



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

För antagna från och med sommarterminen 2017
(version 2)

DOKUMENTÄGARE: *Rektor*
BESLUTFATTARE: *Rektor*
JÖNKÖPING 27 mars 2017

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1 Inledning | 4 |
| 1.1 Om Jönköping University | 4 |
| 1.2 Om antagningsordningen | 4 |
| 1.3 Beslut i antagningsfrågor | 5 |
| 1.4 Grundläggande bestämmelser | 5 |
| 2 Anmälan | 5 |
| 2.1 Anmälningsalternativ och prioritering | 6 |
| 2.2 Sena anmälningar och kompletteringar | 6 |
| 2.3 Beslut om inställande av kurstillfälle/programtillfälle | 6 |
| 3 Anmälningsavgift och studieavgift | 6 |
| 3.1 Separat antagning av studieavgiftsskyldiga | 7 |
| 4 Tillträde till utbildning på grundnivå | 7 |
| 4.1 Antagning till kurs eller program på grundnivå | 7 |
| 4.2 Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010 | 7 |
| 4.3 Grundläggande behörighet | 7 |
| 4.4 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå för nybörjare | 7 |
| 4.5 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå för andra än nybörjare | 8 |
| 4.6 Reell kompetens | 8 |
| 4.7 Motsvarandebedömning | 8 |
| 4.8 Undantag från behörighetsvillkoren | 9 |
| 4.9 Behörighet för högskoleutbildning för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen | 9 |
| 4.10 Behörighetsgivande förutbildning | 9 |
| 5 Urval till utbildning på grundnivå | 9 |
| 5.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå för nybörjare | 10 |
| 5.1.1 Betygsurval | 10 |
| 5.1.2 Provurval | 10 |
| 5.2 Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser på grundnivå | 10 |
| 5.3 Övriga behöriga sökande | 11 |
| 5.4 Urval till kurser på grundnivå för andra än nybörjare | 11 |
| 6 Av JU beslutade urvalsgrunder för utbildning på grundnivå | 12 |
| 6.1 Urval genom bedömning av andra för utbildningen sakliga omständigheter | 12 |
| 6.2 Särskilt urval för program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning på JIBS | 12 |
| 6.3 Särskilt urval till Ortopedingenjörsprogrammet respektive Röntgensjuksköterskeprogrammet vid HHJ | 13 |
| 6.4 Försöksverksamhet | 13 |

| | |
|---|----|
| 7 Tillträde och urval till utbildning på avancerad nivå | 13 |
| 7.1 Tillträde till utbildning på avancerad nivå | 13 |
| 7.2 Behörighetsgivande förutbildning | 14 |
| 7.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå | 14 |
| 7.4 Urvalsmodell på JIBS | 14 |
| 7.5 Antagning, särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg | 15 |
| 8 Antagningsresultat | 15 |
| 8.1 Svar på antagningsbesked | 15 |
| 8.2 Förbud mot att bli antagen till kurs man redan är registrerad på | 16 |
| 8.3 Programkurs som fristående kurs | 16 |
| 8.4 Anstånd med studierna | 16 |
| 9 Överklagande av beslut | 17 |

1 Inledning

1.1 Om Jönköping University

Högskolan i Jönköping är sedan 1994 en stiftelsehögskola. Ytterst ansvarig för verksamheten är Stiftelsen Högskolan i Jönköping ("Stiftelsen"). Verksamheten bygger i stora delar på de avtal om utbildnings- och forskningsuppdrag som Stiftelsen ingår med svenska staten. Stiftelsen har erhållit examensrätter direkt från regeringen enligt lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. Högskolan har genomfört en namnändring till Jönköping University och beteckningen JU används i detta dokument för Jönköping University.

Stiftelsen bedriver utbildnings- och forskningsverksamhet genom fyra helägda dotterbolag, de s.k. fackhögskolorna. Dessa är:

- Hälsöhögskolan i Jönköping AB ("HHJ")
- Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB ("HLK")
- Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB ("JIBS")
- Tekniska Högskolan i Jönköping AB ("JTH")

Utöver fackhögskolorna äger Stiftelsen dels ett servicebolag, Högskoleservice i Jönköping AB ("HS") som ansvarar för väsentligen all stödverksamhet, inklusive antagning, vid JU, och dels ett bolag, Jönköping University Enterprise AB ("JUE"), som bedriver förutbildning riktad mot internationella studenter ("Pathway Programs").

1.2 Om antagningsordningen

Antagningsordningen är beslutad av rektor och gäller för all antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå vid JU.

Antagningsordningen innehåller de regler som gäller vid JU för antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå och omfattar regler om anmälan, behörighet och urval. Därutöver innehåller den regler om hur och av vem beslut fattas i dessa frågor, hur och i vilka fall ett eventuellt överklagande kan ske, samt andra regler som gäller i anslutning till antagningsprocessen. Kompletterande regler återfinns i utbildnings- och kursplaner som beslutas av respektive fackhögskola och till vilka antagningsordningen hänvisar. Information om program återfinns även i programkataloger och kurser hänvisas till högskolans webbplats.

En arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund, SUHF, har i uppdrag att utarbeta bedömningshandböcker för en likvärdig bedömning av svensk och utländsk utbildning vid alla universitet och högskolor. SUHF utfärdar också rekommendationer som rör övriga frågor inom antagningsområdet. JU har valt att delta i det för svenska universitet och högskolor gemensamma antagningssystemet och använder handböckerna som stöd i antagningsarbetet. Bedömningshandböckerna ges ut av Universitets- och högskolerådet (UHR).

För alla högskolor i landet skall det finnas ett gemensamt högskoleprov. Högskoleprovet är ett allmänt studiefärdighetsprov som ger ett mått på förmågan att klara av högskolestudier. Högskoleprovet genomförs två gånger om året och administreras bl.a. av JU. Den som vill delta i

högskoleprovet ska betala en avgift om 450 kronor i samband med anmälan till provet. Resultat från genomfört högskoleprov är giltigt i 5 år.

1.3 Beslut i antagningsfrågor

Beslut i frågor om antagning till grund- och avancerad nivå fattas av antagningsansvarig vid HS på uppdrag av fackhögskolorna. Den centrala antagningen handläggs dock av UHR enligt uppdrag. Ett maskinellt framtaget besked om antagning, antingen från UHR eller från högskolans lokala antagning, gäller såsom fackhögskolornas beslut. Uppdraget från fackhögskolorna till antagningsansvarig vid HS innefattar även att besluta i frågor om behörighet, prövning av reell kompetens avseende kurser, förtur, undantag från behörighetsvillkor, samt antagning på grund av annan saklig omständighet.

Beslut om antagning till senare del av program, antagning på grund av särskilda meriter och prövning av reell kompetens avseende program fattas direkt av fackhögskola.

1.4 Grundläggande bestämmelser

Antagning till utbildning på grund- eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram. För att bli antagen till utbildning på grund- eller avancerad nivå krävs att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven.

Om det finns särskilda skäl, får JU besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. JU ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

2 Anmälan

Den som vill antas till en utbildning på grund- eller avancerad nivå vid JU ska göra en anmälan enligt de regler som finns i programkataloger. Information finns även på JU:s webbplats. Anmälan till kurser och program görs på antagning.se. Kopior av de handlingar den sökande önskar åberopa kan laddas upp på antagning.se eller skickas till UHR Antagningservice, FE 20101, 839 87 Östersund.

Sista dag för anmälan till studier med start en hösttermin är den 15 april och för studier med start en vårtermin är den 15 oktober samt till sommarkurs den 17 mars. Anmälan, inklusive merithandlingar ska vara inkommen senast sista anmälningsdag. Anmälan som görs via www.antagning.se kan göras fram till kl. 24.00 sista dag för anmälan. Infaller sista anmälningsdag på en lördag, söndag eller helgdag godtas anmälan som inkommit närmast följande vardag. Anmälan via www.antagning.se kan göras senast kl. 24.00 samma dag. Anmälan avseende en hösttermin eller en vårtermin får kompletteras med behörighetsgivande betyg. Sista datum för komplettering meddelas på www.antagning.se eller www.ju.se.

Sista dag för anmälan till JU:s internationella utbildningar är 15 januari om anmälan sker via www.universityadmissions.se. Vid lokal anmälan till dessa utbildningar tillämpar JU andra tider för sista dag för anmälan, se JU:s webbplats, www.ju.se.

2.1 Anmälningsalternativ och prioritering

Vid anmälan till utbildning finns det normalt möjlighet att anmäla sig till flera utbildningsalternativ. Alternativen ska prioriteras i fallande ordning.

Om en sökande gjort anmälan både som webbanmälan och brevanmälan så prioriteras webbanmälan före brevanmälan, om inget annat tydligt angivits av den sökande på brevanmälan. Vid flera inskickade brevanmälningar gäller den senast daterade. Webbanmälan kan ändras fram till och med sista anmälningdag.

Antalet utbildningsalternativ för JU framgår av programkataloger och JU:s webb. Utbildningsalternativen kan variera i poängomfattning.

2.2 Sena anmälningar och kompletteringar

Ansvar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid ligger på den sökande. Den som inkommit för sent med anmälan deltar inte i ordinarie urval, utan kommer ifråga för antagning sedan alla i rätt tid anmälda fått plats. Behöriga sökande med sen anmälan rangordnas inbördes efter det datum då anmälan inkom.

Skälet till att en anmälan eller en komplettering inkommit för sent prövas på begäran av den sökande. Om skälen godtas hanteras anmälan som om den inkommit i tid. Godtagbara skäl kan t.ex. vara om sökande genom olyckshändelse eller motsvarande förhindrats lämna in anmälan i tid. Skälet ska styrkas med intyg.

2.3 Beslut om inställande av kurstillfälle/programtillfälle

Kurs eller programtillfälle som är annonserad och till vilka anmälningar har inkommit ska i normalfallet starta. Beslut om att ställa in kurs eller programtillfälle ska ske före första urvalet. Beslut fattas av respektive fackhögskola.

3 Anmälningsavgift och studieavgift

För att bli antagen krävs i vissa fall att anmälningsavgift och studieavgift har erlagts. För sökande från s.k. "tredje land", d.v.s. sökande med medborgarskap i länder utanför EU/EES-området eller Schweiz, och utan uppehållstillstånd i sådana länder för annat än studier, är utbildning med start fr.o.m. höstterminen 2011 belagd med ett system med anmälnings- och studieavgifter såvida inte personen deltar i ett utbytesavtal. Vilka sökande som omfattas av detta system samt de regler som JU i övrigt tillämpar på området framgår av *Regelverk för anmälnings- och studieavgifter vid Högskolan i Jönköping*. För mer information se www.ju.se.

3.1 Separat antagning av studieavgiftsskyldiga

Antagning av behöriga studieavgiftsskyldiga sökande till program med engelska som undervisningsspråk sker i separata antagningar i särskild urvalsgrupp. En student som antas i urvalsgrupp för studieavgiftsskyldig men senare ändras till studieavgiftsbefriad behåller sin plats på utbildningen som studieavgiftsbefriad student.

4 Tillträde till utbildning på grundnivå

4.1 Antagning till kurs eller program på grundnivå

För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs grundläggande behörighet och i flera fall även särskild behörighet. Behörighetskraven för program och kurser anges i utbildnings- respektive kursplaner. Information om behörighetskraven finns också i programkataloger samt på www.ju.se.

4.2 Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010

Den som före den 1 januari 2010 uppfyllde kraven för grundläggande behörighet uppfyller detta även i fortsättningen. Det gäller även de som genom samlat betygsdokument utfärdade från gymnasial vuxenutbildning och som genom detta dokument uppfyller kraven för grundläggande behörighet före den 1 januari 2010.

4.3 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet anger den kunskapsnivå som all högskoleutbildning bygger på. Den är generell och gäller som lägsta förkunskapskrav för alla utbildningar på grundnivå inom JU.

För antagning som omfattas av denna antagningsordning har JU valt att tillämpa de regler och rekommendationer för grundläggande behörighet för högskolestudier som följer av aktuell utgåva av Bedömningshandböckerna, som fastställs av SUHF (och ges ut av UHR).

4.4 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå för nybörjare

Kraven på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Med begreppet "nybörjare" avses utbildning där den särskilda behörigheten inte avser krav på tidigare högskolestudier. Särskild behörighet kan uttryckas i områdesbehörigheter eller som krav på förkunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande samt andra krav som är av betydelse för det yrkesområde utbildningen förbereder

för. För vart och ett av de ingående kurserna/ämnena krävs betyget Godkänd/E alternativt lägst betyget 3. Förteckning över områdesbehörigheter, se HSVFS 2011:10 och www.ju.se.

Behörighetskraven kan uppfyllas på annat sätt än genom gymnasiekurser; som kurser genom gymnasial vuxenutbildning eller intyg om särskild behörighet från folkhögskola. Uppgifter om motsvarande kunskaper måste dokumenteras.

UHR har meddelat föreskrifter om vilka behörighetskrav som gäller för utbildningar som leder till en yrkesexamen och JU har valt att följa dessa till stora delar. Den särskilda behörigheten för program och kurser ska framgå av utbildnings- respektive kursplan. Information om särskild behörighet finns även i programkatalog samt på www.ju.se.

4.5 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå för andra än nybörjare

Med begreppet "andra än nybörjare" avses utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på tidigare högskoleutbildning. Särskild behörighet kan i detta fall bestå av krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser och andra krav som har att göra med vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar. För dessa utbildningar bestämmer fackhögskola om de särskilda behörighetskraven genom utbildnings- respektive kursplan. Information om särskild behörighet finns även i programkatalog samt på www.ju.se.

4.6 Reell kompetens

Sökande kan bedömas uppfylla kraven för behörighet genom att bedömas ha reell kompetens. Bedömning av reell kompetens kan komma ifråga för all utbildning på grundnivå för såväl grundläggande som särskild behörighet. Reell kompetens föreligger om sökanden genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Den sökande ska själv styrka att reell kompetens föreligger och ansökan ska göras skriftligt. Ansökan om reell kompetens och all tillhörande dokumentation, ska vara UHR antagningservice tillhanda senast vid sista anmälningdag. Enligt beslut i NUF, 2009-12-15 följer JU de rekommendationer gällande reell kompetens för grundläggande behörighet som fastställs i UHR bedömningshandböcker.

Beslut i fråga om prövning av reell kompetens fattas av antagningsansvarig vid HS avseende kurser och av respektive fackhögskola avseende program.

4.7 Motsvarandebedömning

Sökande som inte uppfyller kraven för behörighet kan bedömas ha motsvarande kunskaper. Med motsvarandebedömning avses att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Kunskaperna har som regel uppnåtts via äldre utbildningsformer eller utländsk förutbildning.

4.8 Undantag från behörighetsvillkoren

Sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan medges undantag (dispens) om det föreligger särskilda skäl. Vid prövningen beaktas om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning. Befrielse från visst behörighetskrav medges endast i undantagsfall och kan avse grundläggande behörighet eller särskild behörighet.

Vid JU ges generella undantag i följande situationer:

- Undantag från kravet på engelska för grundläggande behörighet ges för kurser av fortbildningskaraktär, där kurslitteraturen inte är på engelska.
- För utbildningsalternativ där undervisningen helt sker på engelska krävs i de flesta fall kunskaper motsvarande Engelska kurs 6/Engelska B och generell dispens medges därför från kravet i Svenska kurs 3/Svenska B. Undantag från kravet i svenska för grundläggande behörighet ges även för sökande med utländsk förutbildning till kurser/program som ges på engelska.

Sökande med utländska meriter i engelska språket provas enligt de riktlinjer som finns i aktuell version av bedömningshandboken för bedömning av utländsk utbildning. Kunskaper i Engelska kurs 6/Engelska B bevisas vanligen för utländska sökande genom godkänd nivå på vissa test eller genom intervju som genomförs av fackhögskolan. För mer information se www.ju.se.

4.9 Behörighet för högskoleutbildning för vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen

Enligt beslut av regeringen anordnas vid JU utbildningar för lärare som saknar behörighetsgivande examen. För sådan utbildning tillämpar JU behörighetsbestämmelserna i förordning (2013:831) om dels fortsatt giltighet av förordningen (2011:689), (SFS 2016:959) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om vidareutbildning av lärare som saknar lärarexamen, dels om ändring i samma förordning.

4.10 Behörighetsgivande förutbildning

Ett visst antal platser reserveras varje år för studerande som genomgått förutbildningen Pathway Program vid JUE med godkänt resultat. Anmälan till garantiplats görs i samband med anmälan till Pathway Program. Garantiplatsen är helt och hållet kopplad till den utbildning som angavs i anmälan till Pathway Program och som sökanden då villkorat antogs till.

5 Urval till utbildning på grundnivå

När det är fler behöriga sökande än antal platser till en utbildning så fördelas platserna genom urval. Urval kan grundas på betyg, högskoleprov mm. Samtliga sökande rangordnas i den grupp eller de grupper där de uppfyller villkoren. Den som inte kan antas i urvalet får ett reservnummer.

5.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå för nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunder är betyg, resultat på högskoleprovet, av högskolan beslutade urvalsgrunder, särskilda meriter samt annan saklig omständighet. Vid lika jämförelsetal i alla urvalsgrupper gäller lottning.

För urvalsgrunderna betyg och resultat från högskoleprovet fördelas platserna till utbildningsprogram enligt följande:

- Betygsurval 65 %
- Provurval 35 %

5.1.1 Betygsurval

För antagning som omfattas av denna antagningsordning har JU valt att följa Högskoleförordningen 7 kap. 13 § och 18 §, samt Bilaga 3 avseende platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg.

Från och med antagning till hösten 2017 finns det tre urvalsgrupper i betygsurvalet. Platserna till en utbildning fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i de tre grupperna BI, BII och BF (betyg från folkhögskola). Därefter omfördelas en tredjedel av platserna från grupp BII till grupp BI.

5.1.2 Provurval

I urval baserat på resultat på högskoleprovet deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprovsresultat. Lägsta godkända resultat för att delta i provurvalet är 0,05 om inte annat framgår av programkataloger JU:s webbplats.

Vid JU krävs lägst 0,8 poäng på högskoleprovet för att få ingå i gruppen för provurval till JU:s program.

5.2 Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser på grundnivå

Till kurs med platsgaranti antas samtliga behöriga sökande som anmält sig inom föreskriven tid. Om det finns fler behöriga sökande än antalet utbildningsplatser görs ett urval. Vid urvalet tas hänsyn till de sökandes meriter.

Urval görs i tre huvudgrupper för kurser på grundnivå; betygsgrupp, provgrupp och poänggrupp AP (akademiska poäng).

För urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprovet och poänggrupp fördelas platserna i normalfallet med en tredjedel per grupp.

- Betygsgrupp Grupp BI, BII, BF
- Provgrupp HP
- Poänggrupp AP

Fördelning av platser på grundval av betyg, inklusive behörighetsgivande utbildning, sker enligt 5.1.1 ovan.

För fördelning av platser på grundval av högskolepoäng finns en särskild urvalsgrupp, poänggrupp AP, som tillämpas för kurser på grundnivå för nybörjare. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningssdag. Rangordningen i gruppen bygger på antalet uppnådda högskolepoäng. Övre gränsen är 225 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre vid anmälan. Antagning sker i fallande skala.

5.3 Övriga behöriga sökande

Övriga behöriga sökande, det vill säga de som varken kan placeras i betygs-, prov-, eller poänggrupp erbjuds plats först sedan samtliga grupplacerade antagits. Urvalet sker genom lottning.

Vid lika jämförelsetal gäller lottning i alla urvalsgrupper!

5.4 Urval till kurser på grundnivå för andra än nybörjare

Urvalet bygger på tidigare studiemeriter vid högskolan. Rangordningen sker i fallande skala dock maximalt 225 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningssdag.

Urvalsmodell 1

Kurser på nivå 31-60 högskolepoäng

- **A1** lägst 30 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng
- **A2** lägst 15 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Urvalsmodell 2

Kurser på nivå 61-90 högskolepoäng

- **B11** lägst 60 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng
- **B12** lägst 45 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Nivån 1-30 högskolepoäng måste vara avslutad

5.5 Urval till kurser med krav på yrkesverksamhet

Urvalet bygger på antalet yrkesverksamma år på minst halvtid efter yrkesexamen.

- **L1** 10 år eller mer ger 7 poäng
- **L2** 7-9 år ger 5 poäng
- **L3** 3-6 år ger 3 poäng
- **L4** 1-2 år ger 1 poäng
- **L5** Mindre än 1 år ger 0 poäng

6 Av JU beslutade urvalsgrunder för utbildning på grundnivå

Maximalt en tredjedel av platserna till varje utbildning (program eller kurs) på grundnivå kan fördelas genom av JU beslutade egna urvalsgrunder.

6.1 Urval genom bedömning av andra för utbildningen sakliga omständigheter

Denna urvalsgrund är endast tillämplig på sökande vars konkurrenssituation vid det ordinarie urvalet påverkas negativt p.g.a. dokumenterad funktionsnedsättning eller annan särskild dokumenterad omständighet, t.ex. allvarlig sjukdom eller olycka. Med funktionsnedsättning avses såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar.

För att komma i fråga för prövning enligt denna urvalsgrund krävs att sökanden:

- uppfyller behörighetskraven,
- har JU som förstahandsval, samt
- genom att genomföra högskoleprovet uttömt de andra möjligheter som finns för att förbättra sin konkurrenssituation.

Bedömning ska innefatta prövning av att ovan angivna förutsättningar för urval är uppfyllda, samt att skillnaden mellan sökandens meritvärden från betyg och de meritvärden för betyg som krävs för att antas i den ordinarie antagningen inte mer än marginellt överstiger 1,0 poäng. Ansökan prövas av antagningsansvarig vid HS efter föredragning av samordnaren för särskilt pedagogiskt stöd vid JU.

Sökande som önskar bli prövad enligt dessa urvalsgrunder ska dessutom, inom samma tid som gäller för anmälan, ge in en särskild ansökan. I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. Till den särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

6.2 Särskilt urval för program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning på JIBS

För att få delta i särskilt urval för program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning på JIBS krävs att den sökande uppfyller behörighetskravet samt har den sökta utbildningen som förstahandsval.

Som grund för urvalet ska den sökande styrka en eller flera av nedanstående erfarenheter samt att JU bedömer studenten som lämplig

- Flerårigt engagemang som egenföretagare
- Genomgångna akademiska studier om minst 60 hp med godkänt resultat

Sökande som önskar bli prövad enligt dessa urvalsgrunder ska dessutom, inom samma tid som gäller för anmälan, ge in en särskild ansökan enligt instruktioner på programmets sida www.ju.se I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. Till den

särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

6.3 Särskilt urval till Ortopedingenjörsprogrammet, Röntgensjuksköterskeprogrammet och Biomedicinska analytikerprogrammet, inriktning klinisk fysiologi vid HHJ

För att få delta i särskilt urval till Ortopedingenjörsprogrammet, Röntgensjuksköterskeprogrammet eller till Biomedicinska analytikerprogrammet, inriktning klinisk fysiologi, samtliga vid HHJ, krävs att den sökande uppfyller behörighetskraven samt har den sökta utbildningen som förstahandsval. Syftet är att vidga antagningsmöjligheterna för sökande som är särskilt lämpade för arbete inom något av dessa program. Som grund för urval ska den sökande styrka lämplighet för sökt utbildning. Urvalsprövningen sker i flera steg med utgångspunkt från de insända handlingarna därefter sker slutligt urval efter intervjuer med de sökande.

Sökande som önskar bli prövad enligt dessa urvalsgrunder ska dessutom, inom samma tid som gäller för anmälan, ge in en särskild ansökan enligt instruktioner på programmets sida på www.ju.se I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. Till den särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

6.4 Försöksverksamhet

JU deltar i en av UHR ledd försöksverksamhet för att ta fram underlag inför en framtida prövning om ett krav på lämplighet för lärar- och förskolläraryrket. JU har inför höstterminen 2016 använt en modell för lämplighetsprövning där resultatet har påverkat både behörighet och urval till dessa program. UHR samordnar och utvärderar försöksverksamheten och ska återrapportera till regeringen senast 3 maj 2018.

7 Tillträde och urval till utbildning på avancerad nivå

7.1 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

För grundläggande behörighet till magister- och masterprogram gäller:

- examen på grundnivå eller yrkesexamen som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen

För behörighet till magister- och masterprogram med engelska som undervisningsspråk gäller därtill:

- Engelska 6/Engelska B eller godkända nivåer på vissa test eller genomförd intervju av fackhögskola
- Undantag för kravet i svenska

Sökande som vid ansökningstillfället saknar examen på grundnivå eller yrkesexamen som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen kan beviljas villkorlig

behörighet. Villkorlig behörighet kan beviljas om ovanstående fordringar av examen bedöms vara uppfyllda senast vid registrering på sökt program. Intyg från universitet/högskola som styrker att pågående utbildning kommer att leda till en behörighetsgivande examen, måste bifogas anmälan.

Bedömning av reell kompetens kan ske för utbildning på avancerad nivå gällande både den grundläggande som den särskilda behörigheten. Det kan avse kunskaper förvärvade genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller genom någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Den sökande ska själv styrka att reell kompetens föreligger och ansökan ska göras skriftligt.

Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som ska gälla fattas av respektive fackhögskola. Kraven framgår av utbildningsplanen avseende program och kursplanen avseende kurser. Information om behörighetskraven finns också i programkataloger samt på www.ju.se.

7.2 Behörighetsgivande förutbildning

Ett visst antal platser reserveras varje år för studerande som genomgått förutbildningen Pathway Program vid JUE med godkänt resultat. Anmälan till garantiplats görs i samband med anmälan till Pathway Programs. Garantiplatsen är helt och hållet kopplad till den utbildning som angavs i anmälan till Pathway Program och som sökanden då villkorat antogs till.

7.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Urvalsmodell till program med engelska som undervisningsspråk

Till utbildningsprogram på avancerad nivå där sökande meritvärderas efter betyg i examen. Meritvärderingen görs i skala 0-999. Vid lika meritvärdering används lottning

Urvalsmodell till program med svenska som undervisningsspråk

Till utbildningsprogram på avancerad nivå gäller att urvalet bygger på tidigare utbildning och antalet avklarade poäng.

- **M10** klar med fordringarna för examen på grundnivå, max 300 högskolepoäng tillgodoräknas
- **M20** klar med minst 150 högskolepoäng på grundnivå, max 300 högskolepoäng tillgodoräknas

Urvalsmodell 3 Till kurser på avancerad nivå 91-120 högskolepoäng.

- **C1** lägst 90 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng
- **C2** lägst 82,5 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Nivån 1-60 högskolepoäng måste vara avslutad

7.4 Urvalsmodell på JIBS

På magister- och masterprogram med engelska som undervisningsspråk är urvalet baserat på att den sökande uppfyller en eller flera av nedanstående kriterier.

- Testresultat: GMAT (sökande till program med företagsekonomisk inriktning), GRE (sökande till program med nationalekonomisk inriktning) or CFA (sökande till programmet: International Financial Analysis)
- Studieresultat på grund eller avancerad nivå (t.ex. betyg, fokus inom meritämnen)
- Motivation för studierna (t.ex. motivationsbrev, referenser, relevant arbetslivserfarenhet)
-

7.5 Antagning, särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg

Hälften av utbildningsplatserna reserveras till ett särskilt urval. För att få delta i urvalet krävs att den sökande uppfyller behörighetskravet samt har den sökta utbildningen som förstahandsval. Som grund för urvalet ska den sökande styrka underlag som visar lämplighet för arbetsuppgifter med ledningsansvar inom hälsa och välfärd.

Anmälan ska ske i vanlig ordning enligt de regler som redovisas ovan. Sökande som önskar bli prövad enligt denna urvalsgrund ska dessutom, inom samma tid som gäller för anmälan, ge in en särskild ansökan. I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. Till den särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

8 Antagningsresultat

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked antingen via e-post eller per post. I antagningsbeskedet redovisas resultatet av urvalet; antagen, reservplacerad eller struken. Antagning kan ske till högst 45 högskolepoäng per termin. Vid svar på antagningsbeskedet kan den sökande kvarstå som antagen till 45 högskolepoäng och som reserv till högst 165 högskolepoäng. Om den sökande inte är antagen kan den stå kvar som reserv till 210 högskolepoäng.

8.1 Svar på antagningsbesked

För att behålla sin antagningsplats/reservplats måste antagningsbeskedet besvaras senast angivet datum. Om svaret inte inkommer i tid stryks sökande från den erbjudna platsen.

Vid JU tillämpas ett obligatoriskt upprop vilket innebär att den som är antagen måste registrera sig som student vid JU samt delta vid uppropet. Om registrering inte sker eller om den antagne inte deltar vid det obligatoriska uppropet, utan att i behörig ordning anmält förhinder, stryks den antagne från den erbjudna platsen. Information om registrering, tidpunkt för obligatoriskt upprop och meddelande om förhinder finns på www.ju.se.

8.2 Förbud mot att bli antagen till kurs man redan är registrerad på

Har man tidigare varit registrerad på en kurs (samma ladokkod) kan man inte antas till den igen, oavsett om det är frågan om olika studieförmer (helfart, halvfart, ort). Däremot har man rätt att bli omregistrerad för deltagande i prov samt, om fackhögskolan så medger, för deltagande i undervisning.

8.3 Programkurs som fristående kurs

Den som har tillräckliga förkunskaper kan i mån av plats antas till kurs som ingår i utbildningsprogram. För tillträde till kurs som ingår i ett program gäller i normalfallet samma behörighetskrav som tillträde till programmet eller de krav som är uppställda för kursen.

8.4 Anstånd med studierna

Den som är antagen till utbildningsprogram vid de två ordinarie urvalen och som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan om det finns särskilda skäl medges anstånd med studiestarten. Skäl för anstånd kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som inte var kända vid anmälningstillfället. Ansökan om anstånd ska ha inkommit senast en vecka före programstarten. Anstånd handläggs och beslutas av antagningsansvarig vid HS.

9 Överklagande av beslut

Följande beslut kan överklagas till Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping ("HJÖN"):

- Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå (inklusive prövning av reell kompetens).
- Beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.

Överklagandet ska vara skriftligt. Det ska ställas till HJÖN (Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping). Överklagandet ska dock skickas till UHR Antagningservice, FE 20101, 839 87 Östersund, och vara dem tillhanda senast tre veckor från beslutsdatum. Ankomstregistrering hos UHR anses utgöra ankomstsregistrering hos HJÖN. Av överklagandeskriften ska framgå vilket eller vilka delar av beslutet som överklagan avser, den ändring som önskas samt grunden för detta.

Om antagningsansvarig får kännedom om att ett beslut enligt denna antagningsordning är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, får beslutet omprövas av antagningsansvarig vid HS, om omprövning kan ske snabbt och enkelt utan men för enskild.