



JÖNKÖPING UNIVERSITY

PROTOKOLL

Rektorsbeslut

D.nr. 2017/4172-14

30 oktober 2017

Närvarande:

Agneta Marell, rektor

Mikael Cederfeldt, föredragande

Danielle Tärnhamn, sekreterare

§ 715 Fastställande av Regelverk för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Jönköping University

Bakgrund

Nämnden för utbildning och forskarutbildning ("NUF") inrättades ursprungligen av stiftelsestyrelsen vid Jönköping University. Enligt stiftelsens arbetsordning ingår det i rektors uppdrag att säkerställa att utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå uppfyller de krav som svenska staten ställer för Jönköping Universitys rätt att utfärda statligt reglerade examina. Stiftelsestyrelsen har därför konstaterat att NUF bör inrättas av rektor och har därför beslutat att av styrelsen fastställd *Instruktion för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Högskolan i Jönköping* ska upphöra att gälla.

Mot denna bakgrund ankommer det på rektor att i regelverk fastställa NUF:s uppdrag, sammansättning, arbetsordning och därmed sammanhängande frågor.

Beslut

Rektor beslutar


att fastställa *Regelverk för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Jönköping University (D.nr. 2017/4172-14)*, i enlighet med Bilaga 1.

att fastställandet av nytt regelverk enligt ovan inte ska påverka de förordnanden som nuvarande ledamöter i NUF har enligt rektorsbeslut den 29 september 2017, § 711.

Vid protokollet


Danielle Tärnhamn

Justeras


Agneta Marell

För kännedom: Registrator, NUF:s ledamöter, Vd och vd-sekreterare i bolagen, utbildningschefer, forskningsutbildningschefer, Åsa Eriksson, Mikael Cederfeldt och Hans Rudberg.

Expedierat:

31/10 dt.

Regelverk för Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Jönköping University

Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Jönköping University ("NUF") inrättades ursprungligen av stiftelsestyrelsen vid Jönköping University (JU). Enligt stiftelsens arbetsordning ingår det i rektors uppdrag att säkerställa att utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå uppfyller de krav som svenska staten ställer för högskolans rätt att utfärda examina. Mandatet att reglera NUF:s uppdrag ligger därför på rektor. I detta regelverk fastställs NUF:s uppdrag, sammansättning, arbetsordning och därmed sammanhängande frågor. Regelverket är disponerat enligt följande:

- A. INLEDANDE REGLER
 - B. ALLMÄNNA REGLER
 - C. ARBETSORDNING
-

A. INLEDANDE REGLER

§1 NUF:s uppdrag, ansvar och befogenheter

NUF ska på uppdrag av rektor granska och följa upp att all utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå vid Jönköping University uppfyller de kvalitetskrav som svenska staten ställer på utbildning och som är en förutsättning för Jönköping Universitys rätt att utfärda statligt reglerade examina enligt lag (1993:792) om rätt att utfärda vissa examina.

Vidare ska NUF ansvara för granskning av att av rektor beslutade regler för utbildning efterlevs.

NUF har följande ansvar och befogenheter:

- att fastställa JU:s allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå,
- att efter förslag från en fackhögskola utse fakultetsopponent, betygsnämnd och ordförande vid disputation inför avläggande av doktorsexamen,
- att efter förslag från en fackhögskola besluta om inrättande av huvudområden, forskarutbildningsämnen och/eller examensbenämningar (för yrkesexamina och generella examina) inom JU:s examensrätt,
- att besluta om avveckling av examensbenämningar och examina (för yrkesexamina och generella examina) efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet) eller gällande allmänna studieplan,
- att löpande upprätta förteckning över vid JU inrättade samt avvecklade examina och examensbenämningar med tillhörande övergångsbestämmelser,
- att upprätta regler och processer för kvalitetssäkring av all utbildning vid JU,
- att säkerställa att all utbildning vid JU kvalitetsgranskas enligt ovanstående regler och processer för kvalitetssäkring,
- att efter genomförd kvalitetsgranskning till vd vid berörd fackhögskola framställa NUF:s rekommendationer och anvisningar för åtgärder som bör vidtagas inför förnyad kvalitetsgranskning,
- att vid kvarstående och betydande kvalitetsbrister, efter förnyad kvalitetsgranskning, till rektor rekommendera nedläggning av program och/eller avveckling av examina och/eller examensbenämningar,

- att om kvalitetsbrister kan härledas till vid JU gällande regler för utbildning, till rektor rekommendera ändring av dessa.

Vidare ska NUF bereda ärenden inom ansvarsområdet enligt uppdrag från rektor samt rapportera till rektor enligt rektors särskilda beslut.

B. ALLMÄNNA REGLER

§2 NUF:s ledamöter och hur de utses

Antal ledamöter och kriterier för nämndens sammansättning

NUF ska bestå av tio ledamöter, varav åtta ska vara anställda och verksamma som lärare eller forskare på fackhögskola¹ vid JU ("Lärlärdamöter") och två ska vara representanter för studenterna vid JU (Studentledamöter). Sammansättningen på NUF ska dessutom uppfylla följande kriterier:

- Av Lärlärdamöterna ska två vara anställda på Hälsohögskolan, två på Högskolan för lärande och kommunikation, två på Tekniska Högskolan och två på Jönköping International Business School.
- Av Lärlärdamöterna ska minst sex ha doktorsexamen eller motsvarande, minst fyra ha lägst docentkompetens och minst två vara anställda som professor.
- Av Lärlärdamöterna ska minst tre vara kvinnor och minst tre vara män.
- En Lärlärdamot får inte samtidigt inneha tjänst i en fackhögskolas högsta ledning (vd, utbildningschef, forskningsutbildningschef, forskningschef, verksamhetschef eller motsvarande).
- En person får vara Lärlärdamot högst två mandatperioder i följd och totalt högst tre mandatperioder.
- En av Studentledamöterna ska vara anställd som doktorand vid JU.

Utseende av Lärlärdamöter

Innan Lärlärdamöter utses ska kandidater väljas genom ett valförfarande enligt nedan.

Valbar som kandidat är alla lärare och forskare med tillsvidareanställning om minst 40% av heltid tre månader före mandatperiodens första dag.

Röstberättigad vid val av kandidat är alla lärare och forskare med tillsvidareanställning om minst 40% av heltid tre månader före mandatperiodens första dag.

Val av kandidater genomförs i enlighet med den ordning som föreskrivs i §4 nedan. Sålunda valda Lärlärdamöter utses därefter formellt av rektor för en mandattid på tre år.

Utseende av Studentledamöter

Studentledamot som är anställd som doktorand utses av rektor med en mandattid på ett år efter nominering av NUF:s kansli och hörande av Jönköpings studentkår. Den andra studentledamoten utses av rektor med en mandattid på ett år efter nominering från Jönköpings studentkår. För varje Studentledamot ska även utses en personlig ersättare efter nominering enligt ovan.

¹ Hälsohögskolan, Högskolan för lärande och kommunikation, Tekniska Högskolan och Jönköping International Business School.

§3 Ordförande och vice ordförande

NUF ska ha en ordförande (som benämns Dekanus) och en vice ordförande (som benämns Prodekanus). Ordförande och vice ordförande förordnas av rektor bland NUF:s Lärarledamöter. Ordförande och vice ordförande utgör NUF:s presidium.

§4 Ordning för val av Lärarledamöter

1. NUF:s kansli sammanställer en lista över röstberättigade och valbara lärare vid varje fackhögskola samt tillhandahåller instruktion för omröstning och tidplan.
2. Genom omröstning som ombesörjs av respektive fackhögskola, nominerar varje fackhögskola minst tre valbara och tillfrågade kandidater. Av dessa ska minst två vara disputerade, minst en vara anställd som professor, minst en vara kvinna och minst en vara man.
3. Resultatet av omröstningen, inkl. antal röster per nominerad kandidat, rapporteras till registrator vid Jönköping University i enlighet med angiven tidplan.
4. Antalet röster för varje nominerad kandidat divideras sedan med antalet röstberättigade vid aktuell fackhögskola för att erhålla jämförbarhet mellan fackhögskolornas valresultat. De nominerade kandidaterna rangordnas därefter i en gemensam lista i fallande ordning efter normerat antal röster.
5. Ur den gemensamma listan på nominerade kandidater väljs Lärarledamöter i tur och ordning. I händelse av att en kandidat som står i tur att väljas medför att reglerna för NUF:s sammansättning (se §2 ovan) ej uppfylls, så stryks denne från listan.

§5 Fyllnadsval

Om en Lärarledamot lämnar sin anställning eller sitt ledamotsuppdrag under mandatperioden ska den fackhögskola som nominerade ledamoten genom valförfarande enligt ovan i tillämpliga delar nominera en ny kandidat som uppfyller kriterierna för NUF:s sammansättning i §2 ovan. Sålunda vald Lärarledamot utses formellt av rektor för återstående mandatperiod.

Om ordförande lämnar sin anställning eller sitt ledamotsuppdrag under mandatperioden övergår ordförandeuppdraget till vice ordförande. När fyllnadsval av ny Lärarledamot skett förordnar rektor en ny vice ordförande. Om vice ordförande lämnar sin anställning eller sitt ledamotsuppdrag under mandatperioden förordnar rektor ny vice ordförande efter fyllnadsval enligt ovan. Samma förfarande tillämpas vid långvariga förhinder att fullgöra uppdragen.

Om en Studentledamot lämnar JU eller sitt ledamotsuppdrag under mandatperioden ska Jönköpings Studentkår respektive NUF:s kansli nominera en ny ledamot i enlighet med de regler som gäller för NUF:s sammansättning i §2 ovan. Samma förfarande tillämpas vid långvariga förhinder att fullgöra uppdragen.

Fyllnadsval under särskilda omständigheter

Under särskilda omständigheter och då NUF:s sammansättning genom fyllnadsval inte möter kraven enligt §2 får sammansättningen göras i enlighet med av rektor kompletterande föreskrifter.

§6 Adjungeringar

Ordförande (eller vice ordförande om ordförande har förhinder) får för varje ärende eller möte adjungera personer med närvaro- och yttranderätt.

§7 Nämndes kansli och föreståndare

NUF ska ha ett kansli som ska förestås av en föreståndare. Föreståndaren utses av rektor och ansvarar för beredning och föredragning av ärenden i NUF.

C. ARBETSORDNING

§8 Sammanträden

Minst fyra sammanträden per termin ska hållas enligt en sammanträdesplan som fastställs terminsvis genom beslut i NUF.

Inför NUF:s sammanträden bereds ärendena av presidiet med stöd av NUF:s kansli. Presidiet fastställer även dagordning för NUF:s sammanträden. Beslut tagna av presidiet protokollförs vid nästkommande ordinarie sammanträde.

Handlingar till NUF:s sammanträden ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före respektive sammanträdet.

Vid NUF:s sammanträde ska beslutsprotokoll föras. Protokoll ska justeras inom tre veckor efter sammanträdet.

§9 Beslutsförhet

För beslutsförhet vid NUF:s sammanträden krävs att minst hälften av ledamöterna, däribland ordförande eller vice ordförande, är närvarande. NUF:s ärenden avgörs genom majoritetsbeslut bland närvarande ledamöter. Vid eventuell votering och lika röstetal är ordförandens (eller vice ordförandens om ordförande har förhinder) röst utslagsgivande. Ledamöter, föredragande handläggare samt adjungerade får anteckna avvikande mening till protokollet.

I brådskande ärende, t.ex. i samband med oförutsedda förhinder vid disputation, får beslut fattas av två ledamöter varav en ska vara ordförande, eller vice ordförande. Sådana beslut ska protokollföras och rapporteras till NUF vid påföljande sammanträde.