

Några tips när du tar emot en medie- och kommunikationsstudent för 12 veckors verksamhetsförlagd utbildning

Tack för att du är intresserad av att ta emot en student från Medie- och kommunikationsvetenskapliga programmet vid Jönköping University! Perioden för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är från mitten av januari till mitten av april.

VAD DU KAN FÖRVÄNTA DIG AV STUDENTEN

- *Goda kunskaper.* Studenten har goda teoretiska och praktiska kunskaper inom olika aspekter av kommunikation, eftersom VFU-perioden ligger under den sista terminen av ett kandidatprogram. Studenten har också goda kunskaper i engelska.
- *Professionellt beteende.* Studenten ska följa de regler som finns på er arbetsplats, komma i tid och uppföra sig på samma sätt som ni förväntar er av era andra medarbetare.
- *Delta och bidra.* Studenten ska delta i det dagliga arbetet.
- *Närvaro på heltid.* Studenten ska anmäla eventuellt frånvaro och orsaken till den till er. Han eller hon får inte ta en vecka ledigt under VFU-perioden. Om studenten är sjuk i mer än en vecka, måste han eller hon komplettera sin VFU-period med en kortare praktik på en annan arbetsplats.
- *Eget projekt.* Studenten ska ansvara för och genomföra ett eget projekt som är kopplat till verksamheten på arbetsplatsen. Det är i stor utsträckning upp till er och studenten att tillsammans komma överens om ett lämpligt projekt. Det kan till exempel handla om att arrangera ett mindre event, en intern kommunikationsplan, uppdatering av text och bilder på er webbplats eller en produktion som en video eller en broschyr. Om ni inte är nöjda, måste ni inte använda resultatet av projektet.



ATT KOMMA IHÅG SOM HANDLEDARE

- › *Arbetsplats.* En student som får en nyckel eller passerkort och ett eget skrivbord med telefon och dator känner sig välkommen.
- › *Introduktion.* Om det är möjligt, förbered en introduktion under studentens första vecka – delar av er webbplats som är bra att känna till, dokument att läsa, kollegor att skugga under den första veckan och små arbetsuppgifter att börja med.
- › *Mål och dialog.* Vi uppmuntrar våra studenter att göra klart vad de har för förväntningar på praktikplatsen, och vi uppmuntrar er att göra samma sak. Ett gott råd är att avsätta tid för ett avstämningsmöte i mitten av VFU-perioden, där ni gemensamt sätter upp mål för de återstående veckorna.
- › *Intyg.* Efter att VFU-perioden är över, uppskattar studenten att få ett intyg som han eller hon kan bifoga med jobbsökningar längre fram.
- › *Praktikutlåtande.* Vi kommer att be dig att fylla i ett praktikutlåtande efter avslutad period, där du intygar att studenten varit närvarande under hela VFU-perioden.

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta mig!

Eva-Lotta Palm

utbildningsledare, Medie- och kommunikationsvetenskapliga programmet
Högskolan för lärande och kommunikation, Jönköping University

Telefon: +46-36-10 19 49

E-post: eva-lotta.palm@ju.se

Twitter: @evalottapalm

