

Handledning för registrering av uppgifter i ORCID och ResearcherID

Registrering av uppgifter i ORCID (Open Researcher and Contributor ID)

Gå till <https://orcid.org> och notera särskilt följande:

1. Mata in biografiska och/eller anställningsuppgifter så att du lätt kan identifieras.
2. Mata in uppgifter om din utbildning.
3. Här kan du mata in uppgifter om forskningsanslag och vissa uppgifter är möjliga att importera.
4. Om du också vill visa dina publikationer på din ORCID-sida kan du importera befintliga uppgifter från databaser och ResearcherID. Det är också möjligt att mata in uppgifter manuellt.
5. Om uppgifter till ditt ORCID-konto hämtas genom andra identifierare, visas dessa identifierare i anslutning till ditt ORCID.

The screenshot displays the ORCID profile for Ulf-Göran Nilsson. The Biography section is active, showing a text input field (1) with the text: "Ulf-Göran Nilsson is a librarian at Jönköping University with a special focus on scholarly publishing since December 2014. Before Jönköping University Ulf-Göran Nilsson was the Library Director at the University of Skövde Library in Sweden. He has extensive managerial experience, mainly from academic libraries. In the early 1990s he was involved in". Below the biography are sections for Education (0), Employment (4), Funding (0), and Works (9). The Works section is expanded to show a publication titled "De japanska bibliotekens tjänster till allmänhet och forskarsamhället" (2008 | report) with an OTHER-ID: urn:nbn:se:hj:diva-6571 and URL: http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:hj:diva-6571. The left sidebar shows "Also known as:", "Country: Sweden", "Keywords:", "Websites: Jönköping University, LIBRIS, Google Scholar, Google+, Twitter", and "Other IDs: ResearcherID A-4769-2015" (5). A "Get a QR Code for your iD" button is also visible. The "Save changes" button is highlighted in blue.

Särskilda anmärkningar

Under Import Works (se punkt 4 ovan) är "Scopus to ORCID" ett lämpligt förstahandsval eftersom Scopus dels innehåller ett stort antal publikationsposter, dels har en särskild författaridentifierare, Scopus Author ID (se punkt 5 ovan), som kan kontrolleras och vid behov justeras i samband med import av publikationer.

Uppgifter om publikationer som inte redan finns tillgängliga för import kan registreras manuellt direkt i ORCID. Ännu så länge är dock referenshanteringsverktyget EndNote Online att föredra eftersom det möjliggör registrering av fullständigare uppgifter om varje enskild publikation. Genom att publikationsregister i EndNote Online kan kopplas direkt till ResearcherID, går det sedan att importera uppgifter om enskilda publikationer till ORCID (se punkt 4 ovan).

Registrering av uppgifter i ResearcherID

Gå till <http://www.researcherid.com> och notera särskilt följande:

1. Mata in personliga uppgifter
2. Om du vill visa dina publikationer på din ResearcherID-sida: Importera befintliga uppgifter från databaser. Välj i första hand Web of Science, eftersom detta efter en tid kopplar dina eventuella publikationer i Web of Science till ditt ResearcherID. Ytterligare publikationer kan registreras med EndNote Online (se nedan).
3. Information kan överföras från ResearcherID till ORCID. Detta möjliggör ökad synlighet för de båda identifierarna och publikationer knutna till dem.

The screenshot displays the ResearcherID profile for Ulf-Göran Nilsson. The top navigation bar includes links for Home, My Researcher Profile, Refer a Colleague, Logout, Search, and Interactive Map. The profile header shows the name 'Nilsson, Ulf-Göran' and options to 'Get A Badge', 'ResearcherID Labs', 'Manage Profile', and 'Preview Public Version'. The main content area is divided into two columns. The left column contains personal details: ResearcherID (A-4769-2015), Other Names (Ulf-G Nilsson, U-G Nilsson), E-mail (ulf-goran.nilsson@hs.hj.se), URL (http://www.researcherid.com/rid/A-4769-2015), Subject (Information Science & Library Science), Keywords (Enter a Keyword), and ORCID (http://orcid.org/0000-0002-8827-1213). A blue callout box with the number '3' highlights the 'Exchange data with ORCID' button. The right column shows 'My Institutions (more details)' with 'Primary Institution: Jönköping University', 'Sub-org./Dept: University Library', and 'Role: Librarian'. A blue callout box with the number '1' points to this section. Below the institutions is a 'Description' paragraph and a 'My URLs:' section. The bottom section, 'My Publications: View', includes a 'Manage List' and 'Add Publications' button. A blue callout box with the number '2' points to this section. The publication list shows one entry: '1. Title: De japanska bibliotekens tjänster till allmänhet och forskarsamhället'.

Ytterligare användningsområden för EndNote

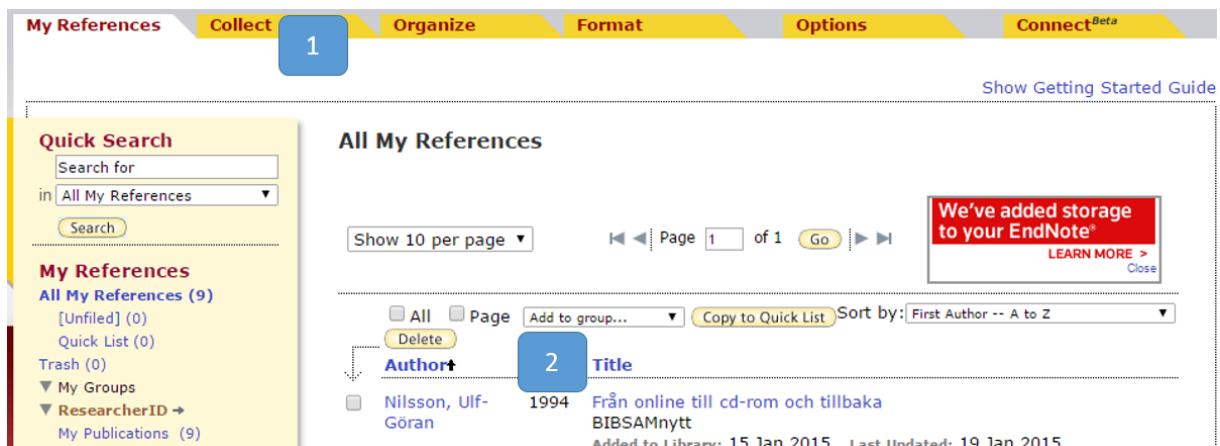
EndNote Online och särskild programvara kan även användas för referenshantering i dokument. Mer information finns på sidan [Hantera referenser med EndNote](#) och den [särskilda guiden för EndNote](#).

Registrering av publikationer i ResearcherID med hjälp av EndNote Online

Från ResearcherID finns en länk till EndNote Online (se punkt 2 ovan): <http://www.myendnoteweb.com/>

Gör enligt följande när du kommit in i EndNote Online:

1. Importera eller mata in uppgifter om dina publikationer (se fliken Collect). Var noga med att välja korrekt referenstyp (Journal Article, Book, Book Section osv) för respektive publikation.
2. Markera de referenser som ska kopplas till ditt ResearcherID. Välj sedan gruppen ResearcherID i rullgardinsmenyn Add to group... ovanför publikationslistan. Publikationerna i den gruppen blir synliga i publikationslistan på din ResearcherID-profil.



The screenshot shows the EndNote Online interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: My References, Collect (highlighted with a blue '1'), Organize, Format, Options, and Connect^{Beta}. Below the navigation bar, there is a 'Quick Search' section on the left with a search box and a dropdown menu set to 'All My References'. The main area is titled 'All My References' and contains a list of references. A blue '2' is placed over the 'Author' column header. The first reference in the list is by Nílsson, Ulf-Göran, 1994, titled 'Från online till cd-rom och tillbaka BÍBSAMnytt'. Below the title, it says 'Added to Library: 15 Jan 2015' and 'Last Updated: 19 Jan 2015'. There is also a red notification box on the right that says 'We've added storage to your EndNote®' with a 'LEARN MORE >' link and a 'Close' button.