

Instruktion för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Högskolan i Jönköping – Förslag till revidering

§ 1 Inrättande

Nämnden för utbildning och forskarutbildning har inrättats av stiftelsestyrelsen vid Högskolan i Jönköping. Nämnden är ett högskolegemensamt organ för stiftelsen. Alla enheter inom Högskolan i Jönköping skyldiga att följa och respektera de beslut som tas och de regler som nämnden fastställer inom ramen för dess behörighet. Denna instruktion fastställdes av Stiftelsestyrelsen den 20 oktober 2008 och reviderades 30 augusti 2011.

§ 2 Uppdrag, ansvar och befogenheter

Nämnden ansvarar för övergripande kvalitetssäkring av högskolans examina på alla nivåer. Vidare ansvarar nämnden för att högskolans gemensamma regler för utbildning och forskarutbildning främjar hög kvalitet och är kända i organisationen.

Nämnden har i uppdrag att följa upp och granska att verksamheten uppfyller de kvalitetskrav som ställs av svenska staten för högskolans rätt att utfärda examina. Till detta uppdrag hör att följa utvecklingen av kvalitetskriterier för högre utbildning, nationellt och internationellt. Nämnden ska upprätta en flerårig handlingsplan för sitt kvalitetsarbete samt återrapportera resultaten årligen till rektor enligt särskilda anvisningar. Vidare ska nämnden bereda ärenden inom ansvarsområdet enligt rektors uppdrag.

Nämnden har inom ramen för stiftelsestyrelsens beslut följande ansvar och befogenheter:

- att till ledning eller styrelse vid berörd fackhögskola framställa nämndens rekommendationer och anvisningar för återrapportering efter kvalitetsgranskning av examina,
- att fastställa högskolans gemensamma bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, med undantag för bestämmelser rörande studenters antagning och urval, avgifter, medlemskap i studentkår, ansvarsförbindelser, disciplinära åtgärder, samt överklagande.
- att fastställa högskolans allmänna studieplaner för doktors- och licentiatexamen, samt
- att utse fakultetsopponent, betygsnämnd och ordförande vid disputation inför avläggande av doktorexamen.

Inrättande av ny examen (huvudområde respektive forskarutbildningsämne inom högskolans examensrätt) kvalitetsgranskas och beslutas av nämnden efter förslag från fackhögskola.

Avveckling av examen (yrkesexamen, huvudområde respektive forskarutbildningsämne inom högskolans examensrätt) sker genom beslut i nämnden efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet) på grund- eller avancerad nivå, eller ett forskarutbildningsämne. Övergångsregler för redan antagna studenter ska fastställas i samband med beslutet.

Vid betydande kvalitetsbrister ska nämnden inleda ett ärende om avveckling av examen. Nämnden meddelar styrelsen vid berörd fackhögskola via dess VD att betydande kvalitetsbrister har uppdragats. Nämnden ger därvid fackhögskolan instruktion att antingen föreslå en avveckling av examen till nämnden eller vidta föreslagna kvalitetsförbättrande åtgärder inom den tid som anges i beslutet. Om betydande kvalitetsbrister kvarstår efter en förnyad granskning ska nämnden föreslå rektor att avveckla examen. I detta fall avgörs frågan genom rektorsbeslut efter yttrande från berörd fackhögskola.

§ 3 Arbetsordning

Minst fyra sammanträden per termin ska hållas enligt en sammanträdesplan som fastställs terminsvis genom beslut i nämnden. Nämnden ska ha en sekreterare som utses av rektor. Vid sammanträde ska beslutsprotokoll föras. Handlingar till respektive sammanträde ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före sammanträdet. Protokollen ska justeras inom tre veckor efter sammanträdet.

Nämnden är beslutsför när minst hälften är ledamöterna är närvarande. Nämndens ärenden avgörs genom majoritetsbeslut bland närvarande ledamöter. Vid eventuell votering och lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Ledamöter, föredragande handläggare samt adjungerade får anteckna avvikande mening till protokollet.

I brådskande ärende, t ex i samband med oförutsedda förhinder vid disputation, får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande och ytterligare en ledamot. Sådana beslut ska protokollföras och rapporteras till nämnden vid påföljande möte.

Beslut om ändringar i regelverken ska beredas av sakkunniga handläggare och föregås av remiss eller samråd med fackhögskolor, studentkår och övriga relevanta instanser. Regelverken ska revideras årligen vid nämndens sista möte under vårterminen utifrån de beslut om ändringar som tagits.

§ 4 Nämndens sammansättning

Nämnden består av två lärare från var och en av högskolans fackhögskolor och två studenter. Sammansättningen av nämnden ska vidare uppfylla följande kriterier.

- Sex lärare ska ha doktorexamen eller motsvarande vetenskapliga kompetens, och minst fyra lärare skall ha lägst docentkompetens. Två platser är öppna för lärare av alla kategorier.
- Minst tre lärare ska vara kvinnor, och minst tre ska vara män.
- En av studenterna ska vara anställd som doktorand vid högskolan.

Läroledamöter i nämnden

Läroledamöter utses genom val för tre år i sänder enligt nedanstående ordning. Den första mandatperioden löper från 1 oktober 2008 till och med 2011, och nästa mandatperiod inleds den 1 januari 2012. Röstberättigade och valbara är alla lärare och forskare med tillsvidareanställning om minst 40% av heltid tre månader före mandatperiodens första dag.

Ordförande, som benämns Dekanus, och vice ordförande, Prodekanus, utses av rektor.

Studerandeledamöter i nämnden

Studerandeledamöterna utses av rektor för ett år i sänder efter nominering från Jönköpings studentkår.

Adjungeringar

Ordförande (eller vice ordförande om ordförande har förhinder) får för varje ärende eller möte adjungera personer med närvaro- och yttranderätt.

§ 5 Ordning för val av lärarledamöter

1. Högskoleservice sammanställer en lista över röstberättigade och valbara lärare vid varje fackhögskola.
2. Genom omröstning som ombesörjs av respektive fackhögskola, nominerar varje fackhögskola minst tre valbara och tillfrågade kandidater. Av dessa ska minst två vara disputerade, minst en vara docent, minst en kvinna och minst en man.
3. Resultatet av omröstningen med angivande av antal röster per nominerad kandidat rapporteras till registrator vid Stiftelsen Högskolan i Jönköping i enlighet med angiven tidsplan.
4. Antalet röster för varje nominerad kandidat divideras sedan med antalet röstberättigade vid aktuell fackhögskola för att få jämförbarhet mellan fackhögskolornas valresultat. De nominerade kandidaterna rangordnas därefter i en gemensam lista i fallande ordning utefter normerat antal röster.
5. Ledamöter till nämnden väljs ur den gemensamma listan i tur och ordning. I händelse av att en kandidat som står i tur att utses medför att reglerna för nämndens sammansättning (se §4 ovan) ej uppfylls, så stryks denne från listan. Det innebär t.ex. att om de tre första kandidaterna på den gemensamma listan kommer från samma fackhögskola så kommer det tredje namnet att strykas.

Om en lärarledamot lämnar sin anställning under mandatperioden ska den fackhögskola där ledamoten är anställd utse en ny ledamot i enlighet med de regler som gäller för nämndens sammansättning i §4 ovan.

Om ordförande lämnar sin anställning under mandatperioden övergår ordförandeuppdraget till vice ordförande. När fackhögskolan utsett en ny lärarledamot utser rektor en ny vice ordförande. Samma förfarande tillämpas vid långvariga förhinder att fullgöra uppdragen.

Om en studerandedamot lämnar Högskolan i Jönköping under mandatperioden ska Jönköpings Studentkår nominera en ny ledamot i enlighet med de regler som gäller för nämndens sammansättning i §4 ovan. Samma förfarande tillämpas vid långvariga förhinder att fullgöra uppdragen.