



## KURSPLAN

# Medieträning, 7,5 högskolepoäng

*Media Contact, 7.5 credits*

---

<b>Kurskod:</b>	LMTA17	<b>Utbildningsnivå:</b>	Grundnivå
<b>Fastställd av:</b>	VD 2007-12-18	<b>Utbildningsområde:</b>	Humanistiska området (50%) och tekniska området (50%)
<b>Reviderad av:</b>	Utbildningschef 2016-10-24	<b>Ämnesgrupp:</b>	MK1
<b>Gäller fr.o.m.:</b>	Våren 2017	<b>Fördjupning:</b>	G1N
<b>Version:</b>	5	<b>Huvudområde:</b>	Medie- och kommunikationsvetenskap
<b>Darienummer:</b>	HLK 2016/4108-313		

---

### Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

#### *Kunskap och förståelse*

- redogöra för lagar och etiska regler som gäller för journalistiskt arbete
- utifrån kunskap kring hur en journalist arbetar och redaktioner fungerar jämföra möjliga ageranden i kontakt med medierna

#### *Färdighet och förmåga*

- peka ut olika typer av verbal och ickeverbal kommunikation hos intervjupersoner

#### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- skriftligen värdera hur den egna och andras verbala och ickeverbala kommunikation i en tv-intervju påverkar mottagaren av kommunikationen

### Innehåll

- Journalistens arbetsvardag
- Ickeverbal kommunikation
- Intervju- och svarsteknik
- Lagstiftning och etiska regler
- Kriskommunikation

### Undervisningsformer

Undervisning sker i form av föreläsningar, gruppövningar och handledning.

Undervisningen kräver aktiv närvaro och engagemang.

Övningar inför TV-kamera sker löpande under kursens gång.

I kursen används digital lärplattform, exempelvis PingPong.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning/handledning under den tid som angavs för det kurstillfälle som sökande blivit antagen till. Därefter upphör rätten till undervisning/handledning.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

### **Förkunskapskrav**

Grundläggande behörighet.

### **Examination och betyg**

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Undervisning och kurslitteratur utgör grund för examination.

För bedömning skall underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas. En student som fått godkänt betyg på ett examinationsmoment kan inte examineras igen för att höja betyget. Mer information kring bedömning av enskilda lärandemål och kriterier för betygssättning tillhandahålls i studieanvisningar vid kursstart.

En student garanteras minst tre provtillfällen, inklusive ordinarie provtillfälle, för aktuellt kurstillfälle.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examinator. Beslut om byte av examinator fattas av utbildningschef.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet.

Kursen examineras genom

- en individuell skriftlig krysstentamen
- en individuell intervjuuppgift, inklusive skriftlig kritisk värdering
- en individuell hemtentamen

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Examination	7,5 hp	U/G

### **Kursvärdering**

Uppföljning av undervisning sker fortlöpande under kursen. Kursvärdering sker vid kursens slut. Kursvärderingen sammanställs och kommenteras av den kursansvarige läraren och om möjligt studentrepresentant/er (kursutvecklare), publiceras på lärplattform samt lämnas till utbildningsadministrationen. Kursvärderingen skall ligga till grund för kommande

kursplanering.

### Övrigt

Kursen syftar till att ge den studerande grundläggande, såväl praktiska som teoretiska, kunskaper kring mediernas roll i samhället, journalisternas förutsättningar i det dagliga arbetet och hur den studerande kan och bör agera i kontakt med medierna. Ett av målen är att den studerande ska utveckla en känsla av trygghet och säkerhet inför olika intervjusituationer.

### Kurslitteratur

Obligatorisk litteratur

Jensen, Mikael (2015). *Interpersonell kommunikation*. Lund: Studentlitteratur. Valda delar om ca 150 sidor.

Justitiedepartementet (2013). *Offentlighetsprincipen och sekretess*. Stockholm: Fritzes. Valda delar om ca 20 sidor. Finns i fulltext.

Lind Håkan, Lindahl-Persson, Jenny, Borgs Martin (2005). *Medietränad*. Norstedts akademiska förlag. 271 sidor.

Palm, Eva-Lotta (utgiven). *Rätt och etikett i journalistiken – om friheter och måsten för medier, medborgare och tjänstemän*. Tillhandahålles genom HLK. 62 sidor.

Ytterligare artiklar om cirka 100 sidor samt videoexempel tillkommer.

Referenslitteratur

*Litteraturreferenser – så skriver du*. <http://ju.se/bibliotek/sok---skrivhjalp/litteraturreferenser---sa-skriver-du.html>

Informationsmaterial om plagiat på högskolor och universitet. *Interaktiva antiplagiatguiden*. <http://pingpong.hj.se/public/courseId/10128/publicPage.do>. Finns även i kursens aktivitetet på lärplattformen (PingPong).