**Tentamensregler för studenter vid Jönköping University**

2016-05-10

Anvisningarna baseras på Rektorsbeslut § 445, 2009 ”Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping”.

Disciplin- och Avskiljandenämndens regelverk hanterar ” störande beteende och fusk”.

Diskrimineringslagstiftningen måste följas för att studentens rättssäkerhet ska garanteras.

**Tentamensvaktens uppgift är att garantera att tentamen äger rum under ordnade och rättssäkra former. Tentamensvaktens anvisningar ska följas.**

**Fusk eller störande beteende under tentamen är disciplinbrott som ska anmälas till Disciplin- och Avskiljandenämnden, och som kan leda till avstängning från JU under kortare eller längre tid.**

**Förberedelser**

* Anmäl dig till tentamen senast 10 dagar innan. Utebliven eller försenad anmälan innebär att du inte får tentera.
* Om du har fått beviljat särskilt pedagogiskt stöd p.g.a. funktionshinder och önskar tentamensanpassning, anmäl detta till examinator och ärendehanteringssystemet senast 10 dagar i förväg. Sedvanlig tentamensanmälan ska dessutom göras.
* Försäkra dig om rätt tid och plats.
* Försäkra dig om vilka hjälpmedel som är tillåtna. Se till att dina hjälpmedel är ”rena”, utan otillåtna anteckningar eller lösblad. Flikar och bokmärken *utan annan text eller markeringar än kapitelrubrik eller motsvarande* är tillåtna.
* Ta med dig giltig fotolegitimation. Utan legitimation får du inte tentera. Högskolans passerkort med fullständigt personnummer och märkt med ”Identity Card” får användas som legitimationshandling i samband med tentamen. Fotokopia av utländskt pass, vidimerad och stämplad av JU, *är* giltig legitimation.
* Du ska kunna visa att kåravgiften är betald genom uppgift på JU:s ”Identity Card”, Mecenatkort eller kvitto.
* Du får ha med dig fika.
* Inför digital tentamen är det alltid studentens ansvar att se till att JU:s användarkonto är aktivt vid tentamenstillfället. Vid problem kontaktas IT-Helpdesk.
* Det är studentens ansvar att se till att vara anmäld i kursens pingpongaktivitet eller liknade. Kontrollera detta i god tid. Läraren kan ge besked om aktivitetens namn och vilket kurslösenord som gäller. Det är särskilt viktigt vid omtentamen.

**Under insläpp**

* Kom i god tid till tentamen. Dörren låses exakt vid angivet klockslag.
* Innan du går in, pricka av dig på namnlistan vid ingången. Om du inte finns på listan får du inte tentera. Kom i så god tid att du hinner pricka av dig innan dörren låses.
* Den som kommer till andra insläpp, 30 minuter efter start, måste befinna sig utanför dörren så att vakten kan legitimera dig där.
* Den som kommer mer än 30 minuter för sent får inte tentera. Inga ursäkter godtas.
* Placera ytterkläder, väska, och allt utom tillåtna hjälpmedel och legitimation, på anvisad plats.
* All elektronisk utrustning (mobiltelefon, dator, mp3 etc.) förvaras avstängd tillsammans med ytterkläder och väska. Ta inte med dig saker som du inte vill lämna utan uppsyn.
* Sätt dig på den plats som du blir anvisad. Endast tillåtna hjälpmedel, legitimation och fika får finnas vid bänken.
* Kontrollera igen att din mobil verkligen är avstängd och inte finns vid bänken. *Varje mobilsignal under pågående tentamen anmäls som både störande beteende och försök till fusk.*
	+ Om du anser dig ha legitima skäl att ha mobilen på under tentamen, anmäl detta till vakten *innan* tentamen börjar. Endast synnerliga skäl godkänns. Påslagen mobil med ljudlös signal förvaras *hos vakten.* Om du tar ett samtal, så måste du omedelbart avbryta din tentamen och lämna in skrivningen.

**Start**

* När vakten låser dörren och meddelar att skrivningen börjar, ska du omedelbart sitta ner på din plats och vara tyst.
* Kontrollera att du får rätt examinationsuppgift av vakten, och att den är komplett.
* Du som har anmält att skriva dubbla tentamen, får båda från start men sluttiderna måste följas.

**Under tentamen**

* Ingen student får lämna skrivsalen under den första halvtimmen.
* Ingen som helst kommunikation mellan studenter får förekomma.
	+ Om du har legitimt behov att kommunicera med annan student, måste detta ske via vakten, på ett språk som vakten förstår.
* Störande uppträdande får inte förekomma.
	+ Störande uppträdande är vad annan student uppfattar som störande, och som den störande skulle kunna avstå från.
	+ Ofrivilliga ljud (hosta, skrivljud…) ska tolereras inom rimliga gränser.
	+ Om du känner dig störd, påtala detta för vakten.
	+ Om du blir uppmanad att sluta störa andra, upphör *omedelbart* med ditt störande beteende.
	+ Om du efter uppmaning fortsätter att störa blir du anmäld för disciplinbrott.
* När vakten gör legitimationskontroll, ha din legitimation lätt tillgänglig.
	+ Om du inte har legitimation som vakten accepterar, så avvisas du från tentamen.
	+ Om du inte finns på anmälningslistan, så avvisas du från tentamen.
	+ Vid ID-kontroll ska ditt namn vara ifyllt på omslaget. Om tentamen är anonym ska samma namn finnas ifyllt på kodpapper, och samma kod finnas på omslaget.
* Vakten kan fortlöpande och utan särskild misstanke kontrollera vad som finns på din bänk. Vakten kan även t.ex. bläddra i tillåtna böcker, för att kontrollera att de inte innehåller otillåtna anteckningar, eller titta i pennskrin, godispåsar, och liknande.
* Endast skrivpapper som tillhandahållits under tentamen får förekomma.
* Om du går på toaletten ska både namn och tid noteras på toalettlista. Endast en student åt gången får lämna skrivsalen, om toaletten är utanför.
* Om du lämnar salen av annan anledning än toalettbesök anses du ha avbrutit tentamen, och får inte fortsätta skriva.

**Avslutning**

* Vakten meddelar när 30 och 10 minuter återstår av skrivtiden.
* När vakten meddelar att tiden är slut, ska du omedelbart sluta skriva och lägga ner pennan.
* Se till att namn och personnummer (eller kod om tentamen är anonym) står på varje blad du lämnar in.
* Var beredd att visa legitimation vid inlämningen, om vakten begär det.
* Försättsbladet med namn ska lämnas in även om inga uppgifter besvarats.
* Vid anonym tentamen ska pappret med personlig kod lämnas in, även om inga uppgifter besvarats.
* Antal inlämnade lösblad räknas av tentamensvakten och noteras på omsla­get.
* Om svar skrivs i skrivningshäfte: antal inlämnade blad i häftet räknas av tentamensvakten, och noteras på omslaget om det avviker från komplett häfte.
* Kontrollera att vakten prickar av dig korrekt och noterar korrekt antal inlämnade blad.

Du får ta med dig tentamensuppgifterna från salen efter inlämning av svar.

* Vid digital tentamen noterar du tillsammans med vakten inlämningstiden på närvarolistan.