
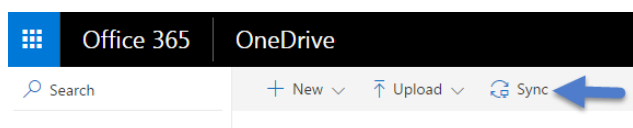




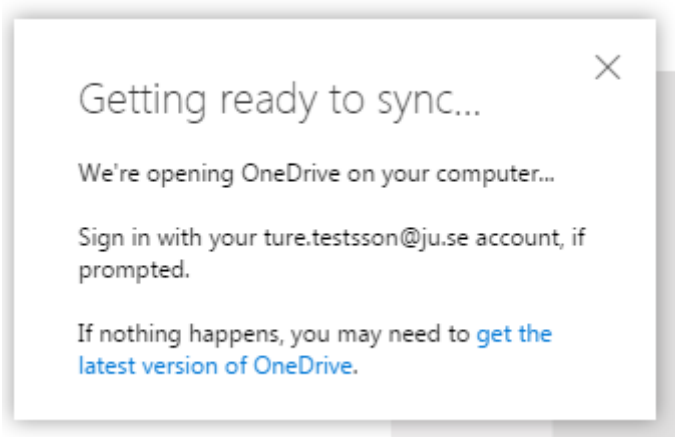
Filhantering med OneDrive

Med OneDrive kan du både lagra mer data än på din hemmakatalog och få åtkomst till dina filer varsomhelst i världen. Det enklaste sättet att arbeta med dina filer i OneDrive är att först ladda ner en klient till din dator för att synkronisera dina filer med din dator och eventuella andra enheter. Du kan flytta, byta namn och ta bort dina filer på samma sätt som du är van att göra, med en viktig skillnad: ändringar som du gör i OneDrive synkroniseras till alla dina andra enheter. Det innebär att om du tar bort en fil på en enhet så tas den bort överallt. Genom att använda klienten skapas en mapp på din dator som du arbetar mot istället för din hemkatalog. Hur det går till beskrivs nedan.

1. [Logga in på Office 365](#) med ditt JU-konto.
2. Välj ikonen för **OneDrive** i den så kallade "våfflan" i det övre vänstra hörnet på skärmen. 
3. Välj knappen **Synkronisera**.

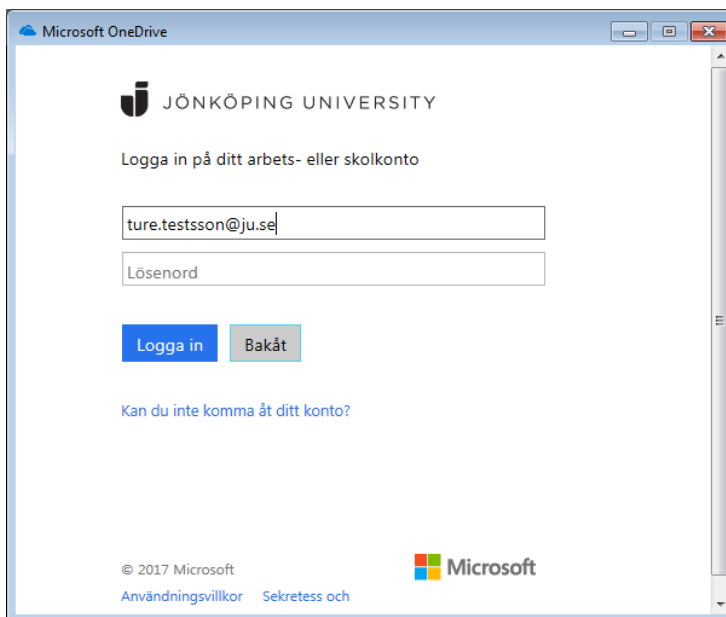
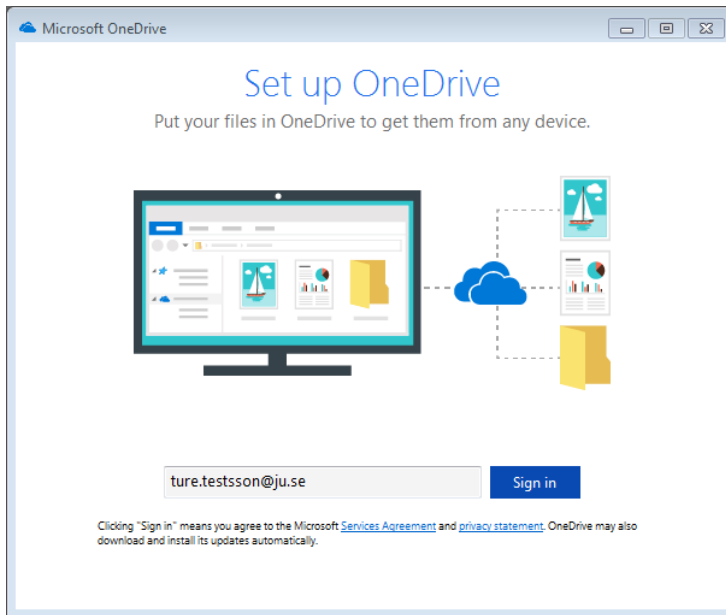


4. När webbläsaren begär att få öppna **Microsoft OneDrive** klickar du på **Tillåt** eller **Ja** eller motsvarande, beroende på vilken webbläsare du använt.
5. Om dialogrutan **Förbereder synkronisering** visas och ingenting händer klickar du på **Hämta senaste versionen av OneDrive**.

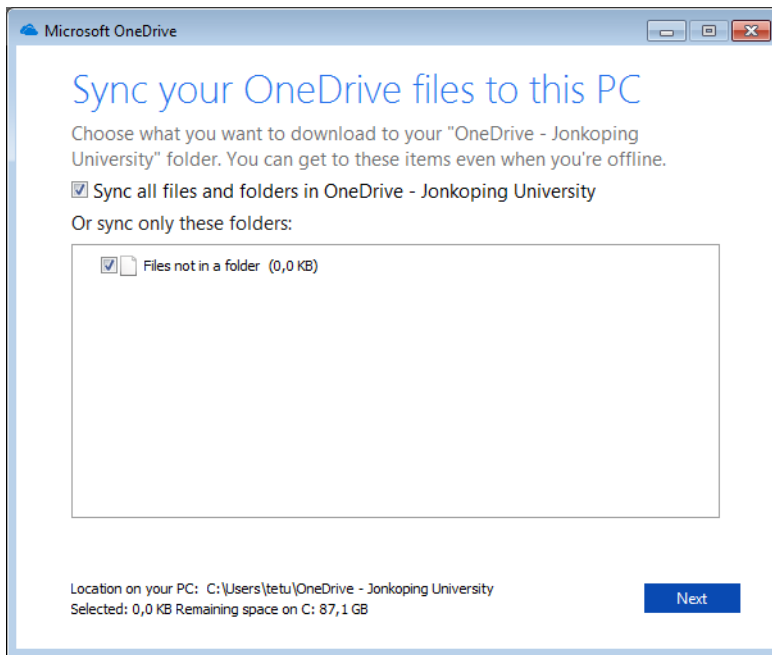


Beroende på webbläsare (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox etc.) kan nedladdningen se lite olika ut.

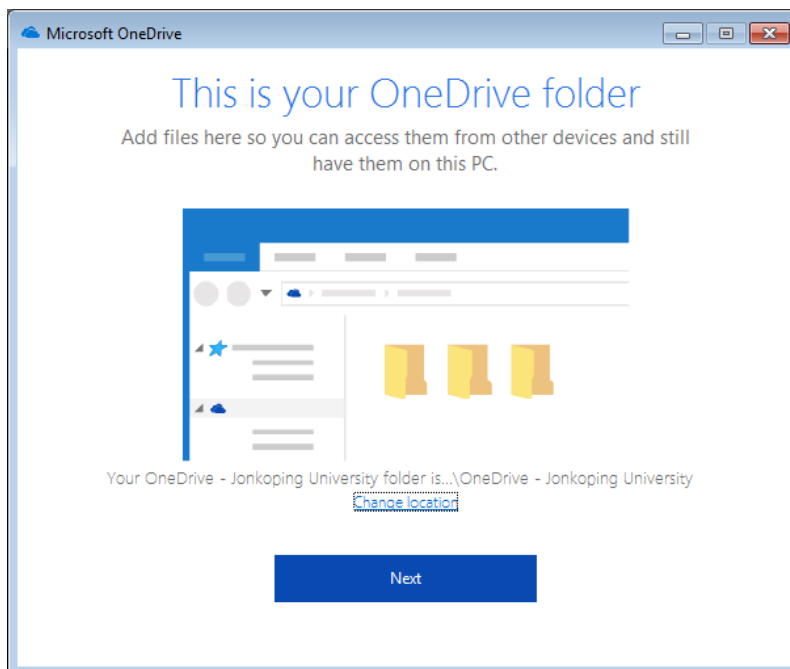
6. När nedladdningen är klar uppmanas du att logga in. Fyll i din fullständiga e-postadress och klicka på Sign In. Du kommer då att slussas vidare till Jönköping Universitys inloggning.



7. När OneDrive öppnas och dialogrutan **Synkronisera dina OneDrive-filer på den här datorn** visas väljer du de mappar du vill synkronisera om du redan har filer och mappar i din OneDrive, eller så väljer du **Synkronisera alla filer och mappar** och klickar sedan på **OK**.



8. Nu är synkroniseringen färdigkonfigurerad. Nu kan du stänga dialogrutan Förbereder synkronisering, om den fortfarande är öppen i webbläsaren.



Dina OneDrive-filer visas nu i Utforskaren på en PC eller Finder på en Mac som OneDrive – Jönköping University. Du kan nu hantera, kopiera eller flytta dina filer till OneDrive på precis samma sätt som du hanterar filer i andra mappar.

