

DISCIPLIN- OCH AVSKILJANDEBESLUT

Instruktion för Disciplin- och avskiljandenämnden

Uppgifter

§ 1

Enligt 12 § Stadgarna för Stiftelsen Högskolan i Jönköping ("högskolan") skall vid högskolan finnas inrättad en för högskolans studenter gemensam disciplinnämnd. Som en följd härav har högskolan givit fackhögskolorna det gemensamma uppdraget att inrätta en sådan disciplinnämnd; av fackhögskolorna kallad Disciplin- och avskiljandenämnden ("DAN" eller "nämnden").

DAN skall som självständigt organ handlägga och fatta beslut i disciplin- och avskiljandearenden avseende student inskriven för grundutbildning vid fackhögskola tillhörig högskolan.

Disciplinåtgärder

§ 2

DAN skall besluta om disciplinär åtgärd mot student som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars skall bedömas,

2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan med tillhörande fackhögskolor.
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan,
4. utsätter någon annan student för sådana sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 9 §, första stycket, eller en arbetstagare vid högskolan för sådana sexuella trakasserier som avses i 6 §, andra stycket, jämställdhetslagen (1991:433),
5. under genomförande av grundutbildningen underlåter att erlægga kåravgift i den ordning som från tid till annan härom är beslutat.

Disciplinär åtgärd mot student skall vidtas senast inom fyra månader efter det att högskolan fått kännedom om förseelsen; dock inte senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

Avskiljande

§ 3

DAN skall vidare besluta i ärenden om *avskiljande*.

En student får avskiljas från utbildningen om studenten

1. lider av psykisk störning,
2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller
3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.

Avskiljande på dessa grunder får dock ske endast om det föreligger påtaglig risk att förhållandet i fråga medför att studenten kan komma att skada annan person eller värdefull egendom under utbildningen eller allvarligt stör verksamheten i övrigt.

§ 4

DAN har vid beslut att beakta ett övergripande intresse av att det skapas och upprätthålles en långsiktig och enhetlig praxis i disciplin- och avskiljandebeslut inom högskolan.

Kommentar: Genom stadgandet är nämnden dels skyldig att ta tidigare beslut i beaktande, dels att tillskapa ett system som möjliggör upprätthållandet av en enhetlig praxis. Väljer nämnden att frångå utarbetad praxis bör anledningen härför tydligt motiveras.

Påföljder

§ 5

De disciplinära åtgärderna är *varning*, *avstängning från prov* och *avstängning*.

- *Varning* innebär att studenten skriftligen meddelas DANs beslut om varning.
- Ett beslut om *avstängning från prov* innebär att studenten under den tidsrymd som anges i beslutet inte får delta i något tentamenstillfälle inom högskolan. Beslutet skall avse en samlad tidsperiod, som inte får överstiga sex månader.
- Ett beslut om *avstängning* innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Beslutet skall avse en eller flera perioder, dock sammanlagt högst sex månader.

Ett beslut om avstängning får avse tillträde till särskilt angivna lokaler inom högskolan.

Beslut om varning, avstängning från tentamina eller avstängning skall ange de skäl på vilka beslutet grundas.

Kommentar: Detta stadgande syftar dels till att undvika godtyckliga eller vad som kan uppfattas som godtyckliga beslut, dels till att möjliggöra tillskapandet och upprätthållandet av en enhetlig praxis i nämndens beslut.

§ 6

Ett beslut om *avskiljande* skall alltid innebära att studenten tills vidare inte får fortsätta den pågående utbildningen. I beslutet skall särskilt anges om det också innebär att studenten tills vidare inte får antas till annan utbildning vid högskolan.

Beslut om avskiljande får omprövas efter skriftlig begäran av studenten först sedan två år förflutit från det att beslutet om avskiljande meddelades.

Beslut om avskiljande skall ange de skäl på vilka beslutet grundas.

Kommentar: Se ovan § 5.

Nämndens sammansättning

§ 7

DAN skall bestå av en lagfaren ledamot som ordförande, samt en lärarrepresentant för varje fackhögskola. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

Kommentar: Representationen i nämnden motiveras av att den första instansen skall vara starkt fackhögskole- och studentbaserad, i motsats till överklagandeinstansen.

§ 7a

Vid handläggning av ärende om avskiljande skall nämnden utökas med en ledamot som skall besitta relevanta medicinska eller psykiatriska kunskaper.

Kommentar: Avskiljandeärenden är av synnerligen allvarlig natur och kräver sålunda rätt och relevant kompetens i nämnden.

§ 8

Nämnden skall ha en sekreterare. Sekreteraren är nämndens utredare.

Kommentar: Sekreteraren har en mycket viktig funktion i nämndens arbete, då sekreteraren bl a ansvarar för protokoll, skriver beslut samt tillser att det finns möjlighet att utarbeta och upprätthålla en enhetlig praxis i Högskolans beslut.

§ 9

Den lagfarna ledamoten skall utses för tre år av styrelsen för högskolan.

§ 10

Sekreteraren skall vara anställd vid eller arbeta på uppdrag för någon av fackhögskolorna och skall utses av DAN.

Kommentar: Detta anses motiverat dels ur kostnadssynpunkt, dels ur effektivitetssynpunkt.

§ 11

Fackhögskolornas lärarrepresentanter i nämnden utses för två år av styrelsen för respektive fackhögskola.

Fackhögskolornas styrelser skall samordna tidpunkter för utseende av lärarrepresentanter så att kompetens och erfarenhet av nämndens arbete inte går förlorad.

Kommentar: Högst två ordinarie ledamöter och två ersättare bör utses för en och samma period.

§ 12

De ledamöter som representerar studenterna utses för ett år av studentkåren.

§ 13

Ledamot som innehar medicinska eller psykiatriska kunskaper utses av DAN vid behov och för lämplig period.

Kommentar: Lämplig period kan utgöras av ett enda sammanträde inklusive förberedelser. DAN bör därvid vidtala en eller flera personer som kan vara tillgängliga vid behov.

§ 14

För var och en av ledamöterna skall det finnas en ersättare med undantag av ledamot utsedd enligt § 13. Ersättare skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

§ 15

Nämnden har rätt att i varje ärende adjungera expertis.

Beslut

§ 16

DAN är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och en av lärarrepresentanterna för aktuell fackhögskola.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal faller ordföranden avgörandet.

Handläggning

§ 17

Nämndens kansligöromål sköts av nämndens sekreterare.

Kommentar: Häri ingår bl a utskick av material, lokalbokning och övrig samordning.

§ 18

Grundad misstanke om sådan förseelse som anges i § 2 eller förhållande som avses i § 3 skall skyndsamt anmälas till nämndens sekreterare eller företrädare för fackhögskola.

Kommentar: All personal inom högskolan och dess bolag skall anmäla förseelser till nämndens sekreterare eller företrädare för fackhögskola. Även studenter har rätt att anmäla förseelser.

Sekreteraren skall utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälningen.

Nämndens ordförande skall i samråd med sekreteraren därefter avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet skall

1. lämnas utan vidare åtgärd eller
2. hänskjutas till Disciplin- och avskiljandenämnden för prövning.

Ärendena skall handläggas utan dröjsmål.

Kommentar: Beslut enligt 2 st bör fattas inom ungefär tre veckor från det att förseelsen anmälts till nämndens sekreterare.

§ 19

Nämnden skall se till att ett ärende som hänskjuts dit utreds noggrant. Ärendet skall tillställas nämndens ledamöter och studenten inom en vecka från det att ärendet hänskjutits till nämnden för prövning. Nämnden skall bereda den student som berörs av ärendet tillfälle att yttra sig skriftligen i utredningsskedet av ärendet.

Kommentar: För att trygga rättssäkerheten krävs att studenten har möjlighet att yttra sig.

Student har efter begäran rätt att närvara vid nämndens sammanträde för att muntligen uttala sig i sak inför nämnden samt även närvara vid sammanträde då nämnden inhämtar muntlig uppgift från annan.

Kommentar: Allt beslutsunderlag skall vara känt av studenten, som skall ha möjlighet att yttra sig över uppgifter som inhämtats från annan.

I övrigt överlägger nämnden utan studentens närvaro.

§ 20

Ärende som hänskjutits till DAN skall, om inte särskilda skäl föranleder annat, avgöras av nämnden inom två månader från det att ärendet överlämnats till nämnden.

Kommentar: Bestämd tid har bedömts tillvarata både intresset av snabb handläggning och kravet på omsorg och aktsamhet.

Nämnden skall vara beredd att sammanträda en gång i månaden, om inte tillströmningen av ärenden eller särskilt behov föranleder annat.

Kommentar: Om det inte föreligger några ärenden saknas i allmänhet anledning att sammanträda.

Nämndens ordförande är sammankallande. Ordföranden kan delegera denna uppgift till nämndens sekreterare.

Kommentar: Det torde i det flesta fall vara praktiskt lämpligt att delegera, då sekreteraren sköter nämndens övriga administrativa göromål.

§ 21

Ärendena avgörs efter föredragning. Föredragningen utförs av nämndens sekreterare.

§ 22

Om ett ärende hänskjuts till DAN får ordföranden i samråd med annan ledamot av nämnden, med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan.

Ett beslut om interimistisk avstängning skall gälla till dess ärendet har prövats av DAN, dock längst under en månad.

§ 23

Ett beslut om avskiljande och avstängning samt avstängning från prov skall gå i omedelbar verkställighet, om annat inte föreskrivs i beslutet.

§ 24

När beslut om varning har fattats, skall genom nämndens sekreterares försorg studenten skriftligen meddelas och skall en kopia av beslutet samtidigt tillställas fackhögskolorna samt Högskoleservice i Jönköping AB.

När ett beslut om avstängning från prov har fattats, skall genom nämndens sekreterares försorg beslutet skriftligen meddelas studenten och en kopia av beslutet samtidigt tillställas fackhögskolorna och Högskoleservice i Jönköping AB.

När ett beslut om avstängning eller avskiljande har fattats, skall genom nämndens sekreterares försorg beslutet skriftligen meddelas studenten och en kopia av beslutet skall samtidigt tillställas fackhögskolorna och Högskoleservice i Jönköping AB. Därjämte skall genom nämndens sekreterares försorg på lämpligt sätt ske underrättelse av beslutet till Centrala Studiestödsnämnden samt till de organ eller institutioner inom högskolan som särskilt må beröras av det aktuella beslutet.

När beslut fattats om att lämna ärende utan vidare åtgärd enligt § 18 2 st 1, skall genom nämndens sekreterares försorg beslutet skriftligen meddelas studenten och en kopia av beslutet skall samtidigt tillställas den som anmält förseelsen.

§ 25

Beslut om avskiljande skall av nämndens sekreterare omedelbart tillställas den statliga högskolans avskiljandenämnd.

§ 26

Beslut som fattats av nämnden skall inom en vecka av nämndens sekreterare skriftligen tillställas berörda i enlighet med § 24 ovan samt studentkåren.

Studenten skall därvid upplysas om huruvida det föreligger möjlighet att få ärendet underställt Överklagandenämnden för prövning samt hur ett överklagande skall genomföras.

Kommentar: Överklagande får ske i enlighet med § 27.

§ 27

Överklagande av nämndens beslut om disciplinär åtgärd skall ske skriftligen till DAN inom tre veckor från den dag som beslutet meddelades. Det ankommer på nämndens sekreterare att vidarebefordra överklagandet till Överklagandenämnden tillsammans med de handlingar som låg till grund för beslutet.

Kommentar: Överklagande skall ske till DAN för att säkerställa att allt väsentligt utredningsmaterial kommer Överklagandenämnden tillhanda samt för att undvika tidskrävande förfrågningar mellan olika instanser. Det är dessutom enklare för beslutsfattande instans att kontrollera tidsaspekter o dyl.

Nämndens beslut om avskiljande får inte överklagas.

§ 28

Beslut får alltid överklagas till Överklagandenämnden på den grunden att beslutet strider mot 7-8 §§, 9 § 1, 3 eller 4 eller 10-11 §§ i lag (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan.

Kommentar: Nämnda paragrafer stadgar förbud mot direkt och indirekt diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder vid högskolans beslut om tillträde till utbildning eller liknande åtgärd, om tillgodoräknande av utbildning, om anstånd med studier eller fortsättning med studier efter uppehåll, om byte av handledare samt om ingripande åtgärd mot student. Förbudet mot diskriminering gäller i skälig mån även funktionshindrades faktiska möjlighet att nyttja högskolans lokaler på likartat sätt som personer utan funktionshinder. En högskola får inte utsätta student eller sökande för repressalier på grund av att personen ifråga anmält skolan för diskriminering eller medverkat i en utredning om diskriminering. Nämnda beslut får inom den offentliga högskolevärlden överklagas till den statliga Överklagandenämnden för högskolan. Studenter vid Högskolan i Jönköping bör alltså ha samma möjligheter till överprövning.

Övrigt

§ 29

Vid nämndens sammanträden skall sekreteraren föra protokoll (beslutsprotokoll).

Protokollet skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort och vilka ärenden som handlagts. Protokollet skall för varje ärende redovisa genomförda omröstningar och hur dessa utfallit, vilka beslut som har fattats samt vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Kommentar: Redovisningen av vilka beslut som fattats skall dessutom innehålla de skäl på vilka beslutet grundas.

Protokoll skall justeras senast fem dagar efter sammanträdet på det sätt nämnden beslutat vid sammanträdet; dock att beslutsparagraf som innebär att beslutet skall gå i omedelbar verkställighet skall förklaras omedelbart justerad.

§ 30

Nämndens sekreterare ansvarar för att inkomna ärenden samt nämndens beslut hanteras på ett sådant sätt att det föreligger en reell möjlighet för nämnden att utarbeta en hållbar praxis.

§ 31

Arvode utgår till den lagfarne ledamoten, ledamot med medicinska eller psykiatriska kunskaper samt, i vissa fall, till adjungerad expertis. Arvode bestäms i samråd mellan berörda parter.

**Beredning av anmälda fall av vetenskaplig oredlighet.
Tillägg till instruktionen för Disciplin- och avskiljandenämnden****Ansvar**

I 1 kap. 3 a § högskolelagen (1992:1434) föreskrivs att vetenskapens trovärdighet och god forskningssed skall värnas i högskolans verksamhet. I § 2 lagen om tillstånd att utfärda vissa examina (1993:792) föreskrivs att utbildningen skall vila på vetenskaplig grund och på beprövad erfarenhet samt bedrivs så att den i övrigt uppfyller de krav som uppställs på utbildning i kap. 1 högskolelagen.

Högskolan i Jönköping har alltid ett eget ansvar att inleda en utredning om vetenskaplig oredlighet så snart misstanke uppkommer mot någon verksamhet vid högskolan. Anmälan kan göras av den som upptäckt eller har starka indikationer på eller misstankar om att vetenskaplig oredlighet förekommer. En anmälare behöver inte vara direkt berörd. Anonyma anmälningar skall dock inte i sig leda till att ett utredningsförfarande inleds.

Anmälan skall göras till rektor.

Definition av vetenskaplig oredlighet

Vetenskaplig oredlighet innefattar handlingar och underlåtelser i samband med forskning, vilka leder till falska eller förvrängda forskningsresultat eller ger vilseledande uppgifter om en persons insats i forskningen.

För ansvar krävs att den vetenskapliga oredigheten begåtts uppsåtligen eller av grov oaktsamhet.

Uppgift

§ 1

Disciplin- och avskiljandenämnden ("DAN" eller "nämnden") skall utgöra högskolans beredningsorgan för de ärenden om vetenskaplig oredlighet avseende lärare eller doktorand anställd vid fackhögskola tillhörig högskolan, som rektor överlämnar. Efter avslutad beredning skall nämnden lämna ett utlåtande till rektor.

När nämnden behandlar ett oredlighetsärende bör uppmärksamhet riktas mot eventuellt jävsförhållande mellan en eller flera av nämndens lärarrepresentanter och de lärare, forskare eller doktorander som är under utredning.

Nämndens sammansättning

§ 2

Vid beredning av ärenden om oredlighet skall DAN utökas med en ledamot som är erfaren forskare.

§ 3

Ledamoten erfaren forskare utses för en lämplig period av rektor.

Kommentar: Lämplig period kan utgöras av ett enda sammanträde inklusive förberedelser. Rektor bör därvid vidtala några lärare som kan vara tillgängliga vid behov. Denna pool möjliggör att den ledamot som utses inte har ett jävsförhållande visavi lärare/forskare/doktorander under utredning.

Beredningsordning

§ 4

DAN skall göra en bedömning av om överlämnat oredlighetsärende skall bli föremål för en fullständig utredning; även vid osäkerhet skall fullständig utredning göras.

Beslut om att en fullständig utredning skall inledas skall normalt fattas inom fyra veckor från det att rektor fått kännedom om förseelsen.

§ 5

Vid en fullständig utredning skall DAN utse och förordna minst två externa sakkunniga. Dessa bör ha vetenskaplig specialistkompetens inom det område där den anmälda arbetar eller ha specialistkompetens om forskningsetik och god forskningssed i allmänhet. De sakkunniga ställer sitt gemensamma sakkunnigutlåtande till DAN.

En utredning skall normalt vara slutförd inom sex månader.

§ 6

DAN formulerar sitt utlåtande och bereder den anmälda tillfälle att ta del av utredningen och yttra sig.

Påföljd

§ 7

1. Om rektor beslutar att vetenskaplig oredlighet inte förelegat avslutas ärendet med ett friande beslut.
2. Om rektor beslutar att vetenskaplig oredlighet förelegat handläggs ärendet antingen genom en skriftlig varning från rektor eller genom att det överlämnas till berörd fackhögskola för personalansvarsåtgärd.
3. Finner rektor tillsammans med lagfaren ledamot att ett brott kan ha begåtts skall övervägas om anmälan för åtalsprövning skall ske.