

Förmåner till studenter vid Hälsöhögskolan i anslutning till verksamhetsförlagd utbildning på annan ort än högskoleorten

Härmed beslutas att

förmåner enligt bilagda anvisningar utgår till studenter vid Hälsöhögskolan från och med år 2011 och tills vidare.

Avdelningschefen ansvarar för att beslutet delges berörda.

Anita Helmbring
VD

Kopia:
Avdelningarna
Ekonomifunktionen
Studievägledare
Studentsektionen

Ersättningsregler för vissa kostnader i samband med att verksamhetsförlagd utbildning förläggs inom Sverige och utbildning (teori och verksamhetsförlagd) som delvis förläggs utomlands

För extra kostnader som en student får i samband med placering i verksamhetsförlagd utbildning kan viss ersättning utgå. Bidrag utbetalas under förutsättning att ansvarig avdelning inom Hälsohögskolan anvisat/godkänt utbildningsplatsen. Ersättning utgår aldrig vid verksamhetsförlagda studier på högskoleorten eller hemorten. Med högskoleorten avses hela kommunen.

Viss ersättning kan även erhållas för resor och boende i anslutning till utbildning (teori och/eller verksamhetsförlagd) som förläggs utomlands.

A. Verksamhetsförlagd utbildning på annan ort än högskoleorten (annan kommun) inom Sverige

A.1 Resekostnader

Vid resa mellan högskoleort och ort för verksamhetsförlagd utbildning erhåller studenten reseersättning vid den verksamhetsförlagda utbildningens början och slut med belopp motsvarande kostnaden för kollektivt transportmedel med beaktande av förekommande studentrabatter. Kostnader för studentrabattkort ersätts ej.

I de fall den verksamhetsförlagda utbildningens början eller slut sammanfaller med termins början eller slut och studentens verkliga resekostnad till hemorten är lägre än kostnaden för resa mellan högskoleort och ort för verksamhetsförlagd utbildning utgår ersättning för den verkliga kostnaden.

Om en student på egen begäran fullgör verksamhetsförlagd utbildning på annan ort än vad högskolan planerat, utgår inte reseersättning, även om de verksamhetsförlagda studierna får tillgodoräknas i studentens utbildning inom Hälsohögskolan.

A.2 Boendekostnader

En student som fullgör verksamhetsförlagd utbildning på annan ort än högskoleorten eller hemorten (folkbokföringsorten) erhåller ersättning för merkostnad för bostad på orten dit den verksamhetsförlagda utbildningen är förlagd, dock högst 100 kronor/vecka enligt nedan exempel.

Ersättningen utgår från 575 kronor/vecka, vilket utgör en genomsnittlig hyreskostnad för studentbostad på Råslätt, VätterHem, Bostads AB (2010-09-01). Mellanskillnaden mellan hyrorna ersätts under förutsättning att hyreskostnaden på orten där de verksamhetsförlagda studierna genomförts godkänts av respektive avdelningschef eller annan som han/hon utser.

Ex 1. Hyra på orten för verksamhetsförlagda studier 675 kronor/vecka. Ersättning utgår med $675 - 575 = 100$ kronor /vecka.

Ex 2. Hyra på orten för verksamhetsförlagda studier 725 kronor/vecka. Mellanskillnaden 725-575 = 150 kronor/vecka ersätts med 100 kronor från skolan (högsta belopp som utbetalas). Resterande 50 kronor + 575 kronor betalas av studenten.

Studenten anskaffar själv bostad på orten där de verksamhetsförlagda studierna kommer att genomföras.

B. Del av utbildning (teori och/eller verksamhetsförlagd) som förläggs utomlands

B.1 För utbildning, teori och/eller verksamhetsförlagd etc som arrangeras av Hälsohögskolan

Om plats för verksamhetsförlagd utbildning anordnats av Hälsohögskolan och förläggs till utlandet utgår reseersättning till och från närmaste av-/inreseplats i Sverige med tillämpning av regler enligt punkt A.

För vissa undantag: se punkt B.3.

B.2 För utbildning, verksamhetsförlagd etc som ordnats av studenten själv

Förutsatt att utbildningen, teori eller verksamhetsförlagd etc godkänts av Hälsohögskolan och får tillgodoräknas i studentens utbildning tillämpas de regler som anges under punkt B.1.

För vissa undantag: se punkt B.3.

B.3 För utbildning, teori eller verksamhetsförlagd etc där det finns specialdestinerade medel tillgängliga

I vissa fall kan Hälsohögskolan ha fått externa anslag för att bedriva viss utbytesverksamhet. I första hand kan detta bli fallet inom ramen för EU-medel eller Nordplus-programmet. I dessa fall gäller de ersättningsregler som gäller för dessa anslag, vilket i allmänhet torde innebära mera generösa bidrag till studenten. Om detta inte regleras i anslagen tillämpas B.1.

C. Övrigt

Vid unika utbildningssituationer kan undantagsvis andra regler än ovan angivna tillämpas, vilka situationer beslutas av respektive avdelningschef.

D. Utbetalning av utlägg

Ersättningar utgår i efterskott mot uppvisande av kvitto. För resa som skett med tåg/buss bifogas biljetten.

För hyresersättning bifogas kvitterad räkning. Har hyran inbetalats per postgiro bifogas kvitto och räkning med fullständig adress på hyresvärden.

Studenten svarar själv för upprättande av utläggsräkning. Blankett kan hämtas hos avdelningssekreteraren, till vilken utläggsräkningen även skall inlämnas omgående efter avslutad verksamhetsförlagd utbildning. Avdelningssekreteraren kontrollerar räkningen och lämnar den vidare för attestering.

D.1 Ifyllande av utläggsräkning

Ange: Namn, bostadsadress (dit utbetalningsavi skall skickas)

Personnummer

Kursbeteckning

Datum för påbörjad och avslutad resa

Den verksamhetsförlagda utbildningens namn och ort

Underskrift