

# Rekommenderad datalagring vid JU - Personal

Datotyp	Lagringsplats
Egen data	▪ OneDrive for Business
Egen känslig data	▪ Hemkatalog
Gemensam data	▪ Common Staff Public* - (bolags- eller avdelningsnivå) ▪ O365 Groups
Gemensam känslig data	▪ Common Staff Restricted* - gruppnivå

- Vissa applikationer kräver lagring på hemkatalog
- Eventuella kopior av filer lagras på egen JU-dator eller på hemkatalog
- JU-dator, hemkatalog, Common Staff, OneDrive for Business och O365 Groups har krypterad lagring
- Känslig data får inte lagras på okrypterad disk eller på privat dator

\*Tillgängligt i JU:s nya lagringsinfrastruktur från våren 2017

# Rekommenderad datalagring vid JU - Student

<b>Datotyp</b>	<b>Lagringsplats</b>
Egen data	▪ OneDrive
Gemensam data	▪ O365 Groups

- Eventuella kopior av filer lagras på egen privat dator eller på hemkatalog
- OneDrive och O365 Groups har krypterad lagring

# Känslig data

Information som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen eller lagöverträdelser och känsliga personuppgifter som omfattas av personuppgiftslagen (se exempel nedan)

**Selektesssären (exempel):**

**Selektess för personal och studenter**

Hälsotillstånd, omplacering, skyddade adresser, avskiljandeärenden

**Selektess till skydd för ekonomiska intressen**

Affärs- och driftsförhållanden, anbud/upphandling

**Selektess inom forskning**

Uppdrag, patent, samverkan, statistik, överföring

**Känsliga personuppgifter (exempel):**

Känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.

**Lagöverträdelser (exempel):** Personuppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel eller administrativa frihetsberövanden.