

Instruktion för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Högskolan i Jönköping

§ 1 Inrättande

Stiftelsestyrelsen har den 21 april 2008 beslutat att det från 1 oktober 2008 skall finnas ett organ för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Denna instruktion fastställdes av Stiftelsestyrelsen den 20 oktober 2008.

§ 2 Ansvar, uppdrag och befogenheter

Nämnden ansvarar för övergripande kvalitetssäkring av högskolans examina på alla nivåer. Vidare ansvarar nämnden för att högskolans gemensamma regler för utbildning och forskarutbildning främjar hög kvalitet och är kända i organisationen.

Nämnden har i uppdrag att följa upp och granska att verksamheten uppfyller de kvalitetskrav som ställs för högskolans rätt att utfärda examina. Till detta uppdrag hör att följa utvecklingen av kvalitetskriterier för högre utbildning, nationellt och internationellt. Nämnden ska upprätta en flerårig handlingsplan för sitt kvalitetsarbete samt återrapporera resultaten årligen enligt särskilda anvisningar. Vidare ska nämnden bereda ärenden inom ansvarsområdet enligt rektors uppdrag.

Nämnden har inom ramen för stiftelsestyrelsens beslut följande befogenheter:

- att till ledning eller styrelse vid berörd fackhögskola framställa nämndens rekommendationer och anvisningar för återrapporering efter kvalitetsgranskning av examina,
- att fastställa högskolans gemensamma regler för utbildning på grund- och avancerad nivå, inkluderande bl.a. regler för tillträde till utbildningen och för examina,
- att fastställa högskolans gemensamma regler för forskarutbildningen,
- att fastställa högskolans allmänna studieplaner för doktors- och licentiatexamen
- att utse fakultetsopponent, betygsnämnd och ordförande vid disputation inför avläggande av doktorsexamen och licentiatexamen, samt
- att utse hedersdoktorer efter samråd med rektor.

Inrättande av ny examen (huvudområde respektive forskarutbildningsämne inom högskolans examensrätt) beslutas av nämnden efter förslag från fackhögskola samt kvalitetsgranskning.

Den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet) på grund- eller avancerad nivå, eller ett forskarutbildningsämne, ska, när så är motiverat, föreslå nämnden att avveckla motsvarande examen (yrkesexamen, huvudområde respektive forskarutbildningsämne inom högskolans examensrätt). Nämnden fattar i detta fall beslut om avveckling. Övergångsregler för redan antagna studenter ska fastställas i samband med beslutet.

Vid betydande kvalitetsbrister ska nämnden föreslå att en examen inom högskolans examensrätt avvecklas. Som ett första steg ska nämnden meddela styrelsen för berörd fackhögskola att fackhögskolan antingen ska föreslå nämnden att avveckla examen eller annars vidta kvalitetsförbättrande åtgärder inom angiven tid då förnyad granskning kommer att genomföras. Efter förnyad granskning med kvarstående, betydande kvalitetsbrister ska nämnden föreslå rektor att examen avvecklas. I detta fall avgörs frågan genom rektorsbeslut efter yttrande från berörd fackhögskola.

§ 3 Arbetsordning

Minst fyra sammanträden per termin ska hållas enligt en sammanträdesplan som fastställs terminsvis. Vid sammanträde ska beslutprotokoll föras. Handlingar till respektive sammanträde ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före sammanträdet. Protokollen ska justeras inom tre veckor efter sammanträdet. Nämnden är beslutsför när minst hälften är ledamöterna är närvarande. Nämndens ärenden avgörs genom majoritetsbeslut bland närvarande ledamöter. Vid eventuell votering och lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Föredragande handläggare samt adjungerade får anteckna avvikande mening till protokollet.

I brådskande ärende, t ex i samband med oförutsedda förhinder vid disputation, får beslut fattas per capsulam, eller om så inte är möjligt, av ordförande eller vice ordförande och ytterligare en ledamot. Sådana beslut ska protokollföras och rapporteras till nämnden vid påföljande möte.

Beslut om ändringar i regelverken ska beredas av sakkunniga handläggare och föregås av remiss eller samråd med fackhögskolor, studentkår och övriga relevanta instanser.

§ 4 Nämndens sammansättning

Nämnden består av två lärare från var och en av högskolans fackhögskolor och två studenter. Sammansättningen av nämnden ska vidare uppfylla följande kriterier.

- Sex lärare ska ha doktorsexamen eller motsvarande vetenskapliga kompetens, och minst fyra lärare skall ha lägst docentkompetens. Två platser är öppna för lärare av alla kategorier.
- Minst tre lärare ska vara kvinnor, och minst tre ska vara män.
- En av studenterna ska vara anställd som doktorand vid högskolan.

Studenterna utses av Studentkåren vid Högskolan i Jönköping för ett år i sänder.

Läroledamöter utses genom val för tre år i sänder enligt nedanstående ordning. Den första mandatperioden löper från 1 oktober 2008 till och med 2011, och nästa mandatperiod inleds den 1 januari 2012. Röstberättigade och valbara är alla lärare och forskare med tillsvidareanställning om minst 40% av heltid tre månader före mandatperiodens första dag. År 2008 avses alltså anställningsförhållandet den 1 juli, och därefter den 1 oktober.

Ordförande, som benämns Dekanus, och vice ordförande, Prodekanus, utses av rektor efter förslag enligt nedanstående ordning.

Adjungeringar

Avtal med samarbetspartner¹ angående representation i nuvarande fakultetsnämnd är under omförhandling. Tills dess nya avtal tecknas har dessa partner rätt att adjungera en ledamot med yttrande- och rösträtt vid nämndens behandling av ärenden som berör samarbetet.

Nämnden får för varje ärende eller möte adjungera personer med närvaro- och yttranderätt.

¹ I enlighet med ramavtalet om samarbete inom vetenskapsområdet humaniora-samhällsvetenskap som har slutits mellan högskolan och högskolorna i Borås, Halmstad, Skövde och Högskolan Väst får dessa högskolor var för sig utse en ledamot i nuvarande Fakultetsnämnd med såväl yttrande- som rösträtt att adjungeras till nämndens sammanträden då ärenden som berör samarbetet behandlas. För Odontologiska institutet finns avtal om ordinarie representation i nuvarande Fakultetsnämnd.

§ 5 Ordning för val av lärarledamöter, ordförande och vice ordförande

1. Högskoleservice sammanställer en lista över röstberättigade och valbara lärare.
2. Varje fackhögskola utser i en öppen process en representant till en valberedning. Valberedningen utser en ordförande inom sig. Medlemmar i valberedningen får inte kandidera till nämnden.
3. Valberedningen tillkännager en tidplan för processen.
4. Röstberättigade lärare nominerar var för sig en eller flera kandidater till nämnden. Nominering för ordförandeposten markeras särskilt. Valberedningen verkar för att tillräckligt många kandidater nomineras så att ovanstående kriterier för nämndens sammansättning kan uppfyllas.
5. Valberedningen väljer ut tre (om möjligt) av dem som nominerats till ordförande och intervjuar dessa.
6. Valberedningen lägger fram ett förslag på åtta ledamöter, varav en ordförande, med hänsyn taget till ovanstående kriterier för nämndens sammansättning.
7. Val genomförs. Valberedningens förslag används som röstsedel. Vid röstning är det tillåtet att stryka föreslagna kandidater och lägga till andra nominerade kandidater.
8. Registrator vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping räknar rösterna.
9. Rektor utser ordförande.
10. Rektor utser vice ordförande efter förslag från ordförande.

Om valdeltagandet (andelen giltiga röster) är mindre än 30 procent av de röstberättigade lärarna ska valberedningens förslag gälla som resultat av valet.

Om en lärarledamot lämnar sin anställning under mandatperioden ska den fackhögskola där ledamoten är anställd utse en ny ledamot. Om ordförande lämnar sin anställning under mandatperioden övergår ordförandeuppdraget till vice ordförande. När fackhögskolan utsett en ny ledamot föreslår ordförande en ny vice ordförande till rektor. Samma förfarande tillämpas vid långvariga förhinder att fullgöra uppdragen.