

HANDLEDNINGSdokUMENT

VFU IV FÖRSKOLEKLASS

STUDENT:

HANDLEDARE:

VFU-PLATS:

VFU-LÄRARE:

HANDLEDNINGSdokUMENTETS TRE DELAR

Förväntningar inför VFU-perioden

Syftet är att student och handledare samtalar om och fyller i förväntningar inför VFU-perioden vid introduktionsträffen eller i nära anslutning till denna. Förväntningarna utformas utifrån lärandemålen i kursplanen, även utifrån den konkreta situationen på VFU-platsen och utvecklingsområden från föregående VFU-period.

Handledningsmatris för VFU-perioden

Syftet med handledningsmatrisen är att den används som ett samtalsunderlag under hela VFU-perioden. För att samtalen ska bli framåtsyftande anges i de flesta fall ytterligare aspekter av lärarkunskaper.

Mot slutet av perioden identifierar handledaren studentens visade kunskaper genom att signera i matrisens respektive signeringsfält.

Handledningsmatrisen är ett arbetsmaterial och ett av flera underlag för VFU-lärares bedömning och betygssättning. Handledningsmatrisens olika steg motsvarar inte någon betygsskala.

Utvecklingsområden inför kommande yrkesprofession

Syftet med att formulera utvecklingsområden är att skapa ett framåtsyftande underlag, där såväl handledare som student uttrycker områden att utveckla för studenten inför kommande yrkesprofession.

Studenten ansvarar för att hela dokumentet förmedlas till VFU-läraren genom att skanna dokumentet och därefter ladda upp det i lärplattformen Canvas. Originalen behålls av studenten.

FÖRVÄNTNINGAR

VFU IV FÖRSKOLEKLASS

Förväntan	Handledningssamtal	Utveckling
Så här önskar jag som student bli handledd	Så här önskar jag som student att handlednings-samtalen utformas (när, var, hur)	Det här önskar jag som student få ta del av och utveckla under min VFU
Så här önskar jag som handledare att handleda	Så här önskar jag att handledare att handlednings-samtalen utformas (när, var, hur)	Det här önskar jag som handledare få veta om dig inför VFU-perioden

HANDLEDNINGSMATRIS

VFU IV FÖRSKOLEKLASS

	Ledarskap och kommunikation			Analys och reflektion			Professionellt förhållningsätt		
O l i k a a s p e k t e r a v l ä r a r k u n s k a p	genom att leda pedagogisk verksamhet	genom att agera efter värdegrund	genom att kommunicera och samverka	av egen utveckling	av kollegialt lärande	av utbildnings systemets gemensamma värdegrund	utifrån didaktisk, ämnesdidaktisk och ämnes-teoretisk kunskap	utifrån arbete med styr-dokument	utifrån skolans demokratiska uppdrag
	Utgår från kunskaper om ledarskap och sociala relationer vid planering och genomförande av undervisning för att skapa förutsättningar för alla elever att lära och utvecklas	Visar förmåga att identifiera och problematisera värdegrundsfrågor för att utveckla förskoleklassens verksamhet	Kommunicerar och samverkar med elever, kollegor och vårdnadshavare på ett professionellt sätt och med ett professionellt yrkesspråk	Kritiskt granskar och identifierar behovet av utveckling i den egna undervisningen samt för den egna yrkesrollen	Visar förmåga att problematisera beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund som en del av det kollegiala lärandet	Reflekterar över och problematiserar förskoleklassens uppdrag att förankra och förmedla värdegrunden i förskoleklassens verksamhet	Planerar, leder, utvärderar och utvecklar undervisning utifrån ämnesdidaktiska och förskoledidaktiska kunskaper och visar förmåga att möjliggöra utveckling för alla elever	Observerar, dokumenterar, analyserar och bedömer elevers lärande och utveckling i förhållande till förskoleklassens övergripande mål	Visar förmåga att bedriva undervisning i demokratiska former som förbereder elever att verka i ett demokratiskt samhälle
	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:	Signering:

Fritextutrymme för handledare avseende eventuella förtydliganden till handledningsmatrisen

Text...

UTVECKLINGSOMRÅDEN

VFU IV FÖRSKOLEKLASS

Utvecklingsområden som jag som student vill ta med mig till min nästkommande VFU

Text...

Utvecklingsområden som jag som handledare vill lyfta inför kommande yrkesprofession

Text...

Antal frånvarodagar:

Datum för igentagning:

Dokumentet lämnas in när samtlig frånvaro tagits igen

STUDENTENS NAMNTECKNING

HANDEDARENS NAMNTECKNING

.....

.....