Registrering av uppsats/examensarbete:

- **1.** Logga in i DiVA <u>http://hj.diva-portal.org/login</u> med ditt Novell-konto.
- 2. Välj publikationstyp: *Studentuppsats (Examensarbete)* är förvald. Klicka på fortsätt.

	Välj publikationstyp>	Fyll i uppgifter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicera>
Mina utkast				Fortsätt 🔿
	Välj publik	ationstyp ?	Hjälptexte du håller	er som förklarar fälten visas om muspekaren över frågetecknet
	Studentup	opsats (Examensarbe	te) 💌	
	Du kan äve Välj då länk	n fortsätta fylla i en påb :en <i>Mina utkast</i> .	örjad post.	
				Fortsätt 🔿

Du kan alltid spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast* och välja *Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.

2011-10-17

Fält med röd markering är obligatoriska att fylla i. Fler fält kan vara obligatoriska beroende på utbildningsprogram/kurs. Hör med din institution om du är osäker.

3. Författare: Ange samtliga författare.

Fyll i din e-postadress så får du en bekräftelse när din uppsats har publicerats.

	Välj publikationstyp>	Fyll i uppgifter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicera>
	🗕 Tillbaka	Avbryt /	Spara utkast	Fortsätt 🔶
	Vald publikationstyp: St	udentuppsats (Examer	nsarbete)	Ändra typ »
	Författare ?			
	Hämta sparade person Efternamn: *	uppgifter » Spara po	ersonuppgifter »	Födelseår:
	Le Flour Förnamn: *	Anva	ändarnamn:	
Om du valt fel, ta bort vald organisation genom	Madame Institution, avdelning ell -	er program:	▼ Ann	at lärosäte »
att klicka på krysset	HHJ, Avd. för omvårdna	d, HHJ, Dep. of Nursing	g Science	x
	Forskargrupp:			
Klicka på <i>Ytterligare</i> <i>författare</i> för att ange	E-post: flma1010@student.hj.s	e		
fler författare	Ytterligare författare >	•		

4. Välj organisation: Klicka på "Välj organisation" och välj endast den lägsta nivån i hierarkin (väljer du avdelning följer institution automatiskt med).

Det är viktigt att ange rätt institution eller avdelning. Hör med din institution/avdelning om du är osäker på vad du ska välja.

5. Titel: Ange titel och språk för titeln.

Alternativ titel: Om du i uppsatsen angett titel på ett annat språk fyller du i den här.

Huvudtitel: *		
Förekomsten av lå	tsaskompisar hos patienter med mental ohälsa	
I X ₂ X ² Ω	🖻 🎬 🔃 HTML 🔲 🛷 >T TI	
Undertitel:		
$I \times_2 \times^2 \Omega$	🖻 🎲 🔃 HTML 🔲 🝼 🕅 TT4	
Språk: *		
- ·		
Svenska		
Svenska Alternativ titel ? Huvudtitel:		
Alternativ titel ?		
Alternativ titel ? Huvudtitel:	т П 🕅 🏹 нтт. 🔲 🖋 >т т.ч	
Alternativ titel ? Huvudtitel: I X ₂ X ² Ω	т 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Alternativ titel ? Huvudtitel: I X ₂ X ² Ω Undertitel:	т П 🕅 🗱 I нтпц 🔲 🍼 РП ПЧ	
Alternativ titel ? Huvudtitel: I X ₂ X ² Ω	т П П П П П П П П П П П П	
Alternativ titel ? Huvudtitel: I X ₂ X ² Ω Undertitel: I X ₂ X ² Ω	Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т	

6. Examen: Ange uppsatsnivå och hur många högskolepoäng uppsatsen omfattar. I listan visas både den gamla benämningen *poäng* och den nuvarande *högskolepoäng* (hp).

Ange utbildningsprogram och ämne/kurs om dessa finns med i listan. Annars hoppa över dessa fält.

Övriga uppgifter: Ange år och antal sidor.

Cick and and and and a first second	(
Sjalvstandigt arbete på avancerad	niva (masterexamen)
Högskolepoäng: *	
20 poäng / 30 hp	•
Utbildningsprogram:	
-	•
Ämne /kurs:	
HHJ, Omvårdnad	-
Ytterligare examen »	
Innehållskategori ?	
Konstnärligt arbete	
Övriga uppgifter ?	

7. Nationell ämneskategori: Välj ämneskategori från listan genom att skriva in början på ämnet och sedan klicka. Flera ämnen kan anges.

Uppsök ämneskategori: Välj ämneskategori ur rullisten. För att din uppsats ska gå att hitta i Uppsök och uppsatser.se måste du välja en ämneskategori under Uppsök ämneskategori.

Välj nationell ämneskategori »		
Omvårdnad, Nursing (30305)		x

Nyckelord: Ange nyckelord. Det underlättar för andra att hitta uppsatsen.
Abstract: Skriv eller klistra in abstract/sammanfattning. Se till att det ser snyggt ut och att inga onödiga tecken kommit med. Du kan ange både nyckelord och abstract på flera språk.

Låtsask	compis, mental hä	ilsa			
Språk: Svensk		•			~
Nyckeld	ord på annat språk	(»)	Klicka för att a på flera språk	nge nyckelord	
Ingår i p	rojekt ?				
and the					
Ytterlig	are projekt »				
Abstract	: ?				
Abstract B <i>I</i>	; ×₂ ײ ☷ ‡Ξ	Paragraph	• 💼 🛍 🕷	$ \Omega \sum $ html	🗐 🞸 M1 ។
Abstract B I	; ? ×, x [*] ;⊟ ; ipsum dolor sit am	Paragraph	• 🍘 🛍 🗿	$\mid \Omega \sum \mid$ HTML Sed ac risus nu	🔲 🍼 🕅 🕚
Abstract B I Lorem conseq	x _a x ^a ⋮	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh	• I D T T T	$\mid \Omega \sum \mid$ HTML Sed ac risus nu ugue id luctus.	□ ∛ ►11 ・ Inc, ut Proin vitae
Abstract B J Lorem conseq mauris sed eu	x ₂ x ² ⋮	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh or quam. Mo or, mauris at	▼ I I III IIII IIII IIII tur adipiscing elit. oncus imperdiet a rbi non quam ut a auctor dapibus, le	$ \Omega \sum HTML$ Sed ac risus nu ugue id luctus, nte consequat f ctus est varius	Inc, ut Proin vitae fermentum nunc, at
Abstract B J Lorem conseq mauris sed eu Path: p	x ₂ x ² ⋮	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh or quam. Mo or, mauris at	▼ I Im Im Im Im tur adipiscing elit. oncus imperdiet a rbi non quam ut a auctor dapibus, le	$ \Omega \sum HIML$ Sed ac risus nu ugue id luctus. nte consequat ctus est varius	Inc, ut Proin vitae fermentum nunc, at Words: 210
Abstract B I Lorem conseq mauris sed eu Path: p Språk:	x ₂ x ² ⋮	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh or quam. Mo or, mauris at	Image in the second secon	$ \Omega \sum HIML$ Sed ac risus nu ugue id luctus. nte consequat i ctus est varius	Inc, ut Proin vitae fermentum nunc, at Words: 210
Abstract B I Lorem i conseq mauris sed eu Path: p Språk: Latin	: ? X₂ X² := 5= ipsum dolor sit am uat lacus. Nulla fac lectus, non porttit diam. Sed porttito	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh or quam. Mo or, mauris at	Image: Second seco	$ \Omega \sum HTML$ Sed ac risus nu ugue id luctus. nte consequat f ctus est varius	Inc, ut Proin vitae fermentum nunc, at Words: 210
Abstract B J Lorem conseq mauris sed eu Path: p Språk: Latin	x₂ x² := 5= ipsum dolor sit am uat lacus. Nulla fac lectus, non porttito diam. Sed porttito	Paragraph net, consecte cilisi. Nulla rh or quam. Mo or, mauris at	Image: Constraint of the second s	$ \Omega \sum HTML$ Sed ac risus nu ugue id luctus, nte consequat f ctus est varius : lägga till nmanfattning)	Inc, ut Proin vitae fermentum nunc, at Words: 210

9. Handledare och examinator: Ange handledare och examinator.

Spara personuppgifter >	»
	Akademisk t
Användarnamn:	
•	Annat lärosäte »
Spara personuppgifter >	*
	Akademisk t
	Användarnamn:

Under Presentation behöver du inte fylla i något.

Anmärkning ?	Presentation ?	G=- ² 1		
Lokal: Adress: Ort: Anmärkning ?	Datum:	-	•	
Adress: Ort: Anmärkning ?	Lokal:			
Ort: Anmärkning ?	Adress:			
Anmärkning ?	Ort:			
Anmärkning ?				
Anmärkning ?				
	Anmärkning ?			_

10. Ladda upp fil: Ladda upp uppsatsen/examensarbetet i **pdf-format** (A4).

Låt alternativet "Gör fritt tillgänglig" vara valt om inget speciellt gäller för din uppsats. "Gör fritt tillgänglig" innebär att filen också arkiveras i DiVA.

11. När du laddat upp filen – läs igenom och bocka för godkännandet av publiceringsvillkoret.

Kryssa i för att godkänna publicerings- villkoret	Uppladdade filer ? ↓ fulltext Filen ska göras tillgänglig nu. ↓ Jag godkänner publiceringsvillkoret » Kommentar till DiVA-administratör	Om du behöver ändra filinformation klickar du här
	🕈 Tillbaka Avbryt / Spara utkast	Fortsätt 🔶

12. Granska/Publicera: De uppgifter som är ifyllda visas så att du kan kontrollera att det blev rätt. Vill du ändra något, använd länken *Ändra uppgifter* eller klicka på *Tillbaka* för att komma till formuläret och genomföra ändringarna.

	Välj publikationstyp>	Fyll i uppgifter>	Ladda upp filer>	Granska / Publicera>
« Ändra uppgifter	🗕 Tillbaka	Avbryt /	Spara utkast	Skicka in 🔶
	Författare:	Le Flo Hälso *flma	our, Madame (Högskola högskolan, HHJ, Avd. f 1010@student.hj.se	in i Jönköping, ör omvårdnad)
	Titel:	Förek	omsten av låtsaskomp mental ohälsa	isar hos patienter
	Publikationstyp:	Stude	ntuppsats (Examensar	bete)
	Språk:	Svens	ika	
	Uppsatsnivå:	Självs (mast	tändigt arbete på avan terexamen)	cerad nivå
	Högskolepoäng:	20 po	ang / 30 hp	
	Ämne / kurs:	ннэ, о	Omvårdnad	

13. Kontrollera fil: Kontrollera också att det går att öppna filen som du laddat upp. Detta gör du längst ner på sidan under rubriken Bilagor.

Bilagor fulltext	fulltext	
🗲 Tillbaka	Avbryt / Spara utkast	Skicka in 🕇

14. Skicka in: Om uppgifterna stämmer och filen går att öppna, klicka på Skicka in.

När du har skickat in

När du har skickat in din uppsats kontrolleras uppgifterna av en administratör på din institution/motsvarande innan den publiceras. Du kan därför inte se din uppsats direkt efter att du har registrerat den.

När administratören har publicerat uppsatsen kan du hitta den via <u>DiVA</u>, <u>uppsatser.se</u>, <u>Uppsök</u> och söktjänster som <u>Google</u>. Om du har angett din e-postadress får du en bekräftelse när uppsatsen/examensarbetet har publicerats.

Om du i efterhand upptäcker att du gjort något fel, till exempel laddat upp en felaktig fil eller angett fel institution/organisation hör du av dig till uppsatsadministratören på din institution.

Glöm ej att skriva under avtalet om elektronisk publicering och lämna in det på din fackhögskola. Uppsatsen blir publicerad på Internet efter att den kontrollerats av personal på din fackhögskola.