

INFORMATION OM VALIDERING INOM LÄRARLYFTET

Den här informationen riktar sig till dig som är antagen till Lärarlyftet med start i januari 23 vid Högskolan för lärande och kommunikation vid Jönköping University.

Du har möjlighet att ansöka om validering av dina befintliga kunskaper och färdigheter i relation till kursens lärandemål. Nedan finner du information om vad validering innebär och hur du ansöker om validering, hur valideringsprocessen går till och vart du vänder dig om du har några frågor.

VAD VALIDERING INNEBÄR

En validering innebär att det både görs en kartläggning av dina befintliga kunskaper och färdigheter och en bedömning av desamma. Det spelar ingen roll var du förvärvat dina kunskaper och färdigheter, huvudsaken är att du kan styrka dem.

Syftet med en validering är att bedöma om tillgodoräknande av hela eller delar av lärarlyftskursen är möjlig, d v s om du inte behöver läsa hela eller delar av kursen. Bedömningen görs i förhållande till fastställda kriterier, i detta sammanhang lärandemålen i lärarlyftskursen. Lärandemålen anger det du ska kunna efter att du fullföljt kursen. Tillgodoräknande är endast möjligt om dina kunskaper och färdigheter bedöms motsvara de krav som ställs i kursens lärandemål.

Validering erbjuds som en möjlighet och det är frivilligt för dig som antagits till kursen att ansöka om validering.

Lärandemål

Bedömning i valideringsprocessen görs i förhållande till de fastställda lärandemålen inom kursen d v s i förhållande till det du ska lära dig genom att läsa kursen. Du kan ansöka om validering av ett, flera eller alla kursens lärandemål. Se kursplan av vilken lärandemålen framgår under respektive kurs [här](#).

ANSÖKAN OM VALIDERING

Du som är antagen till kurs inom ramen för Lärarlyftet VT 23 kan ansöka om validering för tillgodoräknande inom kursen. Ansökan är frivillig. Du hittar ansökningsblankett [här](#).

Här finns också formuläret "Anställningsintyg vid validering" som du kan fylla i och bilägga ansökan om du saknar tjänstgöringsintyg för någon yrkesverksamhet som du vill åberopa i ansökan.

I ansökan fyller du i dina personuppgifter och vilka lärandemål inom kursen du vill ansöka om att få validerade för tillgodoräknade. Du anger också den yrkesverksamhet, högskoleutbildning, övrig utbildning och verksamhet där du utvecklat de kunskaper och färdigheter som gör att du uppfyller sagda lärandemål. Allt du anger behöver styrkas, t ex med tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, studieintyg, kursplan, diplom etc.

Om du har frågor om valideringsprocessen eller saknar tjänstgöringsintyg för någon yrkesverksamhet kontakta Högskolan för lärande och kommunikation genom valideringuppdragsutbildning.hlk@ju.se

Skicka din ansökan till
Högskolan för lärande och kommunikation
Sofia Wärnbring Bark
Box 1026, 551 11 Jönköping

Ansökan om validering av den första delkursen ska ha inkommit senast 21 december. Ansökan till senare delkurser görs senast termin två. Ansökan som gäller delkurs två och framåt behöver inkomma senast åtta veckor innan kursstart.

VALIDERINGSPROCESSEN

Så snart vi tagit emot din ansökan inleds en process där du har kontakt med oss i följande skeden:

- ◆ Du får bekräftelse på att vi tagit emot din ansökan om validering.
- ◆ Om komplettering och/eller förtydligande av ansökan behövs kontaktar vi dig.
- ◆ Om ytterligare underlag behövs för att vi ska kunna göra en väl underbyggd bedömning så erbjuds du tillfälle att styrka dina kunskaper och färdigheter. Beroende av vilka kunskaper och färdigheter som behöver styrkas kan du t.ex erbjudas bedömningsamtal, praktiskt eller teoretiskt prov.
- ◆ Du meddelas beslut om du behöver läsa hela eller enbart delar av kursen (och vad som i så fall tillgodoräknats). Beslutet går inte att överklaga.

Tidplan

Tidplanen nedan gäller valideringsprocessen inför kursstart för den första delkursen HT 22

21 dec	Ansökan ska ha inkommit
vecka 52-01	Granskning görs av kartläggare och bedömare
from vecka 2	Ev. prov
from vecka 3	Beslut fattas och individuell studieplan upprättas
from vecka 4	Kursstart beroende på sökt kurs
VT 23	Tillgodoräknanndet förs in i Ladok - registret för studiedokumentation

Individuell studieplan

Om valideringen resulterar i ett tillgodoräknannde och du inte behöver delta eller examineras i delar av kursen kommer du att informeras om vilka studier som återstår för just dig. Återstående studier följer ordinarie schemaläggning. Om kursen är uppdelad i flera delkurser och du t ex enbart ska fullfölja den sista delkursen, måste du vänta tills den startar enligt ordinarie schema.