
Skriftlig individuell KURSUTVECKLING vid Tekniska Högskolan

1 Bakgrund

I ”Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping” skrivs i avsnitt **2.14 Kursvärdering**:

”Vid kursstarten lämnas information om tidigare kursvärderingar och de ställningstaganden som gjorts. Uppföljning av undervisningen sker löpande under kursen. Möjliga förbättringar ska genomföras under kursens gång. Kursvärdering inklusive uppföljning av tentamen och tentamensformer sker vid kursens slut. Värderingens resultat ligger till grund för åtgärder i den ordning som varje fackhögskola bestämmer.”

2 Omfattning

Denna instruktion gäller för Tekniska Högskolans program men även i tillämpliga fall för fristående kurser och uppdragsutbildning samt Yh-utbildningar.

3 Syfte

Syftet med en systematiskt kursutveckling av alla kurser som ges av Tekniska Högskolan är:

- att underlätta en dialog mellan lärare, student och kursutvecklare¹.
- att få uppslag till hur kurserna kan förbättras både innehållsmässigt och pedagogiskt.
- att grovt kunna mäta studenternas upplevelse av kursens genomförande.
- att ge VD och styrelse, som har yttersta ansvaret för utbildningen, en kvalitetsindikator.

4 Information/dialog

- 4.1 Eftersom upplevelsen av en kurs baseras på de förväntningar man har på denna är det viktigt att kursansvarig vid kursstart ger information om kursens innehåll och mål. Senast föregående kursvärdering kommenteras. (Det är viktigt att studenterna blir påmind om att JTH-personal ständigt arbetar med att förbättra kurserna, där bl.a. skriftlig kursutveckling är ett viktigt hjälpmedel.)
- 4.2 Det åligger läraren att föra en kontinuerlig dialog under kursens gång för att få muntliga synpunkter från gruppen.

5 Kursutvecklingsrutin

- 5.1 Vid kursstart etablerar läraren kontakt med kursutvecklare. I årskurs ett är det dock lämpligt att vänta några veckor tills HI TECH har hunnit besöka alla nya klasser och utsett kursutvecklare. Om inte kursutvecklare har blivit utsedd är det **kursansvarig** som ansvarar för att momenten nedan genomförs.
- 5.2 **Från och med sommaren 2012 genomförs all kursutvärdering vid JTH i Ping Pong.** När kursens aktivitet skapas i Ping Pong finns en enkät, kursutvärdering, med. Den är från början inställd för att öppna/stänga automatiskt. Enkäten öppnas när en vecka återstår av kurstiden och är öppen tre veckor.
Läraren kan justera datum, justera frågorna, lägga till litteraturfrågor osv.

¹ Med kursutvecklare avses de av HI TECH utsedda representanterna som svarar för studenternas utbildningsbevakning och kursutveckling.

5 Kursutvecklingsrutin, forts

Kursansvarig/läraren informerar studenterna när enkäten öppnar. Eventuellt kan en datasal bokas för att underlätta arbetet och hålla svarsfrekvensen hög.

Kursutvecklaren påminner två gånger via Ping Pong de studenter som inte genomför enkäten, detta för att hålla svarsfrekvensen på en fortsatt hög nivå. (Kursutvecklaren har en begränsad behörighet i Ping Pong och kan bara komma åt de delar i aktiviteten som berör enkäten kursutvärdering.)

- 5.3 När enkäten stängts finns automatiskt en sammanställning i Ping Pong. Kursutvecklaren kopierar hela sammanställningen till en ordbehandlare, sorterar bort studentikosa uttryck och skickar resultatet till kursansvarig, till programledare och till avdelningschef. HI TECH spar ett exemplar. Ursprungsfilen finns kvar i Ping Pong.
- 5.4 Kursutvecklare och lärare diskuterar resultatet. I samband med tentamensåterlämning, eller motsvarande, diskuterar läraren med kursdeltagarna.
- 5.5 Kursansvarig bedömer vilken kursutveckling som ska genomföras till nästa undervisningstillfälle.
Avdelningschefen bedömer om eventuella åtgärder behöver vidtagas. Om läraren också är avdelningschef gör utbildningschefen motsvarande bedömning.
- 5.6 Efter varje periodslut har HI TECH en genomgång med kursutvecklarna och programledare/utbildningschef/studievägledare där periodens kursutveckling diskuteras.
Mötesformerna är under utveckling.
- 5.7 Utbildningschefen sammanställer resultaten och rapporterar vidare till VD, som är ytterst ansvarig för uppföljning av resultaten från kursutvecklingen.

6. Examinationsvärdering

Blanketten *Examinationsvärdering B-JTH-10-002S*, (se Intranätet och där Utbildning/Examinera) kan användas för att utvärdera examinationsformen. Blanketten bifogas vid skriftlig tentamen och studenten uppmanas att lämnas den separat vid inlämningen. (Motsvarande frågeställning kan införas i Ping Pong-enkäten av kursansvarig.)

7 Respekt

Det är av yttersta vikt att alla inblandade parter hanterar spridningen av informationen från kursvärderingen varsamt och på sådant sätt att de inblandades integritet inte kränks.

