



KURSPLAN

Arbets- och organisationspsykologi, 7,5 högskolepoäng

Work and Organisational Psychology, 7.5 credits

Kurskod:	LAOG16	Utbildningsnivå:	Grundnivå
Fastställd av:	Utbildningschef 2016-06-10	Utbildningsområde:	Samhällsvetenskapliga området
Reviderad av:	Utbildningschef 2022-02-25	Ämnesgrupp:	PS1
Gäller fr.o.m.:	Hösten 2022	Fördjupning:	G1N
Version:	6	Huvudområde:	Psykologi

Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- redogöra för centrala teorier, begrepp och perspektiv avseende arbetets innehåll, utformning och organisation, samt hur dessa påverkar individer, grupper och organisationer
- redogöra för hur organisationer arbetar med human resource management (HRM) på både strategisk och operativ nivå

Färdighet och förmåga

- tillämpa psykologisk teori till HRM aktiviteter
- tillämpa ett vetenskapligt förhållnings- och uttryckssätt vid skriftlig kommunikation

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- värdera human resources processer och strategier utifrån ett evidensbaserat förhållningssätt
- kritiskt diskutera etiska förhållningssätt på arbetsplatser och organisationer rörande HRM

Innehåll

- Akademiskt skrivande
- Arbetsutformning
- Arbetsrelaterade attityder
- Organisationskulturens betydelse för effektivitet och prestation
- Teorier kring organisationsförändringar och ledarskap
- Motivationsstyrning, arbetsprestation och dess koppling till lönesättning
- Rekrytering och urval

Undervisningsformer

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och övningar individuellt och i grupp.

I kursen används digital lärplattform.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning/handledning

under den tid som angavs för det kurstillfälle som sökande blivit antagen till. Därefter upphör rätten till undervisning/handledning.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt Matematik 2a eller 2b eller 2c, Samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2. Dessutom krävs ett års arbetslivserfarenhet på lägst 50 % under minst 12 månader och avser arbete i Sverige eller utomlands i anställning eller i eget företag (eller motsvarande kunskaper).

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Lärandemålen utgör grunden för undervisningens upplägg, kurslitteraturens sammansättning och examination. Undervisning och kurslitteratur utgör grund för examination.

Kursen examineras genom ett seminarium och en individuell skriftlig tentamen. För kursbetyget Godkänd krävs minst Godkänd på samtliga examinationer och för kursbetyget Väl godkänd krävs dessutom Väl godkänd på den individuella skriftliga tentamen.

För bedömning ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas. Mer information kring bedömning av enskilda lärandemål och kriterier för betygssättning tillhandahålls i studieanvisningar vid kursstart.

En student garanteras minst tre provtillfällen, inklusive ordinarie provtillfälle, för aktuellt kurstillfälle. Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examiner. Beslut om byte av examiner fattas av utbildningschef. En student som fått godkänt betyg på ett examinationsmoment kan inte examineras igen för att höja betyget.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Seminarium	1,5 hp	U/G
Individuell skriftlig tentamen	6 hp	U/G/VG

Kursvärdering

Uppföljning av undervisning sker fortlöpande under kursen. Kursvärdering sker vid kursens slut. Kursvärderingen sammanställs och kommenteras av den kursansvarige läraren och om möjligt studentrepresentant/er (kursutvecklare), publiceras på lärplattform samt lämnas till utbildningsadministrationen. Kursvärderingen skall ligga till grund för kommande

kursplanering.

Kurslitteratur

Aronsson, Gunnar, Hellgren, Johnny, Isaksson, Kerstin, Johansson, Gunn, Sverke, Magnus, & Ingemar Torbjörn (2012). *Arbets- och organisationspsykologi: Individ och organisation i samspel*. Stockholm: Natur & Kultur. 464 s.

Carlson, Helén, Jordan, Thomas & Olheim, Anette (2018). *Att bygga en robust samarbetskultur: förebygga konflikter i arbetslivet*. Gleerup, Malmö. 169 s.

Jacobsen, Dag Ingvar & Thorsvik, Jan (2019). *Hur moderna organisationer fungerar* (5e upplagan). Lund: Studentlitteratur AB. 494 s.

Utöver angiven kurslitteratur kan artiklar, bokkapitel etc. tillkomma enligt kursansvarigs anvisningar.

Referenslitteratur

Ahl, H. Bergmo-Prvulovic, I., & Kilhammar, K. (2017). *HR: Att ta tillvara mänskliga resurser*. Lund: Studentlitteratur AB.

Erikson, Martin G. (2015). *Referera reflekterande: konsten att referera och citera i beteendevetenskaperna*. Lund: Studentlitteratur.

Lindkvist, Lars, Bakka, Jörgen F. & Fivelsdal, Egil (2014). *Organisationsteori: Struktur, kultur, processer*. Stockholm: Liber.

Lindmark, Anders & Önnemark, Thomas (2011). *Human Resource Management – Organisationens hjärta*. Lund: Studentlitteratur AB.

Noe, Raymond A., Hollenbeck, John R., Gerhart, Barry, & Wright, Patrick M. (2021). *Fundamentals of human resource management*. (9th ed). Boston, MA: McGraw-Hill/Irwin.

Språkrådet (2008). *Svenska skrivregler*. Stockholm: Liber.

Ulfsdotter Eriksson, Ylva (2013). *Personalvetenskap – som förhållningssätt*. Stockholm: Liber. Valda kapitel.

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till 8 veckor före kursstart.

Litteraturreferenser – så skriver du

<http://ju.se/bibliotek/sok---skrivhjalp/litteraturreferenser---sa-skriver-du.html>

Interaktiva antiplagiatguiden

Informationsmaterial om plagiat på högskolor och universitet finns i kursens aktivitet på

lärplattformen.