



Bedömningsdokument VFU III grundlärare fritidshem

Student _____

VFU-plats _____

Handledare _____

HLK-lärare _____

Handledningsunderlaget fylls i av studenten och handledaren vid en förberedande kontakt cirka en vecka före VFU-periodens start, där var och en uttrycker sina förväntningar på och mål med VFU-perioden. Dessa utformas utifrån lärandemålen i kursplanen och den konkreta situationen på VFU-platsen.

Bedömningsmatrisen fylls i av handledaren och är underlag för det avslutande handledningssamtalet mellan handledaren och studenten. Bedömningsmatrisen är ett arbetsmaterial och ett av flera underlag för betygssättning i kursen. Bedömningsmatrisens tre nivåer motsvaras inte av någon betygsskala utan avser att ge större möjlighet till en helhetsbedömning.

Utvecklingsunderlag är ett framåtsyftande underlag, där såväl handledare som student uttrycker utvecklingsområden för nästkommande VFU.

Studenten ansvarar för att en kopia av **hela dokumentet** lämnas till HLK-lärare. Originalen ska behållas av studenten.

Handledningsunderlag

Detta vill jag som student utveckla under min VFU
•
•
•
•

Dessa förväntningar har jag som handledare på studentens arbete under VFU-perioden
•
•
•
•

Bedömningsmatris VFU III grundlärare fritidshem

Bedömningsmatrisen fylls i av handledare i slutet av VFU-perioden och gås igenom vid handledningssamtal med studenten. En signatur i rutan innebär att studenten uppnått den kompetens som beskrivs. För att få en framåtsyftande bedömning är det viktigt att i samtalet diskutera hur studenten går vidare för att nå nästa nivå. Till matrisen hör en fritextsida för ev. kompletteringar

	Ledarskap och kommunikation			Analys och reflektion			Professionellt förhållningssätt		
	Leda pedagogisk verksamhet	Agera efter värdegrund	Kommunikation och samverkan	Egen utveckling	Andras systematiserade erfarenheter	Värderingar	Didaktiskt kunnande inkl ämneskunskap	Arbeta mot mål och bedöma	Skolans demokratiska uppdrag
Nivå 1	Leder och planerar undervisning och visar medvetenhet i val av innehåll och metod i syfte att erbjuda en meningsfull och innehållsrik fritid.	Arbetar målmedvetet med att skapa ett förtroendefullt klimat i gruppen, där alla utvecklas och känner sig trygga.	Använder olika kommunikativa verktyg för att möta eleverna utifrån deras behov. Visar förmåga att använda digitala verktyg i undervisningen.	Utvecklar den egna undervisningen utifrån reflektioner kring varför utfallet blev som det blev.	Visar förmåga att utifrån handledning utveckla och utvärdera sin undervisning.	Relaterar egna värderingar till styrdokumentens skrivningar.	Visar sådana ämnesdidaktiska och ämnes-teoretiska kunskaper som krävs för att leda undervisning.	Leder och planerar undervisning utifrån kunskap om styrdokumentet.	Visar sig som en demokratisk förebild i mötet med elever. Tar tillvara elevers kunskaper och färdigheter för att stimulera till lärande och utveckling
Nivå 2	Är trygg i sitt ledarskap, anpassar det efter situation och förutser konsekvenser av olika val.	Har strategier för hur styr-dokumentens värderingar kommer till uttryck i den egna praktiken.	Reflekterar över behovet av att samverka med parter inom och utanför skolan/fritids-hemmet.	Hittar generella mönster i sin undervisning och ser möjligheter att utveckla undervisningen utifrån dessa.	Reflekterar över alternativa metoder och förhållningssätt i undervisningen utifrån olika teorier om lärande.	Kan reflektera över och förankra värdegrunden konkreta händelser i sin undervisning.	Använder sig av varierade arbetssätt för att nå målen.	Tolkar styrdokument och kopplar dem till situationer.	Stimulerar eleverna till ett demokratiskt förhållningssätt
Nivå 3	Ger i sitt ledarskap elever möjlighet till och verktyg för att ta initiativ och ansvar.	Arbetar aktivt med, utvecklar och tar ansvar för utvärdering av värdegrundsfrågor i verksamheten.			Kopplar sin egen praktik till några teorier om lärande. Teorierna ger avtryck i praktiken.			Kommunicerar mål och kunskapskrav med eleverna.	

Utvecklingsunderlag

Här anger studenten respektive handledaren de områden som är prioriterade för studentens fortsatta utveckling. Dokumentet sparas av studenten och utgör grunden för kommande handledningsunderlag.

Student

Handledare

Frånvaro antal dagar: _____

Datum för igentagning: _____

Dokumentet lämnas in när samtlig frånvaro tagits igen

Datum: _____

Studentens namnteckning

Handledarens namnteckning
