



## **INSTRUKTION ANMÄLAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM EFTER STUDIEUPPEHÅLL alternativt**

### **ANSÖKAN OM ÅTERINTRÄDE TILL PROGRAM FÖR STUDENTER MED INDIVIDUELL STUDIEPLAN**

Blanketten lämnas till Studievägledare senast **15 april** inför hösttermin respektive **15 oktober** inför vårtermin. Det ska senast **15 maj** inför hösttermin respektive **15 november** inför vårtermin framgå i Ladok att studenten är behörig till sökt termin. Ansökan från obehörig student kommer att avslås. Till ansökan ska registerutdrag bifogas.

#### **Urval**

Vid fler behöriga sökande än det finns platser tillämpas följande urval:  
(gäller endast för student som ansöker om återinträde)

1. Antal gånger behörig student ansökt till aktuell programtermin (flera gånger prioriteras)
2. Antal avklarade poäng i kurser som ingår i sökt utbildning
3. Lottning

Vid beviljat studieuppehåll har student platsgaranti under förutsättning att student är behörig.

#### **Ärendegång:**

- Student kontaktar studievägledare som förmedlar blankett till student
- Student skickar ansökan/anmälan till studievägledare enligt de datum som anges på ansökan
- Studievägledare bereder ansökan och skickar ansökan/anmälan till registrator
- Registrator skickar diarietill ansökan/anmälan till programansvarig
- Programansvarig beslutar och skickar ansökan/anmälan till utbildningshandläggare för distribution av beslut.
- Utbildningshandläggare skickar kopia på diarietill beslut till student, programansvarig och studievägledare
- Utbildningshandläggare genomför i Ladok att student antas till rätt kurspaketering (programtillfälle med termin) och kurs/-er utifrån beslut ovan/ alt. gör en anteckning att ansökan avslås-

#### **Kopia**

Student  
Program Director  
Study Counselor

#### **Datum/sign**

#### **Original**

Registrator