens (beroende på vad som saknas).

³ Utelämnas om företag/organisation saknas.

⁴ Observera att examensarbetets omfattning ska motsvara 15 hp/student. (2 studenter = 30 hp)

⁵ Titeln kan justeras senare.

⁶ Från detta datum har studenten normalt tillgång till handledaren under ett år, varefter examensarbetet avbryts. Efter denna tid krävs att en ny anmälan lämnas som måste godkännas av examinator och (eventuellt ny) handledare.

⁷ Kursansvarig kan avbryta examensarbetet och frigöra handledaren t ex om studenten påbörjar nytt examensarbete (ny anmälan krävs) eller om ett år passerat från start.