

Låneregler

Som låntagare förbinder du dig att följa Högskolebibliotekets låneregler.

Lånekort

Du kan få lånekort från och med det år du fyller 18. Registrera dig och visa legitimation i informationsdisken.

Är du student eller anställd vid Högskolan i Jönköping använder du HJ-kortet som lånekort. Ingen separat registrering krävs.

Lånekortet är personligt och ska användas vid varje lånetillfälle.

Har du förlorat ditt HJ-kort [spärrar du det via självservice](#). Har du förlorat ditt lånekort ska du omedelbart [kontakta biblioteket](#).

Lånetid

Lånetiden är i de flesta fall 21 dagar. För visst material, som exempelvis läsplattor, kan lånetiden vara kortare.

Böcker i kursbokssamlingen kan lånas i två dagar.

Omlån

Omlån görs på [Mina sidor](#), vid självbetjäningautomaterna eller genom att [kontakta biblioteket](#). Du kan göra maximalt nio omlån/bok.

En bok som har reserverats av annan låntagare kan inte lånas om.

För personal vid Högskolan i Jönköping och fjärrlånande bibliotek görs automatiskt omlån på böcker som inte reserverats av annan låntagare.

Reservationer

Studenter och personal vid Högskolan i Jönköping och studenter vid andra lärosäten kan reservera böcker som är utlånade. Reservera boken i Primo. Ett meddelande skickas ut när boken finns att hämta.

Ej hemlån

Referenslitteratur, tidningar och tidskrifter kan inte lånas hem utan ska finnas tillgängliga för läsning i biblioteket.

Fjärrlån

För böcker som lånats in från annat bibliotek gäller det långivande bibliotekets bestämmelser.

Gällande låneregler till och med 2015-03-24

Förseningsavgifter

Om en bok inte återlämnats eller lånats om efter 21 dagar utgår förseningsavgift med 10 kronor/dag.

För böcker i kursbokssamlingen är förseningsavgiften 50 kronor/bok och dag.

För fjärrlån skickas kravbrev med fem dagars intervall. Från och med kravbrev nummer två utgår en avgift på 50 kronor/bok och brev.

Vid ett uppnått bötesbelopp på 50 kronor kan inga nya lån eller omlån göras förrän skulden är reglerad.

Har boken inte återlämnats trots upprepade påminnelser skickas en faktura på bokens återanskaffningskostnad samt en hanteringsavgift på 200 kronor/bok.

Om boken återlämnas efter det att faktura skickats tas en avgift ut på 200 kronor/bok.

Förkomna eller skadade böcker

För förkommen eller skadad bok tas en ersättning ut motsvarande bokens återanskaffningspris samt en hanteringsavgift på 200 kronor.

Även om ersättning lämnats för skadat eller förlorat material tillhör det fortfarande biblioteket.

All återanskaffning och alla reparationer ombesörjs av bibliotekspersonalen

Personuppgifter

Dina personuppgifter sparas och används av följande skäl:

Namn och personnummer sparas för att säkerställa att ett konto skapats för rätt person.

För att låne- och kravhantering ska kunna utföras korrekt sparas kontaktuppgifter och lånekortsnummer.

För studenter och personal vid Högskolan i Jönköping sparas även uppgifter om användarnamn och HJ-kortets PIN-kod för inloggning till självservice på högskolebibliotekets webbplats.

Vid fjärrlån sparas namn och lånekortsnummer även i det system där beställningarna utförs.

Högskolebiblioteket förbehåller sig rätten att göra ändringar i lånereglerna, vilka då blir gällande. Information om ändringar ges via webben.