

Logga in

Håll ditt JU-kort mot kortläsaren
eller



Logga in med ditt användarkonto via displayen

OBS! Första gången du använder ditt JU-kort måste det registreras genom att du gör båda ovanstående stegen.

Glöm inte att **logga ut** när du är klar!

Skriv ut

Välj vilka dokument som ska skrivas ut och tryck på start-knappen.

Här kan du också radera dokument som du inte vill skriva ut.

Skanning

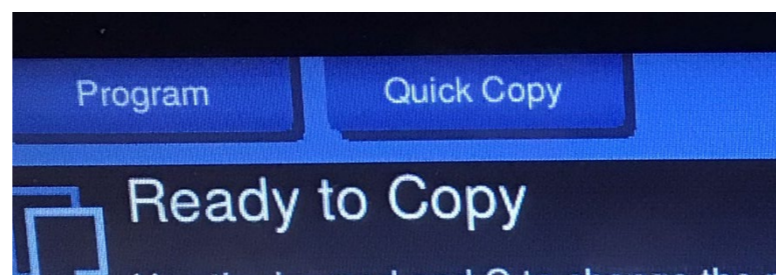
Välj om du vill skanna till din e-postadress på JU eller till din hemkatalog (G:)

Kopiering

Gör inställningar för din kopia:

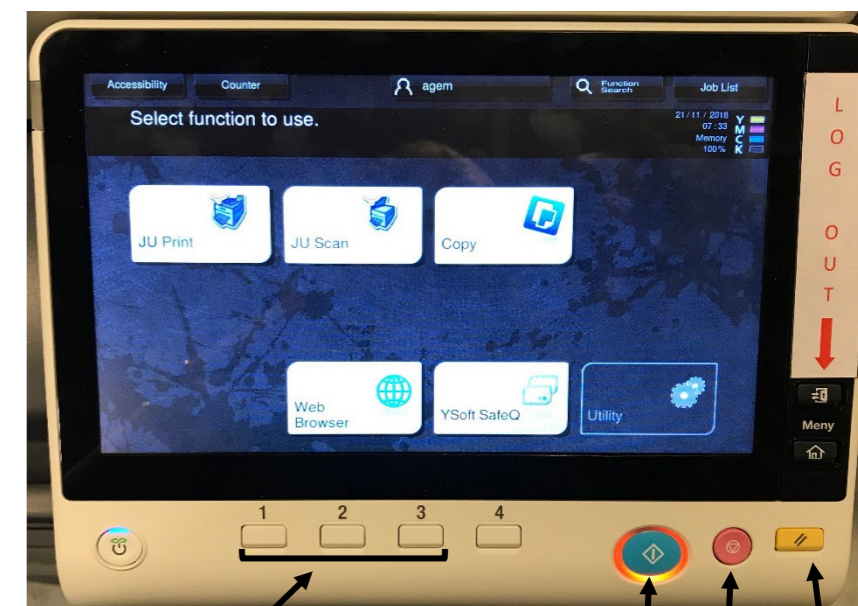
- ✓ Färg/svartvit
- ✓ Typ av original
- ✓ Enkelsidigt/dubbelsidigt
- ✓ Antal kopior

Inställningar för snabbkopiering finns i övre vänstra hörnet:



Utskrift från privat dator

Kan göras genom att installera skrivarklienten, skriva ut via webbsidan <https://ju-print.ju.se> eller genom att maila dina filer till ju-print@ju.se (**obs!** från din e-postadress på JU)



1. Förstora display
 2. Hjälp
 3. Antal kopior
- Start Stopp Återställ

Hjälp och support

Vid problem med utskrifter eller skrivaren, kontakta IT Helpdesk:

<http://ju.se/helpdesk>

036-10 11 12

Manualer och FAQ finns på <http://ju.se/helpdesk>