



JÖNKÖPING UNIVERSITY

# **Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University**

Regulations and guidelines for first, second and  
third level education at Jönköping University

2016-03-15

Ursprungligen fastställd / Originally established: 2009-03-01.

Reviderad / Revised: 2010-09-01, 2011-07-01, 2012-07-01, 2013-07-01, 2014-07-01, 2016-03-15.

## Ändringsförteckning / List of revisions

**2016-03-15**

- Inledande text uppdaterad.  
*Introductory text updated.*
- Kapitel 2 och 3 reviderade. (Kapitel 1, 4, 5 och 6 oförändrade.)  
*Chapters 2 and 3 revised. (Chapters 1, 4, 5 and 6 unchanged.)*
- Inledande text samt kapitel 2 och 3 återges både på svenska och engelska.  
Introductory text as well as chapters 2 and 3 are given in both Swedish and English.
- Förteckning över avvecklade examina uppdaterad.  
*List of phased-out degrees updated.*

Dessa bestämmelser och riktlinjer fastställdes ursprungligen av rektor 2009-02-13 (Rektorsbeslut §445, 2009) och är reviderade för femte gången av Nämnden för utbildning och forskarutbildning att gälla från och med 2016-03-15. Om inget annat framgår av texten är den att betrakta som bestämmelse och tvingande för fackhögskolan, riktlinjer kan upphävas av fackhögskola genom egen bestämmelse om starka skäl föreligger.

Bestämmelserna och riktlinjerna i detta dokument är i huvudsak en sammanställning av följande tidigare fastställda policys, bestämmelser och riktlinjer som därmed ersätts:

- Bestämmelser för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (Rektorsbeslut §397, 2007)
- Benämningar och lokala regler avseende generella examina (Beslut i Antagnings- och examensnämnden 28 februari 2008)
- Policy med riktlinjer för undervisning, examination och kursutvärderingar m.m. vid Jönköping University (Stiftelsestyrelsens delegationsbeslut den 24 februari 2003, §11)
- Policy för beslut om huvudämne och huvudsakligt område i examina samt fastställande av utbildningsplaner (Stiftelsestyrelsen 23 april 2007, §31b)
- Bestämmelser för utbildning på forskarnivå (Fakultetsnämnden 22 aug 2008)

These regulations and guidelines were originally established by the President on 13 February 2009 (President Decision § 445, 2009). The present regulations have been revised for the fifth time by the Board of Education and Research Education and apply with effect from March 15, 2016. Unless otherwise stated, the text should be regarded as a regulation and as compulsory for the school. Guidelines can be cancelled by a school through its own regulations if compelling reasons for doing so exist.

The regulations and guidelines contained in this document are primarily a summary of the following previously established policies, regulations and guidelines, which are thus replaced:

- Regulations for university education at first and second cycle (President Decision § 397, 2007)
- Titles and local rules relating to general degree qualifications (Decision by the Admissions and Examination Board, 28 February 2008)
- Policy with guidelines for teaching, examination and course evaluations, etc., at Jönköping University (Foundation Governing Board Delegation Decision, 24 February 2003, § 11)
- Policy for decisions about main subjects and main areas in degree qualifications and establishing programme syllabuses (Foundation Governing Board, 23 April 2007, § 31b)
- Regulations for third-cycle education (Faculty Board, 22 August 2008)

Besluten ska fattas i enlighet med bl.a.:

- Lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina, ändrad: t.o.m. SFS 2012:489. Här framgår att utbildningen ska följa de krav som uppställs på utbildning i 1 kap. högskolelagen (1992:1434, ändrad: t.o.m. SFS 2014:1579), den nationella examensordningen (Bilaga 2 till högskoleförordningen) och diskrimineringslagen (2008:567, ändrad: t.o.m. SFS 2014:958).
- Stiftelsens stadgar samt stiftelsens avtal med staten.
- På väg mot Jönköping International University (Stiftelsestyrelsen 26 februari 2013, §7 bilaga 3).
- Gemensamma strategier och nyckeltal 2013-2016 (Stiftelsestyrelsen 26 april 2013, §23, bilaga 2, 2a och 2b).
- Förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- eller förskolläraryxamen. Ändrad t.o.m. SFS 2013:831.
- Förordning (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämnesläraryxamen. Ändrad t.o.m. SFS 2014:1070.

Som grund för tillämpning av vissa delar ska instruktioner och blanketter användas. Dessa delges via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Hänvisningar till instruktioner ges för berörda delar.

Decisions shall be made in accordance with e.g.:

- The Swedish Act (1993:792) regarding Permission to Award Certain Qualifications, with changes through SFS 2012:489. This states that the education must comply with the requirements set out for education in Chapter 1 of the Swedish Higher Education Act (1992:1434, with changes through SFS 2014:1579), the National System of Qualifications (Appendix 2 to the Higher Education Ordinance) and the Swedish Discrimination Act (2008:567, with changes through SFS 2014:958).
- The Foundation Statutes and the Foundation's Agreement with the Government.
- Objective 2025 – On our way to Jönköping International University (Foundation Governing Board, 26 February 2013, § 7, Appendix 3).
- Joint strategies and key ratios 2013-2016 (Foundation Governing Board, 26 April 2013, § 23, Appendices 2, 2a, and 2b).
- Regulation (2011:689, with changes through SFS 2013:831) regarding qualifying diplomas for professional status qualification as teacher and pre-school teacher and higher education programs for teachers and pre-school teachers not awarded a degree of Bachelor of Arts in Education or Pre-School Education.
- Regulation (2011:686, with changes through SFS 2014:1070) regarding educational studies leading to degree of Master of Arts/Science in Secondary or Upper Secondary Education.

Instructions and forms shall be used as the basis for applying certain parts. These are available from ju.se under the Board of Education and Research Education. References to instructions are provided for relevant parts.

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>STUDENT VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING</b>   | <b>7</b>  |
| 1.1      | AVGIFTER   | 7         |
| 1.2      | VÄGLEDNING, FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRD OCH FÖRSÄKRINGAR  | 7         |
| 1.3      | MEDLEMSKAP I STUDENTKÅR  | 7         |
| 1.4      | STUDENTLEDAMÖTER   | 7         |
| 1.5      | ANSVARSFÖRBINDELSER  | 8         |
| 1.6      | DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER  | 8         |
| 1.7      | ANTAGNING  | 8         |
| 1.8      | TILLGODORÄKNANDE AV UTBILDNING FRÅN ANDRA LÄROSÄTEN  | 8         |
| 1.9      | PLATSGARANTI OCH STUDIEAVBROTT   | 9         |
| 1.10     | BESTÄMMELSER VID FÖRÄNDRINGAR I PROGRAM OCH KURSER   | 9         |
| 1.11     | ÖVERKLAGANDE   | 9         |
| 1.12     | STUDIEDOKUMENTATION  | 10        |
| <b>2</b> | <b>UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ</b>  | <b>11</b> |
| 2.1      | KURSPLANER   | 11        |
| 2.2      | NIVÅBESTÄMNING AV KURS   | 13        |
| 2.3      | PROGRESSION INOM OCH MELLAN UTBILDNINGSNIVÅERNA  | 14        |
| 2.4      | KURSER SOM INGÅR I KURSFORDRINGAR FÖR EN EXAMEN  | 15        |
| 2.5      | BETYGSSKALOR   | 15        |
| 2.6      | UTBILDNINGSPLANER  | 16        |
| 2.7      | PROGRAMKURSERS NIVÅ I RELATION TILL EXAMENS NIVÅN  | 17        |
| 2.8      | UTBILDNINGSPROGRAM SOM ERBJUDS I SAMVERKAN   | 17        |
| 2.9      | GENOMFÖRANDE AV KURS   | 18        |
| 2.10     | KURSVÄRDERING  | 19        |
| 2.11     | STUDIEDOKUMENTATION  | 19        |
| 2.12     | GENOMFÖRANDE AV EXAMINATION  | 20        |
| 2.13     | BETYG  | 22        |
| 2.14     | RÄTTELSE OCH ÄNDRING AV BETYGSBESLUT   | 23        |
| 2.15     | BYTE AV HANDELDARE ELLER EXAMINATOR  | 25        |
| 2.16     | AVBRYTANDE AV PRAKTIK PÅ GRUND AV GROV OSKICKLIGHET HOS STUDENTEN                          | 25        |
| <b>3</b> | <b>EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ</b>   | <b>27</b> |
| 3.1      | JÖNKÖPING UNIVERSITYS EXAMENSTILLSTÅND   | 27        |
| 3.2      | EXAMENSFORDRINGAR  | 28        |
| 3.3      | UTBILDNING SOM FÅR LIGGA TILL GRUND FÖR EXAMEN   | 29        |
| 3.4      | INTERNATIONELLA STUDENTER  | 30        |
| 3.5      | EXAMENSBEVIS   | 30        |
| 3.6      | ÖVERGÅNGSREGLER  | 31        |
| 3.7      | EXAMENS BENÄMNINGARS UPPBYGGNAD FÖR GENERELLA EXAMINA VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING            | 32        |
| 3.8      | INRÄTTADE HUVUDOMRÅDEN, GENERELLA EXAMINA OCH EXAMENS BENÄMNINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY | 33        |
| 3.9      | YRKESEXAMINA OCH EXAMENS BENÄMNINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY                              | 39        |
| 3.10     | PRECISERADE EXAMENSFORDRINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY                                     | 40        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>4</b> | <b>UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ.....</b>  | <b>45</b> |
| 4.1      | ALLMÄN STUDIEPLAN .....  | 45        |
| 4.2      | FACKHÖGSKOLORNAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER .....   | 45        |
| 4.3      | BEHÖRIGHET .....   | 46        |
| 4.4      | ANTAGNING OCH URVAL.....   | 46        |
| 4.5      | TILLGODORÄKNANDE .....   | 46        |
| 4.6      | HANDLEDNING .....  | 47        |
| 4.7      | INDIVIDUELL STUDIEPLAN.....  | 47        |
| 4.8      | INDRAGNING AV RÄTT TILL HANDLEDNING OCH ANDRA RESURSER .....                             | 48        |
| 4.9      | EXAMINATION AV KURSER I UTBILDNINGEN .....   | 48        |
| 1.1      | RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR VETENSKAPLIG AVHANDLING<br>(DOKTORSAVHANDLING).....       | 49        |
| 4.10     | ORDNING VID DISPUTATION FÖR DOKTORSEXAMEN .....  | 49        |
| 4.11     | RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR LICENTIATUPPSATS.....                                     | 51        |
| 4.12     | ORDNING VID EXAMINATION AV LICENTIATUPPSATS.....   | 51        |
| <b>5</b> | <b>EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ .....</b>  | <b>53</b> |
| 5.1      | EXAMENSRÄTTER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING .....  | 53        |
| 5.2      | ÄMNEN FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING.....                          | 53        |
| 5.3      | UTFÄRDANDE AV EXAMEN .....   | 54        |
| 5.4      | EXAMENSBESKRIVNINGAR FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ .....                                    | 54        |
| <b>6</b> | <b>INRÄTTANDE OCH KVALITETSUPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL<br/>EXAMEN .....</b> | <b>55</b> |
| 6.1      | KVALITETSKRITERIER .....   | 55        |
| 6.2      | PRECISERADE KVALITETSKRITERIER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING .....                           | 56        |
| 6.3      | LÄRARKOMPETENS OCH LÄRARKAPACITET - NYCKELTAL .....                                      | 57        |
| 6.4      | INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ GRUNDNIVÅ ELLER AVANCERAD NIVÅ .....                             | 58        |
| 6.5      | INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ FORSKARNIVÅ.....   | 59        |
| 6.6      | ÄNDRING AV INRÄTTADE EXAMINA .....   | 59        |
| 6.7      | ANHÅLLAN OM UTÖKAD EXAMENSRÄTT .....   | 59        |
| 6.8      | UPPFÖLJNING AV INRÄTTADE EXAMINA.....  | 59        |
| 6.9      | FACKHÖGSKOLORNAS INRÄTTANDE OCH UPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM<br>LEDER TILL EXAMEN.....  | 59        |
|          | <b>BILAGA 1, AVVECKLADE EXAMINA .....</b>  | <b>61</b> |

# 1 STUDENT VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Med student vid Högskolan i Jönköping avses en person registrerad på en kurs eller ett program vid en fackhögskola. För studenter i uppdragsutbildning eller beställd utbildning kan högskolans åtagande gentemot studenten begränsas genom avtal med uppdragsgivaren eller beställaren.

## 1.1 AVGIFTER

Utbildningen vid Högskolan i Jönköping är avgiftsfri för den enskilde studenten om inte annat beslutats i särskild ordning och i enlighet med gällande författningar, stiftelsens stadgar och stiftelsens avtal med staten. Som regelverk avseende avgifter för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping gäller från 1 augusti 2011 Regelverk för anmälnings- och studieavgifter vid Högskolan i Jönköping (i enlighet med rektorsbeslut §481). Vad som där sägs hindrar inte att avgifter tas ut för uppdragsutbildning och beställd utbildning.

Fackhögskolorna har rätt att avgiftsbelägga vissa varor och tjänster som tillhandahålls student, förutsatt att varan eller tjänsten inte utgör en del av utbildningen. Exempel på sådana varor och tjänster är utskrifter, lagringsmedia, kopiering och parkeringstillstånd. Priset ska vara självkostnadspris.

Fackhögskolorna får ta ut depositionsavgifter från studenterna för nycklar, passerkort och dylikt.

## 1.2 VÄGLEDNING, FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRD OCH FÖRSÄKRINGAR

Högskolan erbjuder studenten studievägledning och yrkesorientering.

Högskolan svarar för att studenten har tillgång till hälsovård, särskilt förebyggande hälsovård som främjar studentens fysiska och psykiska hälsa.

Högskolan svarar för att studenter registrerade vid någon eller några av fackhögskolorna är försäkrade under verksamhet, vistelse och studier i högskolans regi, samt under den direkta färden till och från studier och verksamhet i högskolans regi.

## 1.3 MEDLEMSKAP I STUDENTKÅR

Student på grundläggande nivå och avancerad nivå vid Högskolan i Jönköping ska tillhöra Jönköpings Studentkår. Underlåtenhet att betala kåravgift till Jönköpings Studentkår kan leda till anmälan till Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) och beslut om disciplinär åtgärd.

## 1.4 STUDENTLEDAMÖTER

Studentrepresentanter i Högskolans beredande och beslutande organ utses eller nomineras av Jönköpings Studentkår.

Studenter som är ledamöter i nedan uppräknade organ inom Högskolan eller som innehar förtroendeuppdrag inom studentorganisation enligt nedanstående uppräknade ska beredas goda

möjligheter att både bedriva studier och fullgöra sina uppgifter som studentrepresentanter/innehavare av förtroendeuppdrag:

Som beredande/beslutande organ räknas

- inom Högskolan
  - Stiftelsestyrelsen,
  - Nämnden för utbildning och forskarutbildning,
  - Disciplin- och avskiljandenämnden,
  - Överklagandenämnden vid Högskolan,
  - Bolagsstyrelse i dotterbolag till Stiftelsen,
  - HJU-rådet, samt
  - programnämnd, utbildningsråd eller motsvarande vid fackhögskola.
- som studentorganisation
  - Jönköpings Studentkår, samt
  - fackhögskolas studentorganisation.

Vid frånvaro från examinerande moment, t.ex. obligatorisk undervisning eller praktiska moment, som beror på samtidigt deltagande i sammanträde med organ enligt ovan, ska studenten erbjudas ny möjlighet att fullgöra det examinerande momentet snarast möjligt. Studenten ska meddela examinator/kursansvarig förhinder för examination i god tid för att underlätta/möjliggöra extra examination.

## 1.5 ANSVARSFÖRBINDELSER

Under studietiden undertecknar studenten vissa ansvarsförbindelser. De kan handla om hur studenten använder Högskolans dator-, nät- och systemresurser, eventuella sekretessförbindelser och övriga överenskommelser.

## 1.6 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Beslut om disciplinära åtgärder och avskiljande fattas av Disciplin- och avskiljandenämnden enligt dess instruktion. Disciplinära åtgärder kan enligt denna instruktion vidtas mot en student som t.ex. vilseleder vid examination, stör eller hindrar verksamheten eller inte betalar kåravgiften. De disciplinära åtgärderna är varning, avstängning från prov och avstängning. Student kan i under vissa omständigheter även avskiljas tills vidare från utbildningen.

## 1.7 ANTAGNING

Bestämmelser för behörighet, urval och antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå finns i Högskolans antagningsordning. Krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till en kurs eller ett program finns i kursplan respektive utbildningsplan.

## 1.8 TILLGODORÄKNANDE AV UTBILDNING FRÅN ANDRA LÄROSÄTEN

Student vid Högskolan i Jönköping som har gått igenom högskoleutbildning med godkänt resultat vid någon annan svensk eller utländsk högskola eller har inhämtat motsvarande kunskaper och färdigheter på annat sätt kan efter prövning av respektive fackhögskola få detta tillgodoräknat inom ramen för sin utbildning vid Högskolan i Jönköping.



## 1.9 PLATSGARANTI OCH STUDIEAVBROTT

Studenter som har antagits till ett program har platsgaranti på de kurser som ingår i programmet, eller motsvarande kurser, under den tid som motsvarar normalstudietid på programmet. En förlängning av platsgarantin utöver normalstudietiden kan enbart ske genom att studenten beviljats studieuppehåll på programmet för en bestämd tid. Av beslutet ska framgå för vilken tid som uppehåll beviljats och vilken studiegång som studenten har rätt att följa med platsgaranti efter uppehållet. Studiegången kan beskrivas genom hänvisning till en utbildningsplan för en senare antagen årskurs eller genom en individuell studieplan.

## 1.10 BESTÄMMELSER VID FÖRÄNDRINGAR I PROGRAM OCH KURSER

Om ett program upphör eller ändras väsentligt ska fackhögskolorna fullgöra den platsgaranti som har beviljats genom antagning till programmet samt genom beslut om studieuppehåll.

Studenter som har registrerats på en kurs har rätt att examineras enligt den kursplan som gällde vid registreringen eller enligt en kursplan som väsentligen motsvarar denna. Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet. I samband med beslutet ska fackhögskolan informera på högskolans hemsidor om tid och plats för återstående examinationstillfällen.

Om en student har godkända delmoment i en kurs som upphört eller ändrats väsentligt, får examinator besluta om hur det tidigare kursmomentet ska tillgodoräknas vid examination enligt den nya kursplanen.

## 1.11 ÖVERKLAGANDE

Beslut som fattas vid Högskolan i Jönköping kan inte överklagas hos förvaltningsdomstol eller hos den statliga Överklagandenämnden för Högskolan. Därför har Högskolan i Jönköping inrättat en egen överklagandenämnd – Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping (HJÖN). Förutom rektor består HJÖN av ledamöter som är externa i förhållande till Högskolan. Sammansättningen syftar till att säkra en korrekt och saklig behandling av nämndens ärenden och en hög grad av självständighet gentemot de instanser inom Högskolan vars beslut överprövas.

Följande beslut kan överklagas hos Högskolan i Jönköpings Överklagandenämnd enligt beslut i Stiftelsestyrelsen den 30 augusti 2011, §50, bilaga 9:

- Beslut om de disciplinära åtgärderna varning, avstängning från prov eller avstängning.
- Beslut om att inte uppfylla kraven för behörighet för antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.
- Beslut om att inte bevilja en antagen student på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna.
- Beslut om tillgodoräknande av utbildning.
- Beslut om avslag på begäran att få examensbevis eller kursbevis såvida inte beslutet är grundat på att student är avstängd tills vidare p.g.a. obetald studieavgift.
- Beslut om avslag på begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment.
- Beslut om avslag på begäran om studieuppehåll.
- Beslut om indragning av student på forskarnivås rätt till handledning och andra resurser.
- Beslut som får överklagas enligt 4 kap 18§ Diskrimineringslag (2008:567).

Observera att endast ovanstående beslut kan överklagas hos Överklagandenämnden.

## **1.12 STUDIEDOKUMENTATION**

Enligt det långsiktiga ramavtalet med staten ska Högskolan i Jönköping lämna underlag för statistik, i allt väsentligt enligt samma principer som gäller för universitet och högskolor med statlig huvudman. Sådana krav finns bl.a. preciserade i högskolans årliga avtal med staten om forsknings- och utbildningsuppdrag. Detta innebär att Högskolan dokumenterar uppgifter om den som ansöker, antas och bedriver studier vid Högskolan. En student vid Högskolan i Jönköping har rätt att få ett registerutdrag över alla samlade uppgifter som rör studenten.

## 2 UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. Kurser kan sammanföras till utbildningsprogram. Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett studieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng (hp).

## EDUCATION AT FIRST- AND SECOND-CYCLE LEVELS

All education at first- and second-cycle levels shall be carried out in the form of courses. Courses can be combined into study programmes. The scope of the education shall be stated in credits, where full-time study during an academic year of 40 weeks corresponds to 60 credits.

---

### KURSER

---

---

### COURSES

---

### 2.1 KURSPLANER

För en kurs på grundnivå eller avancerad nivå ska det finnas en av respektive fackhögskola fastställd kursplan.

I kursplanen ska följande anges för att erhålla kurskod ur Ladok:

- huvudområde (om kursen ska huvudområdes-klassas),
- utbildningsområde,
- SCB-ämne,
- kursens benämning (på svenska och engelska),
- om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå,
- antal högskolepoäng som kursen omfattar,
- kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna för kandidat-, magister- respektive masterexamen,
- de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till kursen, och
- de betygsgrader som används.

### COURSE SYLLABUSES

For courses at first- or second-cycle level, there shall be a course syllabus set by the school.

The following shall be detailed in the course syllabus in order to receive a course code from Ladok:

- main field of study (if applicable),
- field of education,
- Statistics Sweden subject,
- the name of the course (in Swedish and English),
- whether the course is at first-cycle or second-cycle level,
- the number of credits the course is worth,
- the depth of the course in relation to the degree requirements for a degree of bachelor, master (120 credits) or master (60 credits).
- the requirements for specific prior knowledge and other conditions that apply to admission to the course, and
- the grades used.

För fastställande av kursplan ska utöver ovanstående även följande anges:

- kursens lärandemål,
- det huvudsakliga innehållet i kursen,
- formerna för att bedöma studenternas prestationer,
- om kursens examination är uppdelad i flera poängsatta delar,
- om antalet tillfällen för examination och praktik eller motsvarande är begränsat,
- om tillämpligt, vad som gäller vid avbrott av praktik, VFU eller motsvarande
- det/de språk kursen ges på, och
- ursprungsdatum (om reviderad kursplan) samt fastställandedatum.

I kursplanen ska det också anges när kursplanen, eller en ändring av den, ska börja gälla, övergångsbestämmelser om kursen ersätter tidigare kurs samt övriga anvisningar som behövs. Se även 2.16 Avbrytande av praktik på grund av grov oskicklighet hos studenten.

#### • **KURSLITTERATUR OCH ÖVRIGA LÄROMEDEL**

Kursansvarig för en kurs ansvarar för att en förteckning av kurslitteratur och övriga läromedel som används, och där studenten ansvarar för anskaffande, upprättas och finns tillgänglig för studenterna senast två månader före kursstart.

For establishing course syllabuses, in addition to the above, the following shall also be stated:

- the intended learning outcomes of the course,
- the main content of the course,
- the forms for assessing students' performance,
- whether the course's examination is divided up into multiple elements for which credits are awarded,
- whether the number of examination and placement instances or equivalent is limited,
- what applies when interrupting a placement, clinical placement or equivalent (if applicable),
- the language(s) in which the course is given, and
- the origin date (for updated course syllabuses) and established date.

It should also be stated in the course syllabus when the course syllabus – or a change to the course syllabus – will come into force and the transition rules if the course replaces previous a course and other instructions that are needed. See also 2.16 Non-completion of placement due to gross incompetence by student

#### **COURSE LITERATURE AND OTHER TEACHING AIDS**

The course coordinator for a course is responsible for that a list of the course literature and other teaching aids used, that the student is responsible for obtaining, is established and made available to the students no later than two months before the course starts.

## 2.2 NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Varje kurs ska nivåbestämmas så att den tillhör antingen grundnivå eller avancerad nivå.

Kurser som ingår i examensfordringarna för en examen på grundnivå ska nivåplaceras på grundnivå. Detsamma gäller kurser vars lärandemål och förkunskapskrav motsvarar examensfordringar på grundnivå.

En kurs får nivåplaceras på avancerad nivå under förutsättning att kursens lärandemål svarar mot den avancerade nivån och att kursen bygger på utbildning på grundnivå om minst 90 hp.

Om kurser med likartat ämnesmässigt innehåll ges på både grundnivå och avancerad nivå ska dessa kurser ha separata kursplaner där skillnaden mellan nivåerna tydligt avspeglas i behörighetskrav och lärandemål.

### • FÖRDJUPNINGSKODER FÖR NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Fördjupningskoder baserade på SUHF:s rekommendation (2010-01-25):

- G1N grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
- G1F grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G1E grundnivå, innehåller särskilt utformat självständigt arbete för högskoleexamen
- G2F grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G2E grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som

## DETERMINATION OF COURSE LEVEL

Each course shall be determined to be at either first- or second-cycle level.

Courses included in the degree requirements for a degree at first-cycle level shall be included at first-cycle level. The same applies to courses for which the intended learning outcomes and requirements for prior knowledge correspond to education to be included in the degree requirements for first-cycle level.

A course may be included at second-cycle level on the condition that the intended learning outcomes of the course correspond to second-cycle level and that the course is based on education at first-cycle level worth at least 90 credits.

If courses with similar subject content are provided at both first- and second-cycle levels, these courses shall have separate course syllabuses in which the difference between the levels is clearly reflected in the eligibility requirements and intended learning outcomes.

### DEPTH CODES FOR DETERMINATION OF COURSE LEVEL

Depth codes based on Association of Swedish Higher Education's recommendation (25/01/2010):

- G1N first-cycle level, has only upper secondary level prior knowledge requirements
- G1F first-cycle level, has less than 60 credits from course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement
- G1E first-cycle level, contains specially devised independent work for higher education diploma
- G2F first-cycle level, has at least 60 credits from course(s) at first-cycle

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | förkunskapskrav, innehåller självständigt arbete för kandidatnivå   | level as prior knowledge requirement   |
| • GXX | grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras               | • G2E first-cycle level, has at least 60 credits from course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement, contains independent work (degree project) for bachelor level |
| • A1N | avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav | • GXX first-cycle level, the depth of the course cannot be classified  |
| • A1F | avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav   | • A1N second-cycle level, has only course(s) at first-cycle level as prior knowledge requirement   |
| • A1E | avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för magisterexamen  | • A1F second-cycle level, has course(s) at second-cycle level as prior knowledge requirement   |
| • A2E | avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för masterexamen    | • A1E second-cycle level, contains independent work for degree of master (60 credits)  |
| • AXX | avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras          | • A2E second-cycle level, contains independent work for degree of master (120 credits)   |
|       |   | • AXX second-cycle level, the depth of the course cannot be classified   |

## 2.3 PROGRESSION INOM OCH MELLAN UTBILDNINGSNIVÅERNA

Progressionen inom grundnivå respektive avancerad nivå, och särskilt kravet på successiv fördjupning inom huvudområdet i generella examina, ska säkerställas och framgå av kursplanerna i form av förkunskapskrav, innehåll och lärandemål. I kursplaner för fördjupande kurser (kurser klassade över G1N/A1N) inom en nivå (G/A) ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av kurser inom samma nivå (G/A).

Progressionen mellan grundnivå och avancerad nivå ska säkerställas och framgå av kursplanerna. I kursplaner för kurser på avancerad nivå ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av utbildning på grundnivå. Behörighetskraven för

## PROGRESSION WITHIN AND BETWEEN EDUCATIONAL LEVELS

Progression within first- and second-cycle levels, and in particular the requirement for gradually increased depth within the main field of study in general degrees, shall be ensured and stated in the course syllabuses in the form of prior knowledge requirements, content and intended learning outcomes. Course syllabuses for courses with greater depth (classed higher than G1N/A1N) within a level (G/A) shall specify requirements for specific previous knowledge in the form of courses within the same level (G/A).

The progression between first- and second-cycle levels shall be ensured and stated in the course syllabuses. Course syllabuses for courses at second-cycle level shall specify the requirement for specific prior knowledge in the form of

kurser på avancerad nivå omfattar avklarade kursfordringar på grundnivå om minst 90 hp med viss inriktning. Därutöver kan krav på avklarade kursfordringar inom avancerad nivå förekomma.

## 2.4 KURSER SOM INGÅR I KURSFORDRINGAR FÖR EN EXAMEN

Lärandemål och innehåll i de kurser som ingår i kursfordringarna för en viss examen ska utformas så att de sammantaget omfattar målen i examensbeskrivningen. Särskild omsorg bör i det sammanhanget ägnas åt behörighetskrav, lärandemål och examinationsformer i kursplanen för det självständiga arbetet (examensarbetet). Det självständiga arbetet ska utgöra en fördjupning i förhållande till examensfordringarna.

## 2.5 BETYGSSKALOR

I enlighet med rektorsbeslut § 397 avgör respektive fackhögskola vilken eller vilka av följande betygsskalor som används.

- godkänd och underkänd
- väl godkänd, godkänd och underkänd
- 5, 4, 3 och underkänd
- A, B, C, D, E, FX, F

I enlighet med rektorsbeslut § 529 har studenter rätt att på begäran få ECTS Grading Table (EGT) inkluderat i sina studieintyg. EGT vid Jönköping University redogör för betygsfördelning för aktuell kurs och betygsskala förutsatt att minst 15 dagar fortlöpt sedan första gången kursen examinerades.

education at first-cycle level. The entry requirements for courses at second-cycle level include a requirement for a pass in courses at first-cycle level worth at least 90 credits with a certain specialisation. In addition, requirements for a pass in courses at second-cycle level may be included.

## COURSES INCLUDED IN THE COURSE REQUIREMENTS FOR A DEGREE

Learning goals and the content of the courses included in the course requirements for a certain degree shall be designed so that, together, they cover the goals in the degree description. In these circumstances, special attention should be paid to the entry requirements, intended learning outcomes (ILOs) and examination formats in the course syllabus for the independent work (the degree project). The independent work shall be of a greater depth in relation to the degree requirements.

## GRADING SCALES

In accordance with President Decision § 397, each school decides which of the following scales to use:

- pass and fail
- pass with distinction, pass and fail
- 5, 4, 3 and fail
- A, B, C, D, E, FX, F

In accordance with President Decision § 529, students are entitled to have the ECTS Grading Table (EGT) included in their certificate of studies on request. At Jönköping University, the EGT describes the grading distribution for a given course and grading scale given that at least 15 days have passed since the first course examination.

## 2.6 UTBILDNINGSPLANER

För utbildningsprogram ska det finnas en av fackhögskolan fastställd utbildningsplan. För kurser inom programmet ska det finnas kursplaner.

I utbildningsplanen anges:

- examen/examina som utbildningsprogrammet leder till,
- kurser som utbildningsprogrammet omfattar,
- huvudsakliga uppläggningsplaner av utbildningsprogrammet,
- krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till utbildningsprogrammet,
- de uppflyttningskrav (till nästkommande studieår) som gäller genom hela utbildningens genomförande, samt
- när utbildningsplanen eller en ändring av den ska börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga anvisningar som behövs.

Examensbeskrivningen (Bilaga 2, Högskoleförordningen) som, för vid Jönköping University gällande examina, återfinns via ju.se bör biläggas till utbildningsplanen.

För vissa examina – främst yrkesexamina – anges i examensbeskrivningen att preciserade examensfordringar återfinns i utbildningsplanen. I dessa fall ska utbildningsplanen innehålla information om vilka kurser i programmet som sammantaget motsvarar examensfordringarna. För övrig utbildning får utbildningsplanen innehålla denna information. Sådana preciserade kursfordringar får inte innebära en skärpning av examensfordringarna i examensbeskrivningen men kan gälla för precisering av examensbenämningen genom förled och/eller inriktning.

## PROGRAMME SYLLABUSES

For study programmes, there shall be a programme syllabus set by the school. For courses within the programme, there shall be course syllabuses.

The programme syllabus shall state:

- the degree(s) to which the study programme leads,
- the courses covered by the study programme,
- the main structure of the study programme,
- requirements for specific prior knowledge and other conditions that apply to admission to the study programme, and
- the requirements for programme continuation (from one study year to the next) throughout the entire programme, and
- when the programme syllabus or any amendment shall come into force, and the transition rules and other instructions that are needed.

The degree description (Appendix 2, the Higher Education Ordinance) which, for degrees at Jönköping University, is found at ju.se should be appended to the programme syllabus.

For some degrees – mainly professional degrees – the degree description states that detailed degree requirements can be found in the programme syllabus. In these cases, the programme syllabus shall contain information about the courses in the programme that together correspond to the degree requirements. For other education, the programme syllabus may include this information. Such detailed course requirements may not entail a tightening of the degree requirements in the degree description, but can apply for specifying the degree description through the use of a prefix and/or specialisation.



## 2.7 PROGRAMKURSERS NIVÅ I RELATION TILL EXAMENS NIVÅN

Program som leder till examen på grundnivå får enbart innehålla kurser på avancerad nivå till den del av programmet som eventuellt överstiger 180 hp.

Program som leder till examen på avancerad nivå och som bygger på utbildning om 180 hp på grundnivå ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av programmets omfattning.

Program som bygger på utbildning på gymnasienivå (dvs. program som vänder sig till nybörjare vid Högskolan) och som leder till examen på avancerad nivå ska innehålla minst 180 hp på grundnivå. Programmet ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av den del av programmet som överstiger 180 hp.

## 2.8 UTBILDNINGSPROGRAM SOM ERBJUDS I SAMVERKAN

För utbildning som ges i samverkan mellan flera fackhögskolor fastställs utbildningsplanen av den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet). Den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet ansvarar även för utfärdande av examensbevis.

Antagning till ett program innebär att studenterna utlovas platsgaranti på programmets kurser eller motsvarande utbildning inom ramen för examensfordringar och angiven studietakt. Innan en utbildning som erbjuds i samverkan annonseras bör därför berörda fackhögskolor och lärosäten avtala om platsgaranti för programmets studenter. Detta gäller även då en utbildning genomförs i samverkan mellan flera universitet och högskolor.

## THE LEVEL OF PROGRAMME COURSES IN RELATION TO THE DEGREE LEVEL

Programmes that lead to a degree at first-cycle level may only include courses at second-cycle level in those parts of the programme that may exceed 180 credits.

Programmes that lead to a degree at second-cycle level and that are based on education worth 180 credits at first-cycle level shall include courses at second-cycle level covering at least 75% of the scope of the programme.

Programmes that are based on education at upper secondary level (i.e. programmes aimed at beginners at the university) and which lead to a degree at second-cycle level shall include at least 180 credits at first-cycle level. The programme shall include courses at second-cycle level covering at least 75% of those parts of the programme that exceed 180 credits.

## PROGRAMMES OFFERED IN COLLABORATION

For programmes given in collaboration between schools, the programme syllabus is established by the school responsible for the independent project (thesis). The school responsible for the independent work shall also issue the degree certificate.

Admission to a programme means that the students are promised guaranteed admission to the programme courses or corresponding education within the framework of the degree requirements and the specified progress of studies. Before a study programme offered in collaboration is advertised, the relevant schools and higher education institutions should therefore agree on guaranteed admission for students on the programme. This also applies when education is carried out in collaboration

between multiple universities and university colleges.

---

## RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING

---

---

## GUIDELINES FOR IMPLEMENTATION OF EDUCATION

---

Målet för undervisning, examination och kursutvärdering vid Jönköping University är att erbjuda studenterna bästa möjliga utbildning. Studenternas och lärarnas engagemang i lärandet är en förutsättning för att nå det målet. Engagemanget tillsammans med klar och tydlig information om undervisning, examination och kursutvärderingar bidrar till att säkra kvaliteten i utbildningen. En god kontakt mellan studenter, lärare och övrig personal vid de olika fackhögskolorna är av största betydelse för att undervisning och kvalitetsarbete ska fungera.

The goal of the education, examination and course evaluation at Jönköping University is to offer students the best possible education. The commitment of students and teaching staff to learning is a prerequisite for achieving this goal. This commitment, together with clear and unambiguous information about the education, examination and course evaluation, contribute towards ensuring the quality of the education. Good contact between students, teaching staff and other staff at the various schools is of the utmost importance in order for education and quality work to be effective.

### 2.9 GENOMFÖRANDE AV KURS

### IMPLEMENTATION OF COURSES

För varje kurs ska kursansvarig lärare samt examinator utses. Dessa roller kan innehåsas av en person alternativt delas på två. Den kursansvarige läraren ansvarar för att en kurs eller delkurs planeras och genomförs. Examinatorn ska vara anställd vid Jönköping University (rektorsbeslut §520) och ansvarar för att kursens examinerande moment överensstämmer med kursens lärandemål.

A course coordinator and an examiner should be appointed for each course. These roles can be held by one or by two individuals. The course coordinator is responsible for ensuring that a course or course segment is planned and implemented. The examiner should be employed at Jönköping University (President's Decision §520) and is responsible for the correspondence of the course examination and the course learning outcomes.

Utseende av examinator görs av vid fackhögskola utsedd ansvarig (i enlighet med "Ansvars- och beslutsordning vid Högskolan i Jönköping").

Appointment of examiners is done by the responsible person appointed at each school (in accordance with "Ansvars- och beslutsordning vid Högskolan i Jönköping").

Genomförande av kurs regleras till viss del av fastställd kursplan vilken ska finnas tillgänglig senast en månad före kursstart.

The implementation of the course is governed to a certain degree by the established course syllabus and literature list, which shall be available no later than one month before the start of the course.

Ett preliminärt schema ska finnas tillgängligt senast en månad före kursstart.

A preliminary timetable should be available no later than one month before the start of the course.

En kursplanering med tidplan för samtliga moment som utgör grund för betyg ska meddelas studenterna senast i samband med kursstart. Uppställda villkor för godkännande av inlämningsuppgifter (laborationsrapporter, projekt- och uppsatsarbeten), muntliga presentationer och övriga betygsgrundande moment ska följas.

## 2.10 KURSVÄRDERING

Minst en kursvärdering inklusive uppföljning av tentamen och tentamensformer ska genomföras, och då förläggas vid kursens slut. Kursansvarig lärare ansvarar för utvärdering av kursen. Möjliga förbättringsåtgärder vilka uppdagas under pågående kurs får införas löpande om de inte bryter mot genomförande och examination av kurs enligt fastställd kursplan. Värderingens resultat ligger till grund för åtgärder i den ordning som varje fackhögskola bestämmer.

Resultat av tidigare kursvärderingar och de ställningstaganden som gjorts till följd av dessa ska av kursansvarig lärare redovisas vid kursstart.

## 2.11 STUDIEDOKUMENTATION

Kursbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad kurs och som senast inom 60 dagar.

Examensbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad utbildning och som senast inom 60 dagar.

Om examensbeviset avser utbildning vid mer än ett lärosäte, utfärdas beviset vid det lärosäte där studenten senast godkänns vid examination eller har slutfört sin utbildning, om inte de berörda lärosätena i det enskilda fallet kommit överens om annat.

A course plan with a time plan for all elements on which grades are based shall be given to the students no later than when the course starts. Stated conditions for the approval of work to be submitted (laboratory reports, project work and essays), oral presentations and other elements on which grades are based shall be adhered to.

## COURSE EVALUATION

At least one course evaluation including follow-up of examinations and examination formats shall be carried out at the end of the course. The course coordinator is responsible for evaluating the course. Possible improvements identified during the implementation of a course may be implemented on an ongoing basis, provided that they do not conflict with the implementation and examination of the course in accordance with the agreed course syllabus. The results of the evaluation form the basis for actions to the extent determined by each school.

The results of previous course evaluations and the standpoints resulting from these shall be reported by the course coordinator at the start of the course.

## STUDY DOCUMENTATION

Course certificates are issued at the request of the student after completion of a course and within 60 days.

Degree certificates are issued at the request of the student after completion of the education and within 60 days.

If the degree certificate relates to education at more than one educational institution, the certificate is issued by the educational institution at which the student most recently passed an examination or completed his or her education, unless agreed otherwise by the educational institutions in question in an individual case.

---

RIKTLINJER FÖR EXAMINATION

---

---

GUIDELINES FOR EXAMINATION

---

## 2.12 GENOMFÖRANDE AV EXAMINATION

Studenterna ska erbjudas tre examinationstillfällen per kurs och läsår där det första examinationstillfället ("ordinarie examination") ska infalla i direkt anslutning till kursen och det andra examinationstillfället ska infalla senast 12 veckor (inom terminstid) efter ordinarie examination. Undantag kan göras för examinationsformer som kräver mer än 12 veckors framförhållning eller som bara kan göras under vissa säsonger, till exempel VFU-, praktikperioder eller vissa typer av fältstudier. Även undantagna är examinerande moment av engångskaraktär som t.ex. komplexa laborationer och exkursioner, där studenterna får hänvisas till nästa gång kursen ges inom det ordinarie kursutbudet. Sådana undantag ska anges i kursplanen samt vid kursstart delges studenterna av kursansvarig lärare.

Med "erbjudet examinationstillfälle" avses examinationstillfälle som utlysts av för kursen ansvarig fackhögskola. Ett erbjudet examinationstillfälle enligt ovan räknas som erbjudet även om studenten inte utnyttjat eller uppmärksammat tillfället. En student tillåts inte åberopa särskilda skäl för undantag från ovan.

För kurser som utgör spärrkurs för fortsatta studier inom ett påbörjat utbildningsprogram (med tillhörande utbildningsplan) ska studenterna erbjudas ytterligare två examinationstillfällen per kurs och läsår enligt ovan.

Med examinerande moment menas samtliga moment som utgör grund för betyg i kursen. Som examinerande moment kan exempelvis förekomma skriftliga, muntliga och praktiska prov, skriftliga inlämningsuppgifter och muntliga redovisningar. Typ av examinerande moment anges i kursplanen. Om en kurs innehåller fler än

## IMPLEMENTATION OF EXAMINATION

Students shall be offered three examination occasions per course and academic year, where the first examination occasion (the 'ordinary examination') shall be directly in connection with the course and the second examination occasion shall be no later than 12 weeks (during semester time) after the ordinary examination. Exceptions can be made for examination formats that require more than 12 weeks of planning or that can only be carried out during certain seasons, such as clinical placement, practical placements or field studies. Exceptions can also be made in the case of examined elements of a one-off nature such as complex laboratory experiments and excursions, for which students can be directed to the next time the course will be given according to the ordinary schedule. Such exceptions shall be stated in the course syllabus and at the beginning of the course be presented to the students by the course coordinator.

"Offered examination occasion" implies an examination occasion posted by the school responsible for the course. An offered examination occasion, in accordance with above, is considered offered regardless if the student has used or acknowledged it. No exceptions are given for the above.

For courses constituting barriers for program continuation ("spärrkurser"), in accordance with the program syllabus, the students should be offered an additional two examination occasion per course and study year in relation to the above.

Examined elements means all elements on which grades for the course are based. Examined elements can, for example, be written, oral and practical tests, written assignments and oral reports. Types of examined elements are detailed in the course syllabus. If a course includes more

ett moment anges även fördelning av högskolepoäng.

Examinationsuppgifter för samtliga examinerande moment ska i enlighet med gällande bestämmelser (enligt rektorsbeslut §523) arkiveras i samma form som de framställts till studenten.

Sekretess gäller i sådana fall om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs (offentlighets- och sekretesslagen, SFS 2009:400, 17 kap. 4 §).

Bestämmelser gällande dokumenthantering och gallring av arkiverade uppgifter regleras genom dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut vid Jönköping University.

De villkor som gäller för examinationen samt vilka hjälpmedel som är tillgängliga och vilka hjälpmedel som är tillåtna att medta ska skriftligt meddelas studenterna senast två veckor före examinationen. Vid skriftlig examination (tentamen) ska dessa uppgifter även framgå av tentamens omslagssida.

En student som inte har blivit godkänd på ett eller flera examinerande moment har möjlighet att åter examineras på dessa moment först i samband med nästa examinationstillfälle för momentet. Detsamma gäller om studenten inte lämnat in skriftliga, betygsgrundande uppgifter i tid eller varit frånvarande vid sådana examinerade moment som kräver närvaro. Om examinatorn bedömer att försening av inlämning är obetydlig och beroende på faktorer utanför studentens kontroll kan examinator välja att bortse från förseningen.

Anmälan till salstentamen ska göras på av respektive fackhögskola föreskrivet sätt senast 10 dagar före tentamenstillfället. Student som ej anmält sig i tid har ej rätt att tentera.

Resultat av examination ska normalt genom Ladok meddelas studenterna senast 20 arbetsdagar efter examinationstillfället. Om särskilda skäl finns får resultatet meddelas studenterna senare än efter 20 arbetsdagar, dock

than one element, the distribution of credits is also stated.

Examination tasks for all examined elements shall, according to applicable regulations (in accordance with President Decision § 523), be archived in the same form as they were presented to the student.

Exceptions may be made from the above (in accordance with SFS 2009:400, chapter 17, § 4) if it can be assumed that the aim of the examination will be countered if the content or structure of the examination is revealed.

Regulations regarding document management and the destruction of archived information are regulated through the university's document management plans and disposal decision.

The conditions that apply for the examination and the aids available and which aids students are permitted to bring with them shall be made notified to students in writing no later than two weeks before the examination. This information shall also be shown on the cover page of the exam paper or equivalent.

Students who have not passed one or more examined elements are not entitled to be re-examined on these elements until the next examination occasion for the element. The same applies if a student has not submitted written information on which grades are based on time, or has been absent from examined elements that require attendance. If the examiner is of the opinion that the delay in submission is unimportant and is dependent on factors outside the student's control, the examiner may choose to disregard the delay.

Registration for the examination must be done according to the schools prescribed manner within 10 days before the examination. Students who have not registered in time are not entitled to attend the examination occasion.

The results of the examination shall be notified to students, through Ladok, no later than 20 working days after the examination occasion. If special reasons exist, the results may be notified to students later than after 20 working days, but no

senast 14 dagar före nästa examinationstillfälle på kursen. Sådan senareläggning ska skriftligt meddelas studenterna. Examinator ansvarar för att resultatet rapporteras till Ladok varpå automatiskt meddelande till studenterna skickas.

Återkoppling på examinerande moment, såsom individuellt eller gruppvis genomgång av uppgifter och underlag för bedömning, ska erbjudas studenten senast 14 dagar före nästa ordinarie examinationstillfälle på kursen. Utlämning av provsvar och meddelande av betyg ska ske i former som tryggar studentens rättssäkerhet och integritet, samt säkerställer att det utlämnas till rätt student.

Vid val och utformning av examinerande moment ska likabehandlingsaspekter beaktas, i enlighet med Diskrimineringslagen (2008:567).

## 2.13 BETYG

Betyg på kurs ska bestämmas av en av fackhögskolan särskilt utsedd examinator. För en kurs med många studenter får studenterna indelas i grupper och en examinator per grupp utses. Betyg bestäms enbart av examinator även i de fall en annan lärare är kursansvarig. Detsamma gäller då en annan lärare bedömer en examinationsuppgift på examinatorns uppdrag och ansvar. Om gruppexaminator eller uppsatsexaminator utsetts enligt ovan ska om möjligt även dennes namn registreras i Ladok eller motsvarande, vid sidan av kursens examinator.

Den som utsetts till examinator för en kurs, eller för moment i kurs, ansvarar för examination till dess att ny examinator formellt utsetts.

Examinator ska uppfylla krav enligt Tabell 1 i kap 6.2, om inte särskilda skäl finns.

Examinator och handledare för det självständiga arbetet (examensarbetet) som krävs för examen

later than 14 days before the next examination occasion for the course. Students shall be notified in writing of such a delay. The examiner is responsible for the results being reported to Ladok, whereupon notifications are automatically sent to students.

Feedback on examined elements, such as individual or group reviews of information and documentation for assessment, shall be offered to students no later than 14 days before the next ordinary examination occasion for the course. Test answers and notification of grades shall be issued in forms that ensure students' legal rights and integrity, and that ensure they are issued to the correct student.

Equal treatment aspects in accordance with the Swedish Discrimination Act (2008:567) should be considered when choosing and designing examination elements.

## GRADES

Grades for a course shall be set by an examiner who has been specially appointed by the school. For a course with many students, the students may be divided up into groups and one examiner appointed per group. Grades are only set by examiners, even in those cases where another member of teaching staff is responsible for the course. The same applies when another member of teaching staff assesses an examination task on behalf of and at the responsibility of an examiner. If a group examiner or essay examiner is appointed as above, his or her name shall also be registered in Ladok or equivalent if possible, alongside the course examiner.

The person who is appointed as the examiner for a course or an element of a course is responsible for examination until a new examiner has been formally appointed.

Examiners shall fulfil the requirements in accordance with Table 1 in Chapter 6.2, unless special reasons exist.

The examiner and the supervisor for the independent work (the degree project) required

ska vara olika personer om inte särskilda skäl finns.

Varje genomfört examinationstillfälle ska betygsättas. Ej genomfört examinationstillfälle ska ej betygsättas. Examineraende moment där specifik tid eller tidpunkt för inlämning angivits av examinatorn ("inlämningsuppgift") ska betygsättas även om studenten avstår från inlämning.

När en student erhållit ett godkänt betyg gäller detta som slutbetyg för det examinerande momentet. Ny examination för godkänt moment (plussning) tillåts ej.

En fackhögskola kan dock få göra undantag från ovanstående bestämmelse (plussning) efter godkänd anhållan till NUF. Sådan dispens gäller för samtliga examinerande moment och studenter antagna till kurs vid berörd fackhögskola. Dispensen kan tidsbestämmas.

Inlämning av reviderad version av icke godkänd inlämningsuppgift räknas som ett examinationstillfälle då inlämning sker till examinator. Efter tredje versionen ska studenten hänvisas till att examineras nästa gång kursen ges, om den ges senast nästa läsår. Detta gäller oavsett om icke godkänt betyg formellt registrerats vid varje tillfälle, eller ej. Examinator ansvarar för att underkänt betyg formellt registrerats vid sista underkända inlämningstillfället.

## 2.14 RÄTTELSE OCH ÄNDRING AV BETYGSBESLUT

Ett betygsbeslut kan inte överklagas. Dock kan såväl examinatorn som studenten ta initiativ till rättelse eller omprövning av betyg enligt nedan. För sådan rättelse eller omprövning får ingen tidsgräns sättas utöver gällande gallringsbeslut för tentamen (Rektorsbeslut §523).

for the degree shall be different individuals, unless special reasons exist.

Each completed examination occasion shall be graded. Examination occasions that are not completed shall not be graded. Examined tasks where a specific time for submission has been stated by the examiner count as an examination occasion, even if the student does not submit the task.

Once a student has received a passing grade this is regarded as the final grade for the examining task. New examination for passed tasks (plus up) is not allowed.

A school can be granted to make exemptions from the above after passing a formal request to NUF. Such an exemption applies to all examination elements and students admitted to a course at the school. NUF's exemption decision can be given for a specific time period.

Submission of a revised version of a not yet passed written examination assignment counts as an examination occasion when submission to the examiner occurs. After the third version, the student shall be referred for examination the next time the course is given, if it is given no later than the next academic year. This applies regardless of whether or not the non-pass grade has been formally registered on each occasion. The examiner is responsible for a fail grade being formally registered on the finally failed submission occasion.

## CORRECTING AND AMENDING GRADE DECISIONS

A grade decision cannot be appealed. However, both the examiner and student can take the initiative to correction or amending of a grade according to the below. For such a correction or amending, no time limit must be set beyond the existing disposal decision for examination documentation (Chancellor Decisions §523).

- **RÄTTELSE AV BETYG**

Ett betygsbeslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknepel eller liknande förbiseende av examiner, lärare eller handläggare, får rättas av examiner. Innan rättelse sker ska examiner ge studenten tillfälle att yttra sig.

- **OMPRÖVNING AV BETYG**

Finns en examiner som ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning än vad som framgår ovan, ska denne ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks.

Om högskolans Disciplin- och avskiljandenämnd fattar ett fällande beslut om vilseledande vid examination får examiner ompröva motsvarande betygsbeslut med hänvisning till vilseledandet och ändra resultatet.

Examiner ska meddela studenten om betyget rättats eller ändrats. Meddelandet ska vara skriftligt om studenten begär det.

- **INRAPPORTERING AV KORREKT BETYGSBESLUT**

Inrapportering till Ladok ska följa det beslutsdokument som examiner undertecknar. Felaktig inrapportering i Ladok ska meddelas studenten av examinatorn och därefter korrigeras. Examinators beslut ska bifogas meddelandet.

## **CORRECTING GRADES**

A grade decision that contains a clear error due to a misprint, calculation error or similar oversight by an examiner, member of teaching staff or supervisor may be corrected by the examiner. Before a correction is made, the examiner shall give the student the opportunity to make a statement.

## **AMENDING GRADES**

If an examiner finds that a grade decision is clearly incorrect due to new circumstances or for any other reason than those stated above, he or she may change the decision if this can be done quickly and easily and if it does not entail the grade being lowered.

If the university's Disciplinary and Expulsion Committee decides that there have been misleading circumstances in an examination, the examiner may reconsider the corresponding grade decision with regard to the misleading circumstances and amend the result.

The examiner shall inform the student if the grade has been corrected or amended. This notification shall be made in writing if the student so requests.

## **REPORTING THE CORRECT GRADE DECISION**

Reporting to Ladok shall follow the decision document that the examiner signs. Incorrect reporting in Ladok shall be reported to the student by the examiner and subsequently corrected. The examiner's decision shall accompany the message.



## **2.15 BYTE AV HANDLEDARE ELLER EXAMINATOR**

Om student så begär och om särskilda skäl finns, ska om möjligt byte av handledare för projekt- eller examensarbete ske. Beslut om byte av handledare fattas av vid fackhögskola utsedd ansvarig för tillsättande av handledare, eller om denne handleder, av vd utsedd ansvarig.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examinator. Beslut om byte av examinator fattas av vid fackhögskola utsedd ansvarig för tillsättande av examinator, eller om denne examinerar, av vd utsedd ansvarig.

## **2.16 AVBRYTANDE AV PRAKTIK PÅ GRUND AV GROV OSKICKLIGHET HOS STUDENTEN**

En fackhögskola får avbryta en students medverkan i praktik eller klinisk verksamhet under pågående kurs i de fall en student i praktik visat grov oskicklighet, med risk för skada av person eller egendom, när studenten tillämpat sina färdigheter. Detsamma gäller om grov oskicklighet visats under moment i utbildningen som förbereder för praktik eller klinisk verksamhet.

Ett beslut om avbrytande av praktik ska fattas skriftligt av vd efter förslag från examinator eller kursansvarig lärare. De förutsättningar som krävs för beslutet ska framgå av kursplanen.

En student vars praktik har avbrutits p.g.a. grov oskicklighet får inte delta i kursen på nytt innan fackhögskolan har kontrollerat och godkänt att studenten har de kunskaper och färdigheter som behövs. Snarast möjligt efter beslut om avbrytande av praktik ska fackhögskolan fastställa

## **CHANGE OF SUPERVISOR OR EXAMINER**

If a student so requests, and special reasons exist, the supervisor for project or degree work may be changed if possible. A decision is made by the responsible person appointed by the school, or if this person is the supervisor, by a person appointed by the MD.

If a student has failed the same examination element three times, the student is entitled to request that the next examination is assessed and graded by a new examiner if possible. A decision is made by the responsible person appointed by the school, or if this person is the examiner, by a person appointed by the MD.

## **NON-COMPLETION OF PLACEMENT DUE TO GROSS INCOMPETENCE BY A STUDENT**

A school may terminate a student's participation in practical or clinical work during the progress of a course in the event that a student on a placement has demonstrated gross incompetence in the implementation of his or her skills that involves the risk of harm to persons or property. The same applies if gross incompetence has been demonstrated during educational elements in preparation for a placement or clinical work.

A decision to terminate a placement shall be made in writing by the MD following a proposal from the examiner or the course coordinator. The circumstances required for the decision shall be detailed in the course syllabus.

A student whose placement has been terminated due to gross incompetence may not participate in the course again until the school has checked and approved that the student has the knowledge and skills required. As soon as possible after the termination decision, the school shall decide on

en individuell plan för studenten där det framgår vilka kunskaps- och färdighetsbrister som finns, vilket stöd studenten kan räkna med från fackhögskolan, hur kontrollen ska gå till, när den första kontrollen ska äga rum och när eventuella nya kontroller får äga rum. Eventuella begränsningar i antalet tillfällen, per år och totalt, som en student får genomgå kontroller ska anges i kursplanen.

an individual plan for the student, stating the knowledge and skills deficiencies that exist, the support the student can expect to receive from the school, how checks will be carried out, when the first check will take place and when any new checks may take place. Any limitation on the number of occasions, per year and in total, that a student may be subject to checks shall be stated in the course syllabus.

### 3 EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Föreliggande regler gäller för examina där den utbildning som examen omfattar till någon del har slutförts efter 2007-07-01. För övrig utbildning gäller äldre bestämmelser; se övergångsregler nedan.

#### 3.1 JÖNKÖPING UNIVERSITYS EXAMENSTILLSTÅND

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Jönköping University tillstånd att utfärda:

##### Generella examina

- Högskoleexamen
- Kandidatexamen
- Magisterexamen
- Masterexamen (inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde samt områdena elektroteknik, produktionssystem, produktutveckling, industriell produktframtagning)

##### Yrkesexamina

- Arbetsterapeutexamen
- Biomedicinsk analytikerexamen
- Civilekonomexamen
- Förskollärarexamen
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i fritidshem
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans åk. 1-3
- Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans åk. 4-6
- Högskoleingenjörsexamen
- Lärarexamen

### DEGREES AT FIRST- AND SECOND-CYCLE LEVELS

The following rules apply to degrees where the education covered by the degree has completed to some extent after 1 July 2007. For other education, older regulations apply; see the transition rules below.

#### JÖNKÖPING UNIVERSITY'S DEGREES AWARDING POWERS

In accordance with government decisions (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121), Jönköping University has permission to award:

##### General degrees

- Higher Education Diploma
- Degree of Bachelor
- Degree of Master (60 credits)
- Degree of Master (120 credits) (within humanities and social sciences, and the fields of electrical engineering, production systems, product development and industrial product realisation)

##### Professional degrees

- Degree of Bachelor of Science in Occupational Therapy
- Degree of Bachelor of Science in Biomedical Laboratory Science
- Degree of Master of Science in Business and Economics
- Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education
- Degree of Bachelor of Arts in Primary Education – Extended School
- Degree of Master of Arts in Primary Education – Pre-School and School Years 1-3

- Ortopedingenjörsexamen
- Röntgensjuksköterskeexamen
- Sjuksköterskeexamen
- Socionomexamen
- Specialistsjuksköterskeexamen
- Tandhygienistexamen
- Ämneslärarexamen årskurs 7-9 (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, geografi.)
- Ämneslärarexamen gymnasieskolan (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, svenska, engelska.)

Jönköping University har även tillstånd att utfärda examina enligt SFS 2011:686 och 2011:689.

- Degree of Master of Arts in Primary Education – School Years 4-6
- Degree of Bachelor of Science in Engineering
- Degree of Bachelor of Arts/Science in Education; Degree of Master of Arts/Science in Education
- Degree of Bachelor of Science in Prosthetics and Orthotics
- Degree of Bachelor of Science in Diagnostic Radiography Nursing
- Degree of Bachelor of Science in Nursing
- Degree of Bachelor of Science in Social Work
- Postgraduate Diploma in Specialist Nursing
- Higher Education Diploma in Dental Hygiene
- Degree of Master of Arts/Science in Secondary Education (in Civics, History, Religious Studies, Geography)
- Degree of Master of Arts/Science in Upper Secondary Education (in Civics, History, Religious Studies, Swedish, English.)

Jönköping University also has permission to award degrees in accordance with SFS 2011:686 and 2011:689.

## 3.2 EXAMENSFORDRINGAR

Varje examen vid Jönköping University ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning.

Examensbeskrivningar vilka omfattas av Högskolans examenstillstånd delges även via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Nedan följer preciserade examensfordringar för generella examina på

## DEGREE REQUIREMENTS

In accordance with the Swedish Act Concerning Authority to Award Certain Qualifications (1993:792), each degree from Jönköping University shall cover the requirements for this degree at those universities and university colleges covered by the Swedish Higher Education Act. These requirements are set by the Government and can be found in the Higher Education Ordinance (1993:100), Appendix 2, System of Qualifications.

Degree descriptions covered by the university's degree-awarding powers are also available from ju.se under the Board of Education and Research Education. Below are detailed degree requirements for general degrees at first- and second-cycle levels at Jönköping University.

## grund och avancerad nivå vid Jönköping University.

En student som uppfyller fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser ska på begäran få examensbevis av Högskolan. Med student menas i detta sammanhang en person som har varit registrerad vid Jönköping University och därvid med godkänt resultat har fullgjort minst en kurs inom ramen för examensfordringarna. I den mån fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser inte fullgjorts vid Jönköping University ska det finnas beslut från fackhögskola vid Jönköping University om tillgodoräkning av utbildning från andra lärosäten. I beslutet ska anges hur begäran om omprövning respektive överklagande görs.

### 3.3 UTBILDNING SOM FÅR LIGGA TILL GRUND FÖR EXAMEN

Endast hela, avslutade kurser får ingå i examen. En delkurs som fullgjorts med godkänt resultat inom ramen för en fristående kurs får emellertid inräknas i examen för berörda programstudenter under förutsättning att delkursen motsvarar en hel kurs inom programmet. För utbildning inom VAL-projektet gäller SFS 2011:689.

Överlappande kurser (dvs. kurser med olika benämningar vars innehåll och lärandemål till icke obetydlig del representerar samma kunskaper eller färdigheter) får inte samtidigt ligga till grund för examen.

Utbildning som har legat till grund för en behörighetsgivande examen på grundnivå, eller motsvarande utbildning, får inte ingå i magister- eller masterexamen.

A student who fulfils the criteria for a degree and the other conditions stated in these regulations shall, on request, receive a degree certificate from the university. In this context, a student is a person who has been registered at Jönköping University and has passed at least one course within the framework of the degree requirements. If the criteria for a degree and the other conditions stated in these regulations have not been met at Jönköping University, a decision on accreditation of education from other educational institutions must be made by a school at Jönköping University. The decision shall state how a request for reassessment or appeal is made.

### EDUCATION ON WHICH A DEGREE MAY BE BASED

Only entire, completed courses may be included in a degree qualification. A course segment completed with a pass result within the framework of an individual course may, however, be counted towards a degree for relevant programme students, provided that the course segment corresponds to an entire course within the programme. Within the VAL project rules set by SFS 2011.689 apply.

Overlapping courses (i.e. courses with different names whose content or learning goals represent the same knowledge or skills to a not insignificant extent) may not at the same time form the basis for a degree.

Education forming the basis for a qualifying degree at first-cycle level, or corresponding education, may not be included in a degree of master.

### 3.4 INTERNATIONELLA STUDENTER

För tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen vid Jönköping University krävs att utbildningens nivå, lärandemål och innehåll är dokumenterad och godkända samt i kombination med utbildningen vid Jönköping University, uppfyller de nationella examensmålen för den aktuella examen.

Vid utfärdande av examen på grundnivå för internationella studenter krävs att minst 30 hp i huvudområdet, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), ska ha fullgjorts vid Jönköping University med godkänt resultat.

För utfärdande av examen på avancerad nivå för samma grupp krävs normalt att minst 60 hp, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), har fullgjorts vid Jönköping University med godkänt resultat.

Utfärdande av dubbla examina för internationella studenter från lärosäten som fackhögskolorna har särskilda avtal med, följer de riktlinjer som överenskommit i avtalen.

### 3.5 EXAMENSBEVIS

Examensbevis som utfärdas vid Jönköping University är tvåspråkiga. De språk som används är svenska och engelska, även bilagorna till examensbeviset utfärdas på dessa språk. I den mån internationella studenter får tillgodoräkna kurser i en kandidatexamen vid Jönköping University från tidigare studier, t.ex. vid avtal avseende dubbla examina, kan kursnamnen anges på originalspråket och på engelska.

I bilaga 1 till examensbeviset ska anges utbildningens omfattning, godkända kurser, poängtal, betyg, datum för betyg och titel på examensarbetet samt i förekommande fall tidigare

### INTERNATIONAL STUDENTS

In order for foreign education to be accredited towards a degree from Jönköping University, the level, intended learning outcomes and content of the education must be documented and accepted, in combination with the education at Jönköping University, fulfil the national degree goals for the degree in question.

When awarding a degree at first-cycle level to international students, at least 30 credits within the main field of study, including the independent work (the degree project) must have been carried out at Jönköping University and have achieved a pass.

When awarding a degree at second-cycle level to the same group, at least 60 credits within the main field of study, including the independent work (the degree project) must normally have been carried out at Jönköping University and have achieved a pass.

Awarding double degrees to international students from educational institutions with which the schools have special agreements must follow the guidelines laid down in these agreements.

### DEGREE CERTIFICATES

Degree certificates issued by Jönköping University are in two languages. The languages used are Swedish and English, and the appendices to the degree certificate are also issued in these languages. Where international students are accredited with courses from previous studies towards a degree of bachelor at Jönköping University, such as in agreements relating to double degrees, the course names may be stated in the original language and in English.

Appendix 1 to the degree certificate shall state the scope of the education, courses passed, number of credits, grades, dates of grades and the title of the degree project relating to general degrees and, if

utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen. Huvudområdet i generell examen ska alltid anges. I bilagan kan även anges att utbildningen är genomförd på ett specifikt program eller har en speciell inriktning. I bilaga 2, Diploma Supplement, anges bland annat innehåll och omfattning av studierna och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

Betyg anges enligt den skala som respektive fackhögskola har fattat beslut om.

### 3.6 ÖVERGÅNGSREGLER

De äldre bestämmelserna ska tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan. I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna.

Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015 (SFS2006:1053), för lärarexamen utgången av juni 2020 (SFS 2013:831)

I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna samt motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.

Bestämmelsen om att det i examensbeviset ska anges på vilken nivå en examen avläggs ska inte tillämpas i fråga om examina som utfärdas enligt äldre bestämmelser.

Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, ska även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning före 2007 kunna uppfylla kraven för examen.

applicable, previous education or work accredited as part of the degree. The main field of study of the degree shall always be stated. The appendix may also state that the education was carried out according to a specific programme or has a specialisation. Appendix 2, Diploma Supplement, states among other things the content and scope of studies, and where in the Swedish educational system the education is positioned.

Grades are stated in accordance with the scale decided on by the schools in question.

### TRANSITION RULES

The older regulations shall apply to degrees awarded after the end of June 2007 if the education covered by the degree certificate was completed in its entirety before then. The degree certificate shall state the scope of the degree in credits according to the older regulations.

A person who started education before 1 July 2007 for a degree according to the older regulations is entitled to complete his or her education in order to gain a degree according to the older regulations, although only until the end of June 2015 (SFS2006:1053), or until the end of June 2020 for a Degree of Bachelor/Master of Arts/Science in Education (SFS 2013:831).

The degree certificate shall state the scope of the degree in credits according to the older regulations and the corresponding scope in credits according to the new regulations.

The regulation that the degree certificate shall state the level of the degree shall not be applied in relation to degrees awarded according to the older regulations.

If, for a degree at second-cycle level awarded in accordance with the new regulations, there are requirements for previous education or a degree at first-cycle level, those with corresponding education or degrees from first-cycle higher education, prior to 2007, shall also be able to fulfil the requirements for the degree.

### 3.7 EXAMENSBNÄMNINGARS UPPBYGGNAD FÖR GENERELLA EXAMINA VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

### STRUCTURES OF TITLES OF QUALIFICATIONS AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

Examensbenämningar för examina utfärdade vid Jönköping University rekommenderas följa nedan angivna form och uppbyggnad samt förhålla sig till rekommendationer gällande förled och efterled:

It is recommended that the titles of degrees awarded at Jönköping University follow the following form and structure, and adhere to recommendations regarding prefixes and suffixes:

- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudsaklig inriktning*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Principal field*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudområde*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Main field of study*
- **Kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Bachelor** with a major in *Main field of study*
- **Förled kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Bachelor of Prefix** with a major in *Main field of study*
- **Magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Master** (60 credits) with a major in *Main field of study*
- **Förled magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Master of Prefix** (60 credits) with a major in *Main field of study*
- **Masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Master** (120 credits) with a major in *Main field of study*
- **Förled masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
**Degree of Master of Prefix** (120 credits) with a major in *Main field of study*

#### • FÖRLED OCH ENGELSK ÖVERSÄTTNING

#### PREFIXES AND ENGLISH TRANSLATION

Exempel på förled till generell examina (enl. SUHF REK 2010:2):

Examples of prefixes for general degrees (as per the Association of Swedish Higher Education's recommendation 2010:2):

- **Ekonomie** *of Science in Business and Economics*
- **Filosofie** *of Arts; of Social Science; of Science*
- **Politices** *of Science in Political Sciences*
- **Teknologie** *of Science*



Preciseringar av examensfordringar genom förled anges under punkt 1. Preciserade examensfordringar vid Jönköping University.

För utbildningar som normalt leder till examen med förled kan alltid examen utan förled utfärdas om gällande examensfordringar uppfylls.

#### • INRIKTNING

Inriktning kan användas i examensbenämning för generell examen då kursfordringar utöver examensfordringarna för gällande examen finns inom ett utbildningsprogram. Exempelvis kan kandidatexamen med huvudområdet Byggnadsteknik ges med inriktningarna Husbyggnadsteknik samt Väg- och vattenbyggnadsteknik.

För utbildningar som normalt leder till examen med inriktning kan alltid examen utan inriktning utfärdas om gällande examensfordringar uppfylls. Vid utfärdande av examen skrivs inriktning normalt ut som ett tillägg till examensbenämning och ej som en del av.

### 3.8 INRÄTTADE HUVUDOMRÅDEN, GENERELLA EXAMINA OCH EXAMENS BENÄMNINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

Nedanstående förteckning uppdateras genom löpande revisioner av Bestämmelser och riktlinjer utifrån beslut om inrättande eller avveckling av huvudområde och/eller examina i Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

Avvecklade huvudområden, generella examina och examensbenämningar återfinns i bilaga 1.

Detailing degree requirements through prefixes is covered under paragraph 1. Detailed degree requirements at Jönköping University.

For education that normally leads to a degree with a prefix, a degree without a prefix can always be awarded if the applicable degree requirements are met.

#### SPECIALISATION

Specialisation can be used in degree descriptions for general degrees if there are course requirements over and above the degree requirements for the degree in question within a study programme. For example, a Degree of Bachelor of Science with a major in Civil Engineering can be awarded with the specialisations of Building Projects and Civil Engineering.

For education that normally leads to a degree with a specialisation, a degree without a specialisation can always be awarded if the applicable degree requirements are met. When awarding the degree, the specialisation is normally written as an addition to the degree description and not as part of it.

### ESTABLISHED MAIN FIELDS OF STUDY, GENERAL QUALIFICATIONS AND QUALIFICATION TITLES AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

The following list is updated through ongoing reviews of the Regulations and guidelines, based on decisions to establish or phase out main fields of study and/or degrees made by the Board of Education and Research Education.

Phased-out main fields of study, general qualifications and qualification titles can be found in Appendix 1.

## • HÖGSKOLEEXAMEN

Högskoleexamen utfärdas med följande inriktningar, eller enligt förteckning över avvecklade huvudområden och examina enligt bilaga 1, där kursfordringar för examen specificeras närmare i motsvarande utbildningsplan:

## HIGHER EDUCATION DIPLOMA

Higher Education Diplomas are issued with the following specialisations, or in accordance with the list of phased-out majors and degrees in accordance with Appendix 1, where the degree requirements for the degree are detailed in the corresponding programme syllabus:

---

### HÖGSKOLEEXAMEN VID JU

---

### HIGHER EDUCATION DIPLOMA AT JU

---

- **Högskoleexamen** med inriktning mot *3D-teknik*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *3D-technology*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *datanätteknik*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Computer Networking Technology*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *digital visualisering*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Digital Visualisation*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *grafisk design och webbutveckling*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Graphic Design and Web Development*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *interaktiv visualisering och mediedesign*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Interactive Visualisation and Media Design*  
Gäller studenter registrerade senast höstterminen 2008.
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *ljusdesign*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Lighting Design*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *produktionsledning*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Production Management*  
Gäller studenter registrerade senast höstterminen 2008.
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *produktutveckling med möbeldesign*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Product Development with Furniture Design*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *produktionsutveckling med 3D*  
**Higher Education Diploma** with specialisation in *Production Development with 3D*  
Gäller endast studenter registrerade höstterminen 2009.

## • KANDIDATEXAMEN, MAGISTEREXAMEN OCH MASTEREXAMEN

Kandidatexamen, magisterexamen och masterexamen utfärdas endast med huvudområden och benämningar enligt nedanstående förteckning eller enligt förteckning

## DEGREE OF BACHELOR, DEGREE OF MASTER (60 CREDITS) AND DEGREE OF MASTER (120 CREDITS)

Degree of Bachelor, Degree of Master (60 credits) and Degree of Master (120 credits) are awarded only with main fields of study and titles of qualification in accordance with the following list,

över avvecklade huvudområden och examina enligt bilaga 1.

Eventuella inriktningar inom respektive huvudområde ges av respektive utbildningsplan.

or in accordance with the list of phased out main fields of study and degrees in Appendix 1.

Any specialisations within the individual main fields of study are detailed in the relevant programme syllabus.

---

KANDIDATEXAMEN, MAGISTEREXAMEN  
OCH MASTEREXAMEN VID JU

DEGREE OF BACHELOR, DEGREE OF MASTER  
(60 CREDITS) AND DEGREE OF MASTER (120  
CREDITS) AT JU

---

### Arbetssterapi

Occupational Therapy

- *Filosofie* **kandidatexamen** med huvudområdet *arbetssterapi*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Occupational Therapy*
- *Filosofie* **magisterexamen** med huvudområdet *arbetssterapi*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Occupational Therapy*
- *Filosofie* **masterexamen** med huvudområdet *arbetssterapi*  
Degree of **Master of Science** (120 credits) with a major in *Occupational Therapy*

### Biomedicinsk laboratorievetenskap

Biomedical Laboratory Science

- *Filosofie* **kandidatexamen** med huvudområdet *biomedicinsk laboratorievetenskap*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Biomedical Laboratory Science*

### Byggnadsteknik

Civil Engineering

- *Teknologie* **kandidatexamen** med huvudområdet *byggnadsteknik*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Civil Engineering*

### Datateknik

Computer Engineering

- *Teknologie* **kandidatexamen** med huvudområdet *datateknik*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Computer Engineering*

### Engelska

English

- *Filosofie* **kandidatexamen** med huvudområdet *engelska*  
Degree of **Bachelor of Arts** with a major in *English*

### Företagsekonomi

Business Administration

- *Ekonomie* **kandidatexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science** in Business and Economics with a major in *Business Administration*
- *Filosofie* **kandidatexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Business Administration*
- *Ekonomie* **magisterexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Master of Science** in Business and Economics (60 credits) with a major in *Business Administration*

- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Business Administration*
- **Magisterexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Master** (60 credits) with a major in *Business Administration*
- **Ekonomie masterexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Master of Science** in Business and Economics (120 credits) with a major in *Business Administration*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *företagsekonomi*  
Degree of **Master of science** (120 credits) with a major in *Business Administration*

## General Management

General Management

- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *general management*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *General Management*

## Gerontologi

Gerontology

- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *gerontology*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Gerontology*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *gerontology*  
Degree of **Master of Science** (120 credits) with a major in *Gerontology*

## Globala studier

Global Studies

- **Filosofie kandidatexamen** med huvudområdet *globala studier*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Global Studies*

## Historia

History

- **Filosofie kandidatexamen** med huvudområdet *historia*  
Degree of **Bachelor of Arts** with a major in *History*
- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *historia*  
Degree of **Master of Arts** (60 credits) with a major in *History*

## Industriell organisation och ekonomi

Industrial Engineering and Management

- **Teknologie kandidatexamen** med huvudområdet *industriell organisation och ekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Industrial Engineering and Management*

## Informatik

Informatics

- **Kandidatexamen** med huvudområdet *informatik*  
Degree of **Bachelor** with a major in *Informatics*
- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *informatik*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Informatics*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *informatik*  
Degree of **Master of Science** (120 credits) with a major in *Informatics*
- **Masterexamen** med huvudområdet *informatik*  
Degree of **Master** (120 credits) with a major in *Informatics*

## **Kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd**

Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare

- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd*  
Degree of **Master of Science** (120 credits) with a major in *Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare*

## **Maskinteknik**

Mechanical Engineering

- **Teknologie kandidatexamen** med huvudområdet *maskinteknik*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Mechanical Engineering*

## **Medie- och kommunikationsvetenskap**

Media and Communication Science

- **Filosofie kandidatexamen** med huvudområdet *medie- och kommunikationsvetenskap*  
Degree of **Bachelor of Social Science** with a major in *Media and Communication Science*
- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *medie- och kommunikationsvetenskap*  
Degree of **Master of Social Science** (60 credits) with a major in *Media and Communication Science*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *medie- och kommunikationsvetenskap*  
Degree of **Master of Social Science** (120 credits) with a major in *Media and Communication Science*

## **Nationalekonomi**

Economics

- **Ekonomie kandidatexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science in Business and Economics** with a major in *Economics*
- **Filosofie kandidatexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science** with a major in *Economics*
- **Politics kandidatexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Bachelor of Science in Political Sciences** with a major in *Economics*
- **Filosofie magisterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science** (60 credits) with a major in *Economics*
- **Ekonomie magisterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science in Business and Economics** (60 credits) with a major in *Economics*
- **Politics magisterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science in Political Sciences** (60 credits) with a major in *Economics*
- **Ekonomie masterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science in Business and Economics** (120 credits) with a major in *Economics*
- **Filosofie masterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science** (120 credits) with a major in *Economics*
- **Politics masterexamen** med huvudområdet *nationalekonomi*  
Degree of **Master of Science in Political Sciences** (120 credits) with a major in *Economics*

## Omvårdnad

Nursing

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *omvårdnad*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Nursing*
- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *omvårdnad*  
Degree of **Master** of Science (60 credits) with a major in *Nursing*

## Oral hälsovetenskap

Oral Health Science

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *oral hälsovetenskap*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Oral Health Science*
- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *oral hälsovetenskap*  
Degree of **Master** of Science (60 credits) with a major in *Oral Health Science*

## Ortopedteknik

Prosthetics and Orthotics

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *ortopedteknik*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Prosthetics and Orthotics*

## Pedagogik

Education

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *pedagogik*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Education*
- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *pedagogik*  
Degree of **Master** of Science (60 credits) with a major in *Education*

## Produktionssystem

Production Systems

- *Teknologie masterexamen* med huvudområdet *produktionssystem*  
Degree of **Master** of Science (120 credits) with a major in *Production Systems*

## Produktutveckling

Product Development

- **Kandidatexamen** med huvudområdet *produktutveckling*  
Degree of **Bachelor** with a major in *Product Development*
- *Teknologie masterexamen* med huvudområdet *produktutveckling*  
Degree of **Master** of Science (120 credits) with a major in *Product Development*

## Psykologi

Psychology

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *psykologi*  
Degree of Bachelor of Science with a major in *Psychology*
- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *psykologi*  
Degree of Master of Science (60 credits) with a major in *Psychology*

## Radiografi

Radiography

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *radiografi*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Radiography*

### Religionsvetenskap

Religious Studies

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *religionsvetenskap*  
Degree of **Bachelor** of Arts with a major in *Religious Studies*

### Socialt arbete

Social Work

- *Filosofie kandidatexamen* med huvudområdet *socialt arbete*  
Degree of **Bachelor** of Science with a major in *Social Work*
- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *socialt arbete*  
Degree of **Master** of Science (60 credits) with a major in *Social Work*

### Studier om barn och ungdom

Child Studies

- *Filosofie magisterexamen* med huvudområdet *studier om barn och ungdom*  
Degree of **Master** of Science (60 credits) with a major in *Child Studies*
- *Filosofie masterexamen* med huvudområdet *studier om barn och ungdom*  
Degree of **Master** of Science (120 credits) with a major in *Child Studies*

## 3.9 YRKESEXAMINA OCH EXAMENS BENÄMNINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

## PROFESSIONAL DEGREES AND DEGREE DESCRIPTION AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

- *Arbetsterapeutexamen*  
Degree of Bachelor of Science in Occupational Therapy
- *Biomedicinsk analytikerexamen*  
Degree of Bachelor of Science in Biomedical Laboratory Science
- *Civilekonomexamen*  
Degree of Master of Science in Business and Economics
- *Förskollärarexamen*  
Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education
- *Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i fritidshem*  
Degree of Bachelor of Arts in Primary Education - Extended School
- *Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans åk. 1-3*  
Degree of Master of Arts in Primary Education - Pre School and School Years 1-3
- *Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans åk. 4-6*  
Degree of Master of Arts in Primary Education - School Years 4-6
- *Högskoleingenjörsexamen*  
Degree of Bachelor of Science
- *Lärarexamen*  
Degree of Bachelor of Arts in Education/Degree of Master of Arts/Science in Education
- *Ortopedingenjörsexamen*  
Degree of Bachelor of Science in Prosthetics and Orthotics

- **Röntgensjuksköterskeexamen**  
Degree of Bachelor of Science in Diagnostic Radiography Nursing
- **Sjuksköterskeexamen**  
Degree of Bachelor of Science in Nursing
- **Socionomexamen**  
Degree of Bachelor of Science in Social Work
- **Specialistsjuksköterskeexamen**  
Postgraduate Diploma in Specialist Nursing
- **Tandhygienistexamen**  
University Diploma in Dental Hygiene
- **Ämneslärarexamen årskurs 7-9 (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap.)**  
Degree of Master of Arts in Secondary Education (in Civic, History, Religious Studies)
- **Ämneslärarexamen gymnasieskolan (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, svenska, engelska.)**  
Degree of Master of Arts in Upper Secondary Education (in Civic, History, Religious Studies, Swedish, English.)

### 3.10 PRECISERADE EXAMENSFORDRINGAR VID JÖNKÖPING UNIVERSITY

Examensbeskrivningar regleras genom högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) och beskrivs utifrån nivå och omfattning, mål, krav på självständigt arbete samt eventuella preciserade examensfordringar. Examensbeskrivningar vilka omfattas av Jönköping Universitys examenstillstånd delges även via ju.se under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Nedan följer en förteckning över vid Högskolan preciserade examensfordringar.

- **HÖGSKOLEEXAMEN**

Högskoleexamen avläggs på grundnivå och uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 hp med viss inriktning. Detta kan uppnås genom fristående kurser, genom ett program på högskolenivå eller genom del av program på kandidatnivå.

Högskoleexamen utfärdas med inriktning mot en *huvudsaklig inriktning* eller med inriktning mot ett *huvudområde* där kandidatexamen utfärdas vid

### DETAILED DEGREE REQUIREMENTS AT JÖNKÖPING UNIVERSITY

Degree descriptions are governed by the Higher Education Ordinance (1993:100 with subsequent amendments), and are described according to the level and scope, goals, independent work (degree project) requirements and any detailed degree requirements. Qualification descriptors covered by Jönköping University's degree-awarding powers are also available from ju.se under the Board of Education and Research Education. Below is a list of degree requirements detailed by the university.

### HIGHER EDUCATION DIPLOMA

A Higher Education Diploma is awarded at first-cycle level, and is obtained after the student has completed course requirements worth 120 credits with a certain area of specialisation. This can be achieved through individual courses, through a programme at higher education level or through a programme at bachelor level.

A Higher Education Diploma is awarded at with a specialisation in a *main area of specialisation* or with a specialisation in a *main field of study* in



Jönköping University. För det senare krävs fullgjorda kursfordringar om 120 hp varav minst 60 hp inom huvudområdet. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolan.

Ytterligare preciserade kursfordringarna för högskoleexamina kan anges i utbildningsplan.

## • KANDIDATEXAMEN

Kandidatexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt kap. 3.7. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna

Nedan anges de kandidatexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

- ***Ekonomie kandidatexamen***  
Degree of **Bachelor** of Science in Business and Economics  
Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta kraven för huvudområdet företagsekonomi samt minst 30 hp i nationalekonomi, eller kraven för huvudområdet nationalekonomi samt 30 hp i företagsekonomi.
- ***Politics kandidatexamen***  
Degree of **Bachelor** of Political Sciences  
Huvudområdet i examen är nationalekonomi. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta kraven för huvudområdet nationalekonomi samt minst 30 hp i statsvetenskap.
- ***Teknologie kandidatexamen***  
Degree of **Bachelor** of Science  
Huvudområdet i examen ska tillhöra det tekniska utbildningsområdet. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 15 hp i

which the degree of bachelor is awarded at Jönköping University. For the latter, course requirements worth 120 credits are required, of which at least 60 credits must be within the major. The courses that shall be included in the major are decided on by the school.

More detailed course requirements for Higher Education Diploma can be stated in the programme syllabus.

## DEGREE OF BACHELOR

A Degree of Bachelor is awarded with a main field of study and title of qualification in accordance with chapter 3.7. The courses that shall be included in the main field of study are decided on by the schools.

The Degrees of Bachelor for which more detailed course requirements have been established are listed below.

- Degree of **Bachelor** of Science in Business and Economics  
***Ekonomie kandidatexamen***  
The main field of study of the degree is business administration or economics. Completed course requirements shall include the requirements for the main field of study of business administration and at least 30 credits within economics, or the requirements for the main field of study of economics and 30 credits within business administration.
- Degree of **Bachelor** of Political Sciences  
***Politics kandidatexamen***  
The main field of study of the degree is economics. Completed course requirements shall include the requirements for the main field of study of economics and at least 30 credits in political sciences.
- Degree of **Bachelor** of Science  
***Teknologie kandidatexamen***  
The main field of study of the degree shall be within the scientific area. Completed course requirements shall

matematik.

include at least 15 credits in mathematics.

## • **MAGISTEREXAMEN**

Magisterexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt kap. 3.7. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna.

Av fullgjorda kursfordringar för magisterexamen får högst 15 hp ligga på grundnivå. Kurser som ingår i avlagd examen på grundnivå får högst tillgodoräknas för magisterexamen till den del som går utöver 180 hp.

Nedan anges de magisterexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

- ***Ekonomie magisterexamen***  
Degree of **Master of Science in Business and Economics** (60 credits)  
Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. För ekonomie magisterexamen krävs avlagd ekonomie kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.
- Magisterexamen företagsekonomi  
Degree of Master (60 credits) with a major in Business Administration  
För magisterexamen i företagsekonomi krävs minst 30 hp med fördjupning inom huvudområdet företagsekonomi. Därtill ställs krav på yrkeserfarenhet om minst två års heltidsarbete på ledande befattning eller i specialistfunktion inom ekonomiområdet, eller motsvarande.
- ***Politics magisterexamen***  
Degree of **Master of Political Sciences** (60 credits)  
Huvudområdet i examen är nationalekonomi. För politics

## **DEGREE OF MASTER (60 CREDITS)**

A Degree of Master (60 credits) is awarded with a main field of study and title of qualification in accordance with the chapter 3.7. The courses that shall be included in the major are decided on by the schools.

Of the completed course requirements for a Degree of Master (60 credits), a maximum of 15 credits may be at first-cycle level. Courses included in a degree earned at first-cycle level may as a maximum be accredited for a Degree of Master (60 credits) for the part that exceeds 180 credits.

The Degrees of Master (60 credits) for which more detailed course requirements have been established are listed below.

- Degree of **Master of Science in Business and Economics** (60 credits)  
***Ekonomie magisterexamen***  
The main field of study of the degree is business administration or economics  
For a degree of master (60 credits) in business and economics, a degree of bachelor with the same main field of study or a corresponding degree is required.
- Degree of Master (60 credits) with a major in Business Administration  
Magisterexamen företagsekonomi  
For a degree of master (60 credits) in business administration, at least 30 credits of advanced studies within the main field of study business administration is required. In addition, at least two years of full-time work in a management position or within a specialist role within the financial area or corresponding work is required.
- Degree of **Master of Political Sciences** (60 credits)  
***Politics magisterexamen***  
The main field of study of the degree is

magisterexamen krävs avlagd politics kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.

economics. For a degree of master (60 credits) in political sciences, a degree of bachelor with the same main area or a corresponding degree is required.

## • MASTEREXAMEN

Masterexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt tabell i kap. 3.7. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna.

Av fullgjorda kursfordringar för masterexamen får högst 30 hp ligga på grundnivå. Kurser som ingår i avlagd examen på grundnivå får högst tillgodoräknas för masterexamen till den del som går utöver 180 hp.

Nedan anges de masterexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

- ***Ekonomie* masterexamen**  
Degree of **Master of Science in Business and Economics** (120 credits)  
Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. För *ekonomie* masterexamen krävs avlagd *ekonomie* kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.
- ***Politics* masterexamen**  
Degree of **Master of Political Sciences** (120 credits)  
Huvudområdet i examen är nationalekonomi. För *politics* masterexamen krävs avlagd *politics* kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.
- ***Teknologie* masterexamen**  
Degree of **Master of Science** (120 credits)  
Huvudområdet i examen ska tillhöra det tekniska utbildningsområdet. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 21 hp i

## DEGREE OF MASTER (120 CREDITS)

A Degree of Master (120 credits) is awarded with a main field of study and title of qualification in accordance with the table in chapter 3.7. The courses that shall be included in the main field of study are decided on by the schools.

Of the completed course requirements for a Degree of Master (120 credits), a maximum of 30 credits may be at first-cycle level. Courses included in a degree earned at first-cycle level may as a maximum be accredited for a Degree of Master (120 credits) for the part that exceeds 180 credits.

The Degrees of Master (120 credits) for which more detailed course requirements have been established are listed below.

- Degree of **Master of Science in Business and Economics** (120 credits)  
***Ekonomie* masterexamen**  
The main field of study of the degree is business administration or economics  
For a degree of master (120 credits) in business and economics, a degree of bachelor with the same main field of study or a corresponding degree is required.
- Degree of **Master of Political Sciences** (120 credits)  
***Politics* masterexamen**  
The main field of study of the degree is economics. For a degree of master (120 credits) in political sciences, a degree of bachelor with the same main area or a corresponding degree is required.
- Degree of **Master of Science** (120 credits)  
***Teknologie* masterexamen**  
The main field of study of the degree shall be within the scientific area. Completed course requirements shall

matematik inklusive kravet för teknologie  
kandidat.

include at least 21 credits in mathematics,  
including the requirements for a Degree  
of Bachelor of Science.

- **YRKESEXAMINA**

## **PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**

För yrkesexamina framgår preciserade  
examensfordringar av resp. utbildningsplan.

For professional qualifications, detailed degree  
requirements can be found in the relevant  
programme syllabus.

## 4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

Med forskarstuderande avses i dessa bestämmelser en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå. En studerande på forskarnivå kan ha en doktorandanställning eller finansiera sina studier på annat sätt om Högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Högskolan i Jönköping dokumenterar uppgifter om den som ansöker, antas och bedriver studier på forskarnivå vid Högskolan. Inrapportering av studieresultat till LADOK ska ske senast sju arbetsdagar efter det att beslutet fattats.

### 4.1 ALLMÄN STUDIEPLAN

För varje ämne, i vilket utbildning på forskarnivå bedrivs, ska det finnas en allmän studieplan. Allmän studieplan och ändring i allmän studieplan fastställs av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskola.

Studieplanen ska svara mot de särskilda krav som enligt författningsbestämmelser gäller för denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. De nationella målen och examensfordringarna återfinns i Bilaga 2 Examensordning, Högskoleförordningen (1993:100). Examensbeskrivningar för forskarnivå delges tillsammans med eventuella lokala preciseringar av examensfordringarna via [hj.se](http://hj.se) under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

I den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå inom ett ämne ska följande anges:

- i förekommande fall om utbildningen avser doktorsexamen eller licentiatexamen,
- det huvudsakliga innehållet i utbildningen,
- examensbenämning, där förleden ekonomie, filosofie, juris eller teknologie får användas,
- den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningen,
- de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningen (särskild behörighet),
- vad som vid antagning till utbildningen gäller om urval avseende de bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av sökandenas förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
- i förekommande fall de obligatoriska kurser och examinerande moment som ingår i utbildningen, och
- i förekommande fall möjligheten att avsluta en utbildning mot doktorsexamen med licentiatexamen.

### 4.2 FACKHÖGSKOLORNAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Fackhögskolan beslutar inom ramen för högskolans gemensamma bestämmelser om antagning och urval till utbildning på forskarnivå, fastställande av individuell studieplan och tillgodoräknande och ansvarar för genomförande och uppföljning och examination av den enskilde doktorandens utbildning.

Fackhögskolan ska organisera och kommunicera fördelningen av ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningen på forskarnivå inom fackhögskolan.

Fackhögskolornas beslut om kompletterande bestämmelser för antagning, urval, tillgodoräknande, genomförande, rutiner för byte av ämne eller handledare och organisation av utbildningen på forskarnivå ska delges Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

## 4.3 BEHÖRIGHET

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att sökanden har dels grundläggande behörighet, dels den särskilda behörighet som kan ha föreskrivits för visst ämne. Fackhögskola får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl.

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

- avlagt en examen på avancerad nivå,
- fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå, eller
- på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

De krav på särskild behörighet som ställs i studieplanen ska vara nödvändiga för att den forskarstuderande framgångsrikt ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

## 4.4 ANTAGNING OCH URVAL

Den som vill antas till utbildning på forskarnivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som berörd fackhögskola bestämmer. Frågor om antagning avgörs av respektive fackhögskola. Till utbildning på forskarnivå får dock endast antas det antal forskarstuderande som kan erbjudas godtagbara villkor i fråga om handledning och studievillkor i övrigt. Vid antagningstillfället ska huvudhandledare utses.

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Respektive fackhögskola bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

## 4.5 TILLGODORÄKNANDE

En studerande på forskarnivå som vid ett svenskt eller utländskt lärosäte har gått igenom en del av utbildning på forskarnivå med godkänt resultat får efter prövning medges rätt att tillgodoräkna sig detta inom ramen för gällande mål och examensfordringar. Om den sökande inom ramen för utbildningen på forskarnivå ska tillgodoräknas kurser som genomgått med godkänt resultat före antagning som forskarstuderande, ska det framgå av antagningsbeslutet.

Kurser på grundnivå eller motsvarande utbildning får inte tillgodoräknas i utbildning på forskarnivå.

Kurser på avancerad nivå eller motsvarande utbildning får högst tillgodoräknas, inom ramen för gällande mål och examensfordringar för utbildningen på forskarnivå, till den del som går utöver behörighetskraven för utbildningen på forskarnivå.

---

## GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

---

### 4.6 HANLLEDNING

För varje studerande antagen till utbildning på forskarnivå ska fackhögskolan utse minst två handledare varav minst en ska ha genomgått handledarutbildning eller ha motsvarande kompetens. Utav handledarna utses en som huvudhandledare och denne ska vara behörig som docent eller professor. Övriga handledare ska ha doktorsexamen. Val av handledare ska göras med hänsyn till samtliga vetenskapsområden/ämnen/metoder som avhandlingen planeras omfatta.

Den som bedriver studier på forskarnivå har rätt till handledning under sammanlagt den tid som kan anses behövas för den föreskrivna utbildningen om 120 respektive 240 hp. Undantag gäller enligt 4.8 Indragning av rätt till handledning och andra resurser.

Beslut om tilldelad handledare kan ändras efter framställan från den forskarstuderande eller handledare eller av andra skäl.

Huvudhandledaren ska i samråd med den forskarstuderande framställa förslag till individuell studieplan. Handledare ska därutöver ge den forskarstuderande råd och anvisningar om val av kurser och inriktning, planering och genomförande av avhandlingsarbetet.

Den som bedriver studier på forskarnivå ska fortlöpande hålla handledarna informerade om avhandlingsarbetets och övriga studiers fortskridande i relation till den individuella studieplanen samt i enlighet med handledarnas anvisningar.

### 4.7 INDIVIDUELL STUDIEPLAN

För varje studerande på forskarnivå ska det upprättas en individuell studieplan. Den ska fastställas av den instans inom fackhögskolan som har befogenhet att besluta i ärendet, dock inte av dennes handledare, efter förslag från huvudhandledaren i samråd med den forskarstuderande. Den forskarstuderande och huvudhandledaren ska båda underteckna förslaget och delges beslutet.

Den individuella studieplanen ska innehålla:

- en tidsplan för den forskarstuderandes utbildning,
- uppgifter om hur den forskarstuderandes handledning är organiserad,
- en beskrivning av de åtaganden i övrigt som den forskarstuderande och fackhögskolan har under utbildningstiden, och
- vad som i övrigt behövs för att utbildningen ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Studiernas fortskridande i relation till den individuella studieplanen ska följas upp minst en gång varje år av huvudhandledaren. Vid uppföljningen ska den forskarstuderande och huvudhandledaren informera ansvarig vid fackhögskolan om hur utbildningen framskrider. Fackhögskolans ansvarige ska dokumentera resultatet av uppföljningen så att den går att följa över den forskarstuderandes studietid. Se även avsnitt 4.8 Indragning av rätt till handledning och andra resurser.

## 4.8 INDRAGNING AV RÄTT TILL HANDEDNING OCH ANDRA RESURSER

Om en forskarstudent i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen ska huvudhandledaren anmäla detta till fackhögskolans akademiska ledare, eller av denne utsedd ansvarig, vilken kan besluta att den forskarstuderande inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen.

Innan ett sådant beslut fattas ska både forskarstudenten och huvudhandledaren ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. Vid bedömningen ska det vägas in om fackhögskolan har fullgjort sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för tid då forskarstudenten är anställd som doktorand<sup>1</sup> eller får utbildningsbidrag för doktorander. För en forskarstudent med doktorandanställning innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att denne inte erbjuds förlängd anställning som doktorand. Motsvarande regel gäller för en forskarstudent med utbildningsbidrag för doktorander. Beslutet träder i kraft då pågående anställningsperiod respektive bidragsperiod löper ut. Tidpunkten ska anges i beslutet.

För en forskarstudent med annan anställning inom Högskolan innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att den anställde inte längre anvisas arbetstid för att bedriva utbildning på forskarnivå inom ramen för anställningens arbetsuppgifter. Beslutet träder i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet.

För en forskarstudent med annan finansiering träder beslutet i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet. Vid extern finansiering, t.ex. som industridoktorand, klinisk doktorand eller stipendiefinansiering, bör tidpunkten bestämmas efter samråd med finansären.

Beslut om indragning av rätt till handledning och andra resurser får överklagas till Högskolan i Jönköpings överklagandenämnd inom 3 veckor från den dag då beslutet meddelades. Meddelat beslut ska expedieras omgående och senast dagen efter beslutsdag.

---

### EXAMINATION I UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

---

## 4.9 EXAMINATION AV KURSER I UTBILDNINGEN

För i utbildningen ingående kurser ska examinator utses av fackhögskolan. Examinator för utbildning på forskarnivå ska vara minst docent eller motsvarande enligt Tabell 1 i 6.2. Preciserade kvalitetskriterier vid Högskolan i Jönköping.

---

<sup>1</sup> Doktorandanställning regleras genom "Avtal om tidsbegränsad anställning av doktorander vid vissa statliga myndigheter", 2007-10-01 (Arbetsgivarverket, agv.se).



## 4.10 RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR VETENSKAPLIG AVHANDLING (DOKTORSAVHANDLING)

### • DOKTORSAVHANDLINGENS FORM

Doktorsavhandlingen utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsavhandling. Doktorsavhandlingen ska skrivas på svenska, engelska eller annat språk i enlighet med vad som föreskrivs i den allmänna studieplanen för ämnet. Till doktorsavhandlingen ska fogas en kortfattat engelskspråkig sammanfattning. Om avhandlingen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

### • PUBLICERING

Doktorsavhandlingar ska publiceras i serie med ISSN eller ISBN-nummer utgiven av Högskolan i Jönköping eller berörd fackhögskola samt publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA undantaget om förlag inte tillåter elektronisk publicering. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag. Offertinfordran och tryckning handläggs av den som ansvarar för utgivningen av berörd serie.

### • TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skälig kostnad för framställning av doktorsavhandling som fordras för avläggande av doktorsexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för forskarstudentens personliga bruk.

Doktorsavhandling tillsammans med spikblad ska senast 3 veckor och 3 arbetsdagar före disputationen levereras i 20 exemplar till högskolebiblioteket, eller i 5 exemplar och samtidigt göras tillgänglig i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Fulltext avser endast avhandlingens kapp.

Berörd fackhögskola distribuerar avhandlingen till opponent och betygsnämnd samt till Högskolans bibliotek och ev. övriga berörda instanser inom Högskolan.

## 4.11 ORDNING VID DISPUTATION FÖR DOKTORSEXAMEN

### • ANHÅLLAN OM DISPUTATION

Innan avhandling får läggas fram offentligt, ska den behandlas vid minst ett högre seminarium vid fackhögskolan.

Berörd fackhögskola ska skriftligen anhålla om disputation till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. I anhållan ska skriftligen intygas att slutseminarium genomförts och att framläggande av avhandlingen tillstyrks av minst två personer med behörighet som huvudhandledare, varav en ska tillhöra fakultet vid ett annat lärosäte. Anhållan ska vidare innehålla förslag till opponent, ordförande vid disputationen, ledamöter i betygsnämnd samt tid och plats för disputationen. Anhållan skickas till Högskolans registrator för diarieföring och bör vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast två veckor före nämndens nästkommande sammanträde. Tiden mellan anhållan och disputation ska vara minst två månader. Fackhögskolan i fråga svarar för lokalbokning i god tid före disputationen.

Beslut tas i nämndens presidium (bestående av dekanus och prodekanus) och meddelas nämnden vid dess nästkommande möte. Protokollfört beslut från Nämnden för utbildning och forskarutbildning registreras i diariet tillsammans med anhållan.

För kalenderplanering av disputationer med hänsyn till vid fackhögskola gällande studiertermin samt vilka disputationer som inte får krocka med varandra ansvarar respektive forskarstudierektor eller motsvarande.

Vid ändring av beviljad anhållan om disputation ska berörd fackhögskola skriftligen anhålla om detta till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. En förteckning av ändring/ar ska biläggas anhållan. Anhållan ska undertecknas av samma personer som undertecknat tidigare beviljad anhållan om disputation och skickas märkt med diarienummer för tidigare beviljad anhållan till Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

## • SPIKNING

Fackhögskolan ansvarar för att arrangera och inbjuda till en spikningsceremoni, och bestämmer vem som ska leda denna. Fackhögskolan avgör om spikning på anslagstavla därvid sker. Vidare ansvarar fackhögskolan för att elektronisk spikning sker i enlighet med högskolans administrativa rutiner för publicering i DiVA.

Vd vid fackhögskola eller den person som vd utser, skriver på två exemplar av avhandlingen i god tid före spikning.

Enligt rektorsbeslut 2012-12-21, § 539 gällande Högskolans i Jönköpings tillämpningsbeslut avseende Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, ska såväl "Avhandling, doktor" som "Avhandling, licentiat" bevaras. Av fackhögskola utsedd ansvarig mottagare av arkivexemplar ansvarar för att ett undertecknat exemplar arkiveras samt att ett undertecknat exemplar görs tillgängligt för spikning på anslagstavla. Spikning ska, om inte synnerliga skäl finns, genomföras senast tre veckor före disputationen.

Som underlag för pressinformation lämnar den forskarstuderande i samband med spikningen en kortfattad och för allmänheten lättillgänglig beskrivning av avhandlingens innehåll samt ett foto av den forskarstuderande till högskolans marknadsavdelning/informationsenhet.

## • ORDFÖRANDE VID DISPUTATIONEN OCH OPPONENT

Disputationen ska ledas av en ordförande, exempelvis huvudhandledare, ämnesansvarig eller fackhögskolas akademiska ledare. Vid disputationen ska det finnas en opponent. Opponent ska vara docent eller professor, eller ha erforderlig och jämförbar vetenskaplig kompetens, inom det aktuella området. Opponent får ej vara anställd vid eller avlönad av Högskolan i Jönköping. Ordförande och opponent utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.

## • BETYG OCH BETYGSNÄMND

En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Bedömningen ska göras med utgångspunkt från examensfordringarna för doktorsexamen. Hänsyn ska tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av densamma.

Betyg för doktorsavhandling ska bestämmas av en betygsnämnd, som ska bestå av tre ledamöter som utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Ledamot ska vara docent eller professor eller ha motsvarande vetenskapliga kompetens. Majoriteten av ledamöterna i betygsnämnd ska tillhöra fakultet vid ett annat lärosäte. Om inte synnerliga skäl finns ska ledamöter av båda könen utses. Den som har varit handledare för den forskarstuderande får inte ingå i betygsnämnden. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av betygsnämnd.

Betygsnämnden, som normalt sammanträder omedelbart efter disputationen, är beslutför när samtliga ledamöter är närvarande och utser ordförande inom sig. Dess beslut ska protokollföras på blankett för beslutsprotokoll för vilken huvudhandledare ansvarar. Som betygsnämndens beslut gäller den mening som majoriteten enar sig om. Betygsnämndens ordförande beslutar om vilka som får närvaro under betygsnämndens sammanträde samt vilka av dessa som har rätt att delta i överläggningarna. Endast betygsnämnden deltar i beslutet. Betygsnämnd ska skriftligen redovisa skälen för sina beslut och kan utöver beslutsprotokollet avge ett fylligare utlåtande om avhandlingen.

## 4.12 RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR LICENTIATUPPSATS

### • LICENTIATUPPSATSENS FORM

Licentiatuppsats utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsuppsats. Licentiatuppsats ska skrivas på i studieplan angivet språk. Till licentiatuppsatsen fogas ett kortfattat engelskspråkigt referat (abstract). Om licentiatuppsatsen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

### • PUBLICERING

Licentiatuppsatser ska publiceras i serie utgiven av Högskolan i Jönköping eller berörd fackhögskola samt publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Offertinfordran och tryckning handläggs av den som ansvarar för utgivningen av berörd serie.

### • TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skäligen kostnad för framställning och mångfaldigande av licentiatuppsats som fordras för avläggande av licentiatexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för forskarstudentens personliga bruk. Licentiatuppsats ska senast tre veckor före licentiatseminarium tillhandahållas högskolebiblioteket i minst fem exemplar.

## 4.13 ORDNING VID EXAMINATION AV LICENTIATUPPSATS

### • BETYG

Betyg för licentiatuppsatsen ska bestämmas av en av fackhögskolan utsedd examinator. I det fall traditionen inom området innefattar examination med betygsnämnd får fackhögskolan fatta de beslut som behövs.

- **FRAMLÄGGANDE AV LICENTIATUPPSATS**

Innan uppsats får läggas fram offentligt, ska detta tillstyrkas av examinator.

- **ANMÄLAN AV LICENTIATSEMINARIUM**

Anmälan av licentiatseminarium skickas till Högskolans registrator för diarieföring och ska vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast fyra veckor före seminariets avhållande. Anmälan ska innehålla uppgift om opponent, uppsatsens titel, tid och plats för licentiatseminarium samt om tillbörligt en förteckning över betygsnämndsledamöter. Anmälan tillkännages därefter i Nämnden för utbildning och forskarutbildnings protokoll. Ett av examinator undertecknat arkivexemplar av uppsatsen ska registreras och arkiveras vid respektive fackhögskola (se rektorsbeslut § 539). Som arkivexemplar godkänns även utskrift vilken genom underskrift av ansvarig utgivare garanteras överensstämma med offererat underlag för tryck.

Uppsatsen offentliggörs omgående därefter genom fackhögskolans försorg tillsammans med uppgift om tid och plats för licentiatseminariet på Högskolans webbplats. Berörd fackhögskola svarar, med hjälp av högskolans marknadsavdelning, för såväl extern som intern information om uppsatsen och dess framläggande.

- **OPPONENT OCH ORDFÖRANDE VID LICENTIATSEMINARIUM**

Licentiatseminarium ska ledas av en ordförande, normalt examinatorn. Vid licentiatseminarium ska det finnas en opponent, som utses av fackhögskolan. Opponenten ska ha doktorsexamen och vara anställd vid ett annat lärosäte än Högskolan i Jönköping, det privata näringslivet eller annan icke akademisk organisation. Fackhögskolan ansvarar även för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.

## 5 EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

### 5.1 EXAMENSRÄTTER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Högskolan i Jönköping tillstånd att utfärda:

#### Examina på forskarnivå

- Doktorsexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap) samt området industriell produktframtagning
- Licentiatexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap), samt området industriell produktframtagning

### 5.2 ÄMNEN FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Högskolan i Jönköping anordnar utbildning och utfärdar examina på forskarnivå inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde med förled ekonomie, filosofi eller juris i examensbenämningen för följande ämnen:

- Företagsekonomi (*Business Administration*)
- Handelsrätt (*Commercial Law*)
- Handikappvetenskap (*Disability Research*)
- Hälsa och vårdvetenskap (*Health and Caring Sciences*)
- Informatik (*Informatics*)
- Medie- och kommunikationsvetenskap (*Media and Communication*)
- Nationalekonomi (*Economics*)
- Pedagogik (*Education*)
- Pedagogik med inriktning mot Didaktik (*Education with specialisation in Didactics*)
- Pedagogik med inriktning mot Specialpedagogik (*Education with specialisation in Special Education*)
- Statistik (*Statistics*)
- Välfärd och socialvetenskap (*Welfare and Social Sciences*)

Högskolan i Jönköping anordnar utbildning och utfärdar examina på forskarnivå inom området Industriell produktframtagning med förled teknologie i examensbenämningen i följande ämnen:

- Maskinkonstruktion (*Machine Design*)
- Material och tillverkningsprocesser (*Materials and Manufacturing*)
- Produktionssystem (*Production Systems*)

I samarbete med lärosäten med examinationsrätt inom tekniskt vetenskapsområde bedrivs även utbildning på forskarnivå utöver Industriell produktframtagning.

#### • AVVECKLADE ÄMNEN PÅ FORSKARNIVÅ

Avvecklade ämnen på forskarnivå återfinns i bilaga 1

## 5.3 UTFÄRDANDE AV EXAMEN

- **EXAMENSFORDRINGAR**

Varje examen vid Högskolan i Jönköping ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) Bilaga 2 Examensordning. Därutöver gäller de preciserade mål och examensfordringar som fastställts i den allmänna studieplanen för utbildningen på forskarnivå inom ett ämne.

- **EXAMENSBEVIS**

För en forskarstudent som uppfyller fordringarna för licentiatexamen eller doktorsexamen utfärdar dekanus samt vd för respektive fackhögskola examensbevis. Utfärdandet av examensbevis administreras av examenshandläggare vid Högskoleservice, på uppdrag av fackhögskolorna.

## 5.4 EXAMENSBESKRIVNINGAR FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

Examensbeskrivningar regleras genom Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning och beskrivs utifrån nivå och omfattning, mål, krav på vetenskaplig avhandling samt eventuella preciserade examensfordringar. Examensbeskrivningar för forskarnivå delges även via [hj.se](http://hj.se) under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

- **PRECISERADE KRAV FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING**

För licentiat- samt doktorsexamen med en viss inriktning ska, inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning, också de preciserade krav gälla som fastställs i den allmänna studieplanen.

## 6 INRÄTTANDE OCH KVALITETSUPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL EXAMEN

Av dokumentet Ansvars- och beslutsordningar vid Högskolan i Jönköping (Stiftelsestyrelsen 20 oktober 2008 §77 bilaga 7) framgår den övergripande fördelningen av beslutsbefogenheter inom koncernen. Ansvar och befogenheter hos de gemensamma organen framgår av dess instruktioner.

Nämnden för utbildning och forskarutbildning ansvarar enligt instruktion för övergripande kvalitetssäkring av högskolans examina på alla nivåer. Vidare ansvarar nämnden för att högskolans gemensamma regler för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå främjar hög kvalitet och är kända i organisationen.

### 6.1 KVALITETSKRITERIER

- **HÖGSKOLANS ÖVERGRIPANDE KRITERIER**

I högskolans policydokument På väg mot Jönköping International University (Stiftelsestyrelsen 26 februari 2013, §7 bilaga 3) och Gemensamma strategier och nyckeltal 2013-2016 (Stiftelsestyrelsen 26 april 2013, §23, bilaga 2, 2a och 2b) finns övergripande kriterier för kvalitet i utbildningen.

- **UNIVERSITETSKANSLERSÄMBETETS KRITERIER**

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) granskar kvaliteten i utbildningen och lämnar underlag för regeringens beslut om examensrätter vid Högskolan i Jönköping. De "aspekter och kriterier" som tillämpas vid UKÄs bedömningar utgör därmed en utgångspunkt.

Kvalitetsaspekter vid examenstillståndsprovning av generella examina (2014-01-30):

#### **Utbildningens förutsättningar**

##### *Lärarkompetens*

- antalet tillsvidareanställda och övriga lärare står i proportion till utbildningens beräknade omfattning,
- lärarna har vetenskaplig, konstnärlig, pedagogisk och annan nödvändig kompetens för undervisning och handledning inom utbildningen,
- lärarna kommer att ges reella möjligheter till kompetensutveckling och egen forskning/ konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete.

##### *Utbildningsmiljö*

- utbildningen kommer att ges i en forskande/konstnärlig forskande miljö,
- utbildningen kommer att ge förutsättningar för ett kritiskt och kreativt/reflekterande förhållningssätt.

##### *Infrastruktur*

- studenterna kommer att ha god tillgång till litteratur/annat lärandematerial, informationstekniska resurser och annan nödvändig utrustning.

#### **Utbildningens utformning**

##### *Styrdokument*

- kursplanerna innehåller mål (förväntade studieresultat) som utarbetats i enlighet med examensordningen.

Undervisning, kurslitteratur och examination

- undervisning, kurslitteratur/annat lärandematerial och examination kommer att vara utformade så att de säkrar forskningsanknytning/konstnärlig forskningsanknytning och progression.

### Utbildningens resultat

#### *Säkring av examensmålen*

- krav finns klart dokumenterade, exempelvis i form av betygskriterier eller liknande, och framgår av instruktioner för tentamina, examensarbeten och annan examination,
- lärosätet kan visa att utbildningen kommer att ge studenterna goda förutsättningar att nå målen för utbildningen.

#### *Säkring av utbildningens kvalitet*

- det finns ett kvalitetssäkringssystem som garanterar utbildningens framtida kvalitet.

För övriga examina (utöver generell examina för kandidat- och magisternivå) tillkommer ytterliga preciserade kvalitetsaspekter. Dessa går att finna via UKÄ.

## 6.2 PRECISERADE KVALITETSKRITERIER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Preciserade kvalitetskriterier och bestämmelser som syftar till att säkra kvaliteten återfinns i dessa bestämmelser under respektive rubrik. Exempelvis återfinns i bestämmelserna för kursplaner och utbildningsplaner regler som syftar till att säkra utbildningens nivå, progressionen inom och mellan utbildningsnivåerna och att utbildningen utformas enligt examensbeskrivningarna. Fackhögskolorna ansvarar för kvalitetssäkring i samband med beslut om exempelvis utbildningsplaner och kursplaner.

De kompetensnivåer i relation till examensnivåer som används som grund för nyckeltalsuppföljning sammanfattas i nedanstående tabell. För utbildning på grundnivå omfattande mer än 120 hp ska examinatorer som ej innehar doktorsexamen ha av fackhögskolan bedömd motsvarande relevant kompetens. Detta gäller i synnerhet för examinatorer av det självständiga arbetet (examensarbetet). För verksamhetsförlagd utbildning, praktik eller motsvarande gäller att examinator ska ha relevant och beprövad yrkeserfarenhet.

Tabell 1. Kompetensnivå för examinatorer

| Examensnivå    | Omfattning                        | Kompetensnivå   |
|----------------|-----------------------------------|---|
| Grundnivå      | Högst 120 hp<br>(2 åriga examina) | Examen på avancerad nivå eller motsvarande                |
| Grundnivå      | Mer än 120 hp                     | Minst doktorsexamen eller motsvarande                     |
| Avancerad nivå |                                   | Minst doktorsexamen eller motsvarande (särskilj docenter) |
| Forskarnivå    |                                   | Minst docent eller motsvarande (särskilj professorer)     |



## 6.3 LÄRARKOMPETENS OCH LÄRARKAPACITET - NYCKELTAL

Med område menas här ett område för yrkesexamen, ett huvudområde för en generell examen eller ett ämne för en examen på forskarnivå.

### • UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL

För respektive område och varje därtill hörande examen ska en sammanställning av nyckeltal inkomma årligen under december månad. Vid respektive fackhögskola ansvarar för uppföljningen.

Uppföljningen görs för följande nyckeltal och redovisas genom från NUF anvisat underlag:

- Tillgänglig lärarresurs som:  
Antalet tillsvidareanställda lärare vid Högskolan (uttryckt i heltidsekvivalenter) med kompetens enligt tabellen ovan för det område och den examen som avses.
- Undervisningstid i förhållande till kompetens som:  
Tid för undervisning per nivå enligt tabellen ovan, dividerat med tillgänglig lärarresurs för motsvarande nivå.
- Antal självständiga arbeten (examensarbeten) i förhållande till den tillgängliga lärarresursen som:  
Antalet under året examinerade självständiga arbeten (examensarbeten) per nivå enligt tabellen ovan, dividerat med tillgänglig lärarresurs för motsvarande nivå.

Vid uppskattning av tillgängliga årsarbeten för ett område får inberäknas den tid som lärare arbetar eller vid behov kan frigöras från övriga uppgifter för att arbeta inom utbildningen på den nivå som avses. Inom ramen för vad som ovan sägs får arbetstid från deltidsanställda eller visstidsanställda lärare (såsom gästlärare) inberäknas.

Lärarkapaciteten kan även, om särskilda skäl finns, säkras genom avtal med andra lärosäten.

### • LÄRARKOMPETENS OCH LÄRARKAPACITET – KRITERIER

Kriterierna tillämpas vid beslut på stiftelsenivå om fackhögskolornas rätt att utfärda examina samt vid periodisk uppföljning av områden och examina.

Fackhögskolorna ska tillämpa kriterierna vid beslut om utbud, dimensionering av och antagning till utbildning som leder till examen.

Följande utgör minimikrav för den lärarkompetens som krävs för att fackhögskolan ska ha rätt att bedriva utbildning och utfärda examen inom ramen för högskolans examensrätt.

- Minst två tillsvidareanställda lärare med kompetens inom området enligt ovanstående tabell ska vara verksamma inom utbildningen som leder till examen.  
*Detta kriterium syftar till att säkra att utbildningsmiljöns minimibehov av vetenskaplig kompetens på en viss nivå inte beror av en enskild person.*
- För masterexamen krävs dessutom att minst två av de tillsvidareanställda lärare som är verksamma inom utbildningen är docentkompetenta handledare i utbildningen på forskarnivå inom ett ämne med anknytning till huvudområdet för masterexamen.  
*Detta kriterium syftar till att säkra masterutbildningens koppling till utbildning på forskarnivå.*
- För ett examensämne på forskarnivå krävs dessutom att minst en tillsvidareanställd lärare som handleder doktorander inom ämnet har professorskompetens.  
*Detta kriterium syftar till att säkra forskarutbildningsmiljöns vetenskapliga nivå.*

Minimikraven ska ställas i relation till områdets karaktär och bredd samt examensnivån. För breda områden där utbildning bedrivs med en eller flera specialiseringar inom området ska minimikraven uppfyllas för varje sådan specialisering. Detta gäller då en specialiserad vetenskaplig kompetens behövs för att examinera det självständiga arbetet eller handleda doktorander.

Behovet av pedagogisk kompetens och yrkesmässig skicklighet ska beaktas. Lärarna ska ha förutsättningar att upprätthålla och vidareutveckla sin vetenskapliga och pedagogiska kompetens samt i tillämpliga fall sin praktiska yrkeskompetens.

Därutöver ska säkras att lärarkapaciteten är tillräcklig för den utbildningsvolym som planeras.

## 6.4 INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ GRUNDNIVÅ ELLER AVANCERAD NIVÅ

Inrättande av examina samt huvudområden inom högskolans examensrätt beslutas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Preciserad instruktioner tillhandahålls via [hj.se](http://hj.se)<sup>2</sup> under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

- **HÖGSKOLEEXAMEN**

Efter beslut från fackhögskola får Högskoleexamen utfärdas med ett huvudområde där kandidatexamen utfärdas vid Högskolan i Jönköping. Därvid krävs fullgjorda kursfordringar om 120 hp varav minst 60 hp inom huvudområdet. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolan. Kurserna ges som separata kurser eller genom ett utbildningsprogram.

Beslut av fackhögskola att utfärda högskoleexamen inom befintligt huvudområde där kandidatexamen utfärdas ska meddelas Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

- **KANDIDAT-, MAGISTER- OCH MASTEREXAMEN**

Beslut om inrättande av viss examen på grundnivå eller avancerad nivå inom ramen för högskolans examensrätter (enligt ovan) fattas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet).

Anhållan ska innefatta en kortfattad redogörelse för fackhögskolans strategiska prioriteringar och förutsättningar att långsiktigt bedriva utbildning med hög kvalitet på den nivå som avses inom området. Särskilt ska redogöras för tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet inom huvudområdet respektive yrkesområdet i enlighet med ovanstående kriterier. Till anhållan ska bifogas förslag till examensbeskrivning samt förslag till utbildningsplan och kursplaner för de kurser som ingår i examensfordringarna.

---

<sup>2</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

Examensbenämning ska följa anvisning enligt 3.7 Examensbenämningars uppbyggnad för generella examina vid Högskolan i Jönköping.

Beslutsunderlagen ska hålla ett sådant skick att en sakkunnig inom området ska kunna bedöma kvaliteten i utbildningens innehåll, nivå och progression i relation till examensmålen, samt förutsättningarna vad gäller tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet.

## **6.5 INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ FORSKARNIVÅ**

Beslut om inrättande av examen på forskarnivå fattas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för utbildningen.

Anhållan ska innefatta en kortfattad redogörelse för fackhögskolans strategiska prioriteringar och förutsättningar att långsiktigt bedriva utbildning med hög kvalitet på forskarnivå inom området. Särskilt ska redogöras för tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet inom ämnet. Till anhållan ska bifogas förslag till studieplan samt kursplaner för de kurser som ingår i examensfordringarna.

Beslutsunderlagen ska hålla ett sådant skick att en sakkunnig inom området ska kunna bedöma kvaliteten i utbildningens innehåll, nivå och progression i relation till examensmålen, samt förutsättningarna vad gäller tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet.

## **6.6 ÄNDRING AV INRÄTTADE EXAMINA**

Beslut om ändring av examensbeskrivning och/eller preciserade examensfordringar samt allmän studieplan utöver redaktionella justeringar, samt beslut om ändring av examensbenämning för en examen, fattas på samma sätt som beslut om inrättande av examen. Övergångsregler för redan antagna studenter fastställs samtidigt. Beslutsunderlaget anpassas efter den förändring som föreslås.

## **6.7 ANHÅLLAN OM UTÖKAD EXAMENSRÄTT**

Anhållan om utökad eller ändrad examensrätt framställs till regeringen av rektor efter förslag från fackhögskola.

## **6.8 UPPFÖLJNING AV INRÄTTADE EXAMINA**

Beslut om fortsatt tillstånd att utfärda viss examen inom ramen för högskolans examensrätter fattas efter uppföljning enligt en plan som fastställs i särskild ordning av Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Prövningen görs efter samma kriterier som vid prövning av inrättande av ny examen jämte kriterier för kvalitet i utbildningens resultat.

## **6.9 FACKHÖGSKOLORNAS INRÄTTANDE OCH UPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL EXAMEN**

Högskolan i Jönköping arbetar långsiktigt med att erbjuda utbildning och forskning inom profilerade områden inom vilka vi kan erbjuda unika och konkurrenskraftiga kunskaper. Beslutet att erbjuda en

utbildning förutsätter prioriteringar i enlighet med högskolans Utbildnings- och forskningsstrategi (Stiftelsestyrelsen 10 december 2007 §73 bilaga 2, med redaktionella ändringar från oktober 2008).

Utbildningar som leder till examina på grund- och avancerad nivå ska svara mot det aktuella kunskaps- och forskningsläget. Därför måste vetenskaplig verksamhet pågå i sådan omfattning att kontinuitet i verksamheten säkerställs. Detsamma gäller för utbildningen på forskarnivå.

Även utbildningar som leder till yrkesexamina ska svara mot den aktuella kunskapsutvecklingen och integrera teoretisk och praktisk/tillämpad kunskap. Samspelet med yrkeslivets och omvärldens krav är av betydelse.

Fackhögskolans processer för beslut om och uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska vara dokumenterade och kända bland studenter och personal.

Före inrättande eller betydande förändring av en utbildning som leder till en examen på grundnivå eller avancerad nivå ska fackhögskolan säkra de förutsättningar som behövs och granska att utbildningen uppfyller de krav och kvalitetskriterier som är tillämpliga. Sådana beslut ska dokumenteras. I beslutsunderlaget ska finnas en plan för hur kvaliteten i den aktuella utbildningens förutsättningar, genomförande och resultat ska säkras.

## 7 BILAGA 1

- **AVVECKLADE EXAMENSBNÄMNINGAR OCH HUVUDOMRÅDEN I GENERELLA EXAMINA**

Nedan anges de vid Jönköping University avvecklade examensbenämningar och huvudområden i generella examina som kan utfärdas för student antagen inom senast angiven tidsperiod.

## APPENDIX 1

### PHASED-OUT DEGREE DESCRIPTIONS AND MAJORS IN GENERAL DEGREES

The phased-out degree descriptions and majors in general degrees at Jönköping University that can be issued to students admitted within the stated time periods are listed below.

- Filosofie kandidat- och masterexamen med huvudområdet **affärsjuridik** (*Degree of Bachelor of Science or Master of Science (120 credits) with a major in Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
- Kandidatexamen i **affärsjuridik** (*Degree of Bachelor of Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 150 hp inom affärsjuridik och minst 30 hp i företagsekonomi.
- Magister- och masterexamen i **affärsjuridik** (*Degree of Master (60 credits) or Degree of Master (120 credits) of Laws (LL.M) with a Major in Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
- Filosofie masterexamen med huvudområdet **arbetsterapi** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Occupational Therapy*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2010. Återinrättad 25/8-2015.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **biologi** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Biology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.
- Kandidatexamen med inriktning mot ljusdesign med huvudområdet byggnadsteknik (*Degree of Bachelor with specialisation in Lighting Design with a major in Civil Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013.
- Teknologie magisterexamen med huvudområdet **byggnadsteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Civil Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
- Teknologie magisterexamen med huvudområdet **datateknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Computer Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **didaktik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Didactics*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet **didaktik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Didactics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2014.

- Filosofie masterexamen med huvudområdet **didaktik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Didactics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2014.
- Teknologie kandidat- och masterexamen med huvudområdet **elektroteknik** (*Degree of Bachelor of Science or Master of Science (120 credits) with a major in Electrical Engineering*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2009.
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet **engelska** (*Degree of Master of Arts (60 credits) with a major in English*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2011.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **fysik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Physics*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2007.
- Filosofie kandidat och magister med huvudämnet **handelsrätt** (*Degree of Bachelor or Master of science with a major in Commercial Law*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2006.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **handikappvetenskap** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Disability Studies*), utfärdas för studenter registrerade senast vårterminen 1997.
- Teknologie magisterexamen med huvudämnet **industriell organisation och ekonomi** (*Master of Science with a major in Industrial Engineering and Management*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.
- Kandidatexamen med inriktning mot grafisk design och webbutveckling med huvudområdet informatik (*Degree of Bachelor with specialisation in Graphic Design and Web Development with a major in Informatics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **informatik** (*Bachelor of Science with a major in Informatics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2009.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **kemi** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Chemistry*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2008.
- Teknologie kandidatexamen med huvudområdet **kemiteknik** (*Bachelor of Science with a major in Chemical Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **litteraturvetenskap** (*Degree of Bachelor of Arts with a major in Comparative Literature*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2003.
- Filosofie kandidat-, magister- och masterexamen med huvudområdet **lärande** (*Degree of Bachelor of Science, Master of Science (60 credits) or Master of Science (120 credits) with a major in Learning*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2012. Huvudområdet Lärande är ersatt med Didaktik fr.o.m. höstterminen 2012.
- Teknologie magisterexamen med huvudområdet **maskinteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Mechanical Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2009.
- Filosofie masterexamen med huvudområdet **omvårdnad** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Nursing*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2010.
- Filosofie masterexamen med huvudområdet **oral hälsovetenskap** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Oral Health Science*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2010.
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet **ortopedteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Prosthetics and Orthotics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.

- Kandidatexamen med inriktning mot 3D-teknik med huvudområdet produktutveckling (*Degree of Bachelor with specialisation in 3D-technology with a major in Product Development*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013.
- Kandidatexamen med inriktning mot produktutveckling och möbeldesign med huvudområdet produktutveckling (*Degree of Bachelor with specialisation in Product Development with Furniture Design with a major in Product Development*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013.
- Filosofie kandidat- och magisterexamen med huvudområdet **samhällskunskap** (*Degree of Bachelor or Master (60 credits) with a major in Civics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2012.
- Filosofie masterexamen med huvudområdet **socialt arbete** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Social work*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2010.
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **specialpedagogik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Special Education*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet **specialpedagogik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Special Education*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2014.
- Filosofie masterexamen med huvudområdet **specialpedagogik** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Special Education*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2014.
- Filosofie kandidat- och magisterexamen med huvudområdet **statsvetenskap** (*Degree of Bachelor or Master (60 credits) with a major in Political Science*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
- Politics kandidatexamen med huvudområdet **statsvetenskap** (*Degree of Bachelor of Political Science with a major in Political Science*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta kraven för huvudområdet statsvetenskap samt minst 30 hp i nationalekonomi.
- Kandidatexamen med inriktning mot 3D-teknik med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in 3D-Technology with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
- Kandidatexamen med inriktning mot datanätteknik med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Computer Networking Technology with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
- Huvudområdet **teknikens tillämpning** (*major in Application of Technology*). (NUF 140423 §27)
- Kandidatexamen med inriktning mot digital visualisering med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Digital Visualisation with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
- Kandidatexamen med inriktning mot grafisk design och webbutveckling med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Graphic Design and Web Development with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)

- Kandidatexamen med inriktning mot interaktiv visualisering och mediedesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Interactive Visualisation and Media Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
- Kandidatexamen med inriktning mot ljusdesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Lighting Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
- Kandidatexamen med inriktning mot produktutveckling och möbeldesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Product Development with Furniture Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
- Kandidatexamen med inriktning mot produktionsledning med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Production Management with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
- Kandidatexamen med inriktning mot Produktionsutveckling med 3D med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Production Development with 3D with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade höstterminen 2009.

#### • AVVECKLADE YRKESEXAMINA

Nedan anges de vid Jönköping University avvecklade yrkesexamina som kan utfärdas för student antagen inom senast angiven tidsperiod.

#### PHASED-OUT PROFESSIONAL DEGREES

The phased-out professional degrees at Jönköping University that can be issued to students admitted within the stated time periods are listed below.

- Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 1-3 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 1-3*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
- Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 1-7 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 1-7*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
- Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 4-6 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 4-6*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
- Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 4-9 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 4-9*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
- Examen avsedd för pedagogisk verksamhet som förskollärare (*Degree for Teaching in Pre-School and Pre-School Class*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
- Lärarexamen (avvecklad fr.o.m. 2011-07-01) Lärarexamen utfärdas t.o.m. 2020-06-30.



- **AVVECKLADE  
EXAMENSBNÄMNINGAR OCH  
ÄMNEN PÅ FORSKARNIVÅ**

Inga avvecklade examensbenämningar och ämnen på forskarnivå vid senaste fastställdedatum för Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University.

**PHASED-OUT DEGREE DESCRIPTIONS  
AND SUBJECTS AT THIRD-CYCLE  
LEVEL**

There are no phased-out degree descriptions and subjects at third-cycle level at the time of the most recent established date for Regulations and guidelines for first, second and third cycle education at Jönköping University.

- Handelsrätt (Commercial Law)
- Didaktik (Didactics), för studenter registrerade senast höstterminen 2015.
- Specialpedagogik (Special Education), för studenter registrerade senast höstterminen 2015.



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping  
*Regulations and guidelines for first, second and third level education at Jönköping University*