



YH-KURSPLAN

Kommunikation och patientrelaterad dokumentation, 25 yrkeshögskolepoäng

Communication and Documentation of Patient Related Issues, 25 HVE credit points

Kurskod: YJKPD2
Fastställd av: Ledningsgruppen (Yh) 2012-08-27
Reviderad av: Ledningsgruppen (Yh) 2016-06-30
Gäller fr.o.m.: 2016-08-29
Version: 2

Läranderesultat

Efter genomgången kurs ska den studerande kunna:

Kunskap

- 1) Använda patientnära medicinsk dokumentation och grundläggande lagstiftning kring denna
- 2) Redogöra för hur den medicinska dokumentationen inklusive datorjournaler sker på ett säkert och rationellt sätt
- 3) Behärska det offentliga svenska språket för att säkerställa muntlig och skriftlig kommunikation
- 4) Beskriva grundläggande processer och arbetsflöden inom verksamhetsområdet
- 5) Använda olika principer för att strukturera arbetet på effektivt sätt

Färdigheter

- 6) Framställa patientrelaterad dokumentation muntlig och skriftlig
- 7) Använda verktyg som finns för att den interna kommunikationen ska fungera effektivt.

Kompetens

- 8) Utforma, arbeta med och följa upp interna processer i vården i samband med olika rutiner och arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet.

Innehåll

- Medicinsk dokumentation inklusive grundläggande lagstiftning
- Medicinsk dokumentation ur internationell synvinkel
- Dikterings- och arkiveringstekniker
- Dokumentflöden och andra vårdprocesser inom verksamhetsområdet
- Olika patientadministrativa system och andra administrativa system inom verksamhetsområdet
- Hjälpmiddel för informationssökning

- Muntlig och skriftlig framställning
- Kommunikationsmodeller
- Bemötande
- Korrekt utformning av det offentliga språket
- Olika principer för att strukturera arbetet på effektivt sätt

Undervisningsformer

Föreläsningar, laborationer, självstudier och grupparbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper samt Svenska B/Svenska 3 och Engelska A/Engelska 5 med betyget G/E. Dispens från kraven på särskild behörighet kan medges från tvåårig linje på gymnasieskolan med lägst betyget 3 (eller motsvarande kunskaper).

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt (Yh).

Kursen examineras med hjälp av inlämningsuppgifter och tentamen.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Examination	25 yhp	IG/G/VG

Betygskriterier

För betyget Godkänd (G) ska den studerande uppnå kursens läranderesultat som examineras genom olika skriftliga och muntliga, enskilda och gruppvisa examinationer. Den studerande ska delta på föreläsningar och seminarier och i individuellt eller/och grupp genomförda analyser och praktiskt orienterade uppgifter kunna tillämpa för kursen adekvata termer och begrepp samt förhålla sig till, diskutera och värdera kursinnehållet. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en god språkbehandling och förmåga att använda litteratur och annat kursmaterial för att lösa uppgifter och bedöma egna och andras arbete.

För betyget Väl Godkänd (VG) ska den studerande förutom att uppfylla kraven för Godkänd (G) också uppvisa en högre grad av teoretisk medvetenhet och förmåga till självständig analys, där under kursen förvärvade kunskaper och färdigheter generaliseras, problematiseras och utsätts för en kritisk granskning. Studenten ska skriftligt och muntligt uppvisa en mycket god språkbehandling.

Kursvärdering

Det åligger kursansvarig att säkerställa att varje kurs utvärderas. I början av kursen, måste representanterna för studerande identifieras (valda) bland studenterna. Kursvärderingen genomförs kontinuerligt samt vid slutet av kursen. Vid avslutad kurs ska representanterna för

studerande och kursansvarig diskutera kursutvärderingen och eventuella förbättringar. En sammanfattande rapport skapas och arkiveras. Rapporterna följs upp av programdirektörer och diskuteras i studerande- och kvalitetsrådet och vid behov med andra relevanta funktion (t.ex. Utbildningschef, personal chef, VD och Studierektor). Nästa gång kursen går, bör studenterna informeras om eventuella åtgärder som vidtagits för att förbättra kursen utifrån föregående kursutvärdering.

Övrigt

Den kompetens som anges i kursens läranderesultat används under LIA-kurserna. De olika kursernas kompetensmål samverkar och tillsammans utgör de den grundläggande kompetens som krävs för en bred vårdadministrativ roll.

Akademisk integritet

JIBS studenter förväntas upprätthålla en stark akademisk integritet. Detta innebär att uppföra inom gränserna för akademiska regler och förväntningar som gäller för alla typer av undervisning och undersökning. Kopiera någon annans arbete är ett särskilt allvarligt brott och kan leda till disciplinära åtgärder. När du kopierar någon annans arbete, plagierar du. Du får inte kopiera delar av arbetet (t.ex. stycken, diagram, tabeller och ord) från någon annan person, inklusive en annan student eller någon annan författare. Klippa och klistra är ett tydligt exempel på plagiat. Det finns en verkstad och online-resurser för att hjälpa dig att inte plagiera, det kallas Interaktiva antiplagieringsguiden.

Andra former att bryta akademisk integritet inkluderar (men är inte begränsad till) att tillfoga ditt namn till ett projekt som du inte deltog (eller tillåta någon att lägga till deras namn), fusk på en undersökning, att hjälpa andra studenter att fuska och skicka in andra studenters arbete som din egen, och användning av icke-tillåtna elektronisk utrustning under en undersökning. Alla dessa gör dig föremål för disciplinåtgärder.

Kurslitteratur

Lindskog, B.I. (2008). *Medicinsk terminologi*. Studentlitteratur.

Fröberg, U. (2011). *Medicinsk dokumentation (elfte upplagan)*. Institutet för Medicinsk Rätt AB.

Språkrådet, (2008). *Svenska Skrivregler*. Liber. (frivillig)

Skrivredan (skrivregler från IHH för akademiska rapporter) – PingPong

Underlag, artiklar och länkar som förmedlas under kursens gång.