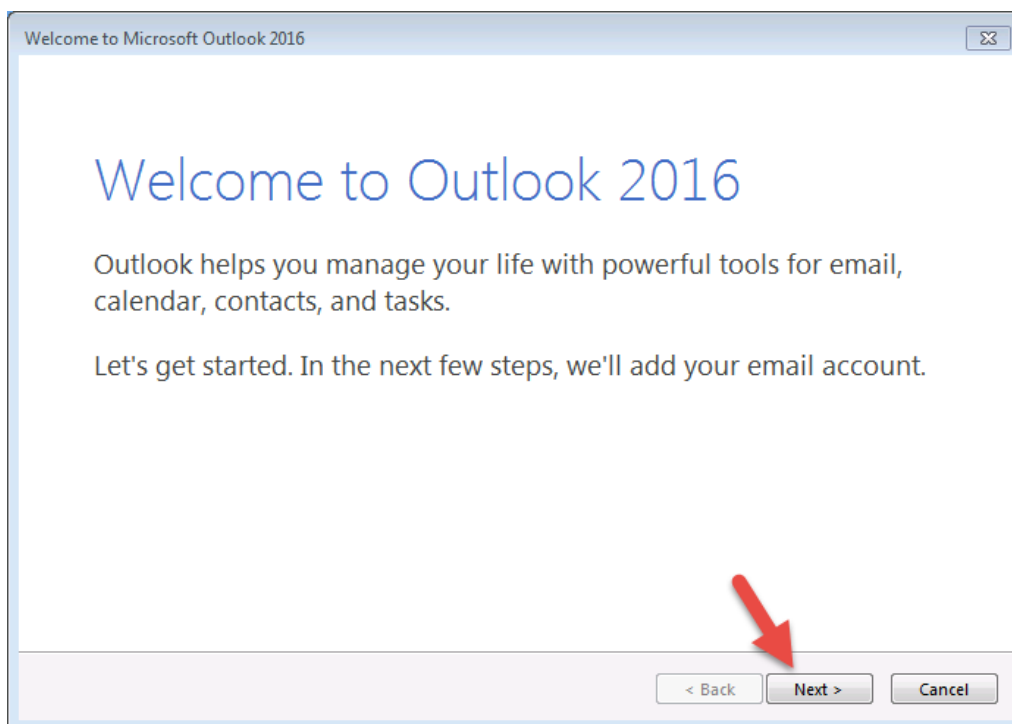


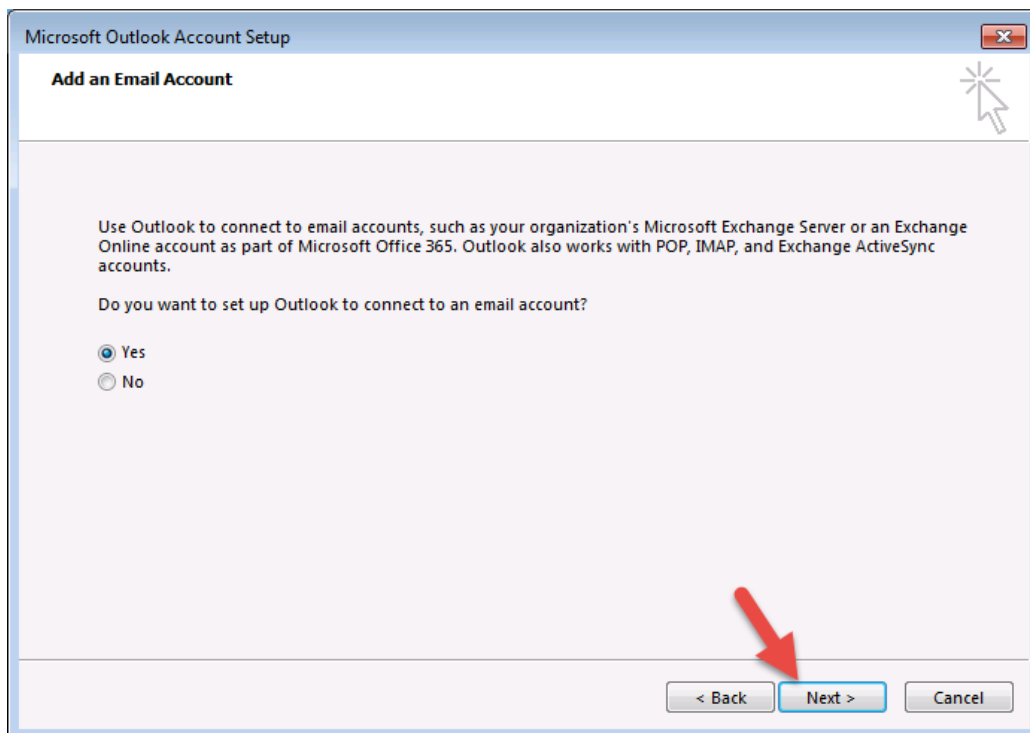


## Inloggning i Outlook 2016

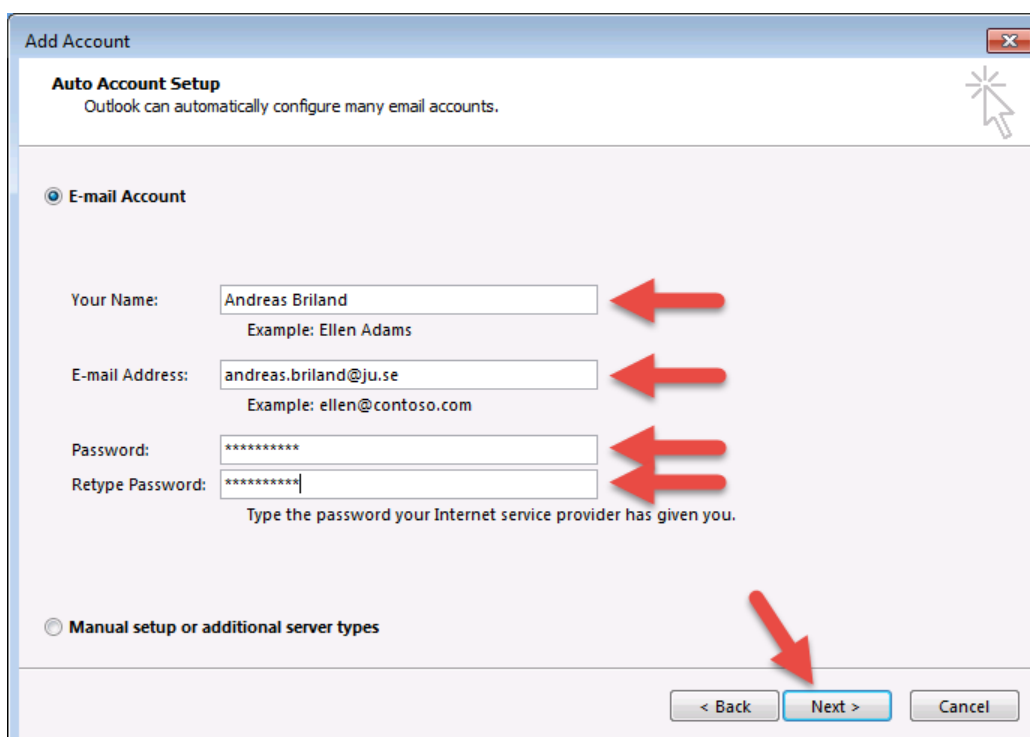
1. Klicka på "Next"



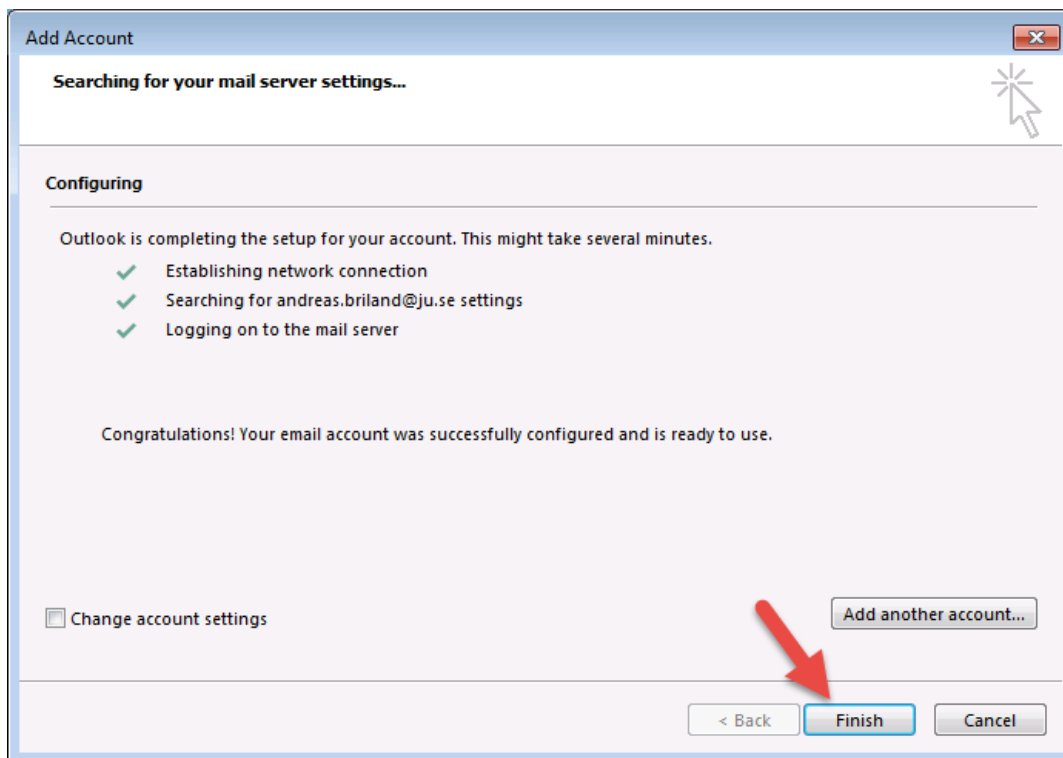
2. Klicka på "Next" igen.



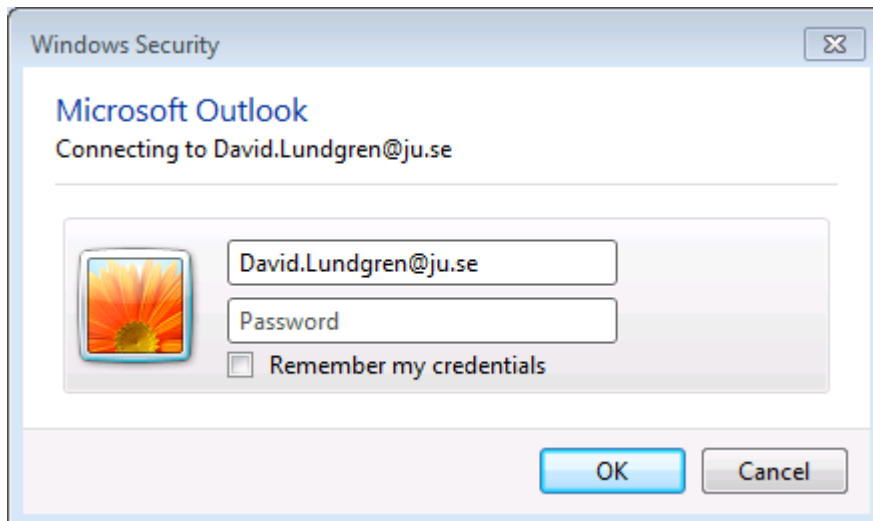
3. Fyll i ditt namn, epostadress och lösenord till ditt JU-konto. Om du redan har loggat in i någon annan Office 365-applikation kan vissa av fälten redan vara ifyllda.



4. Klicka på "Finish". Outlook kommer då att konfigureras och därefter öppna normalt.



OBS! Om detta är den första Office 365-applikation du loggar in i kan du även få upp den här rutan:



Logga in med din epostadress och lösenord till ditt JU-konto och bocka i "Remember my credentials".