

**BESLUT**

Styrelsen beslutar att fastställa Instruktion för Högskolans i Jönköping överklagandenämnd enligt förslag 2008-08-25.

**Instruktion för Överklagandenämnden****Uppgifter****§ 1**

Överklagandenämnden ("nämnden") för Stiftelsen Högskolan i Jönköping ("högskolan") har till uppgift att pröva överklaganden av beslut om:

1. de disciplinära åtgärderna varning, avstängning från prov och avstängning från undervisning
2. indragning av resurser för doktorandutbildning
3. behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning (gäller även särskild lärarutbildning)
4. students begäran att få utbildnings- eller examensbevis (gäller även särskild lärarutbildning och kvalificerad yrkesutbildning)
5. anstånd för student att påbörja en utbildning
6. undantag från behörighetsvillkoren som avser reell kompetens
7. tillgodoräknande av kurs (gäller även särskild lärarutbildning)
8. begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment
9. studieuppehåll

Nämnden är högskolans högsta organ för överprövning av ovan nämnda beslut samt beslut mot vilka anförs att de strider mot i § 2 angivna bestämmelser i lag (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan.

**§ 2**

Beslut får alltid överklagas till Överklagandenämnden på den grunden att beslutet strider mot 7-8 §§, 9 § 1, 3 eller 4 eller 10-11 §§ i lag (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan. Detta inkluderar också beslut om antagning, begäran att få byta kurs/program samt begäran att få byta lärosäte.

**Kommentar: Nämnda paragrafer stadgar förbud mot direkt och indirekt diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder vid högskolans beslut om tillträde till utbildning eller liknande åtgärd, om tillgodoräknande av utbildning, om anstånd med studier eller fortsättning med studier efter uppehåll, om byte av handledare i utbildning på grundnivå och avancerad nivå, om indragning av handledare eller andra resurser vid utbildning på forskarnivå, om utbildningsbidrag för doktorander samt om ingripande åtgärd mot student. Förbudet mot diskriminering gäller i skäligen mån även funktionshindrades faktiska möjlighet att nyttja högskolans lokaler på likartat sätt som personer utan funktionshinder. En högskola får inte utsätta student eller sökande för repressalier på grund av att personen ifråga anmält skolan för diskriminering eller medverkat i en utredning om diskriminering. Studenten eller doktoranden skall begära omprövning av beslutet hos fackhögskolan, som skall genomföra en**

utredning av ärendet. Om beslutet därefter inte omprövas eller omprövas på ett sätt som går studenten emot kan studenten överklaga beslutet till Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping.

### § 3

Överklagandenämnden har vid beslut att beakta ett övergripande intresse av att det skapas och upprätthålles en långsiktig och enhetlig praxis i beslut inom högskolan.

**Kommentar:** Genom stadgandet är nämnden dels skyldig att ta tidigare beslut i beaktande, dels att tillskapa ett system som möjliggör utveckling av en enhetlig praxis. Väljer nämnden att frångå utarbetad praxis bör anledningen härför tydligt motiveras. I syfte att göra nämndens beslut mer lättillgängliga och därmed skapa förutsättning för de olika intressenternas insyn i nämndens praxis kan nämndens protokoll, efter avpersonifiering, på lämpligt sätt göras tillgänglig i webbmiljö.

### Nämndens sammansättning

### § 4

Överklagandenämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot, två andra jurister, en ledamot med intressebas i annan högskola samt en företrädare för Studentkåren i Jönköping.

**Kommentar:** Sammansättningen speglar i viss utsträckning den statliga högskolans överklagandenämnd i det att man betonat nämndens frikoppling från högskolan. Rektors deltagande motiveras av det faktum att han är den högste tjänstemannen samt av behovet av praktisk koppling till högskolan. En lagfaren ledamot skall alltid delta vid beslut med hänvisning till rättssäkerheten. För att säkra studentinflytande i nämnden skall ledamoten utsedd av studentkåren delta vid beslut.

### § 5

Nämnden skall ha en sekreterare. Sekreteraren är nämndens utredare.

**Kommentar:** Sekreteraren har en mycket viktig funktion i nämndens arbete, då sekreteraren bl a ansvarar för protokoll, skriver beslut samt tillser att det finns möjlighet att utarbeta och upprätthålla en enhetlig praxis i högskolans beslut.

### § 6

Med undantag av rektor och representant för Jönköpings Studentkår skall nämndens ledamöter utses för tre år av styrelsen för högskolan.

### § 7

Sekreteraren skall vara anställd vid eller arbeta på uppdrag för någon av fackhögskolorna och skall utses av Överklagandenämnden.

**Kommentar:** Detta anses motiverat dels ur kostnadssynpunkt, dels ur effektivitetssynpunkt.

**§ 8**

När rektor har förhinder, inträder rektors ställföreträdare eller en annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i Överklagandenämnden.

För de övriga ledamöterna skall det finnas fyra personliga ersättare. Ersättarna skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

**Beslut****§ 9**

Nämnden är beslutsför när minst fyra ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden, den lagfarne ledamoten och studentkårsrepresentanten.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal faller ordföranden avgörandet.

I beslut skall angivas de skäl på vilka beslutet grundas.

Ledamot i nämnden som har deltagit i det överklagade beslutet får inte delta vid överklagandenämndens behandling eller beslut i ärendet på grund av jäv.

**Kommentar: Stadgandet om beslutsförhet motiveras av att studentens rättssäkerhet kräver lagfaren ledamot. Högskolans representant måste vara med på grund av ansvaret för beslutet. Studentkårens representant måste vara med för att säkra studentinflytandet.**

**Stadgande om att skäl till beslutet skall anges syftar dels till att undvika godtyckliga eller vad som kan uppfattas som godtyckliga beslut, dels till att möjliggöra tillskapandet och upprätthållandet av en enhetlig praxis i nämndens beslut.**

**För att undvika jävssituationer får således ledamöter som representerar Jönköpings Studentkår inte sitta i både Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) och Högskolans Överklagandenämnd (HÖN).**

**Handläggning****§ 10**

Nämndens kansligöromål sköts av nämndens sekreterare.

**Kommentar: Häri ingår bl a utskick av material, lokalbokning och övrig samordning.**

**§ 11**

Nämnden skall se till att ett ärende som hänskjuts dit utreds noggrant. Ärendet skall tillställas nämndens ledamöter och studenten inom en vecka från det att ärendet hänskjutits till nämnden för prövning. Nämnden skall bereda den student som berörs av ärendet tillfälle att yttra sig skriftligen i utredningsskedet av ärendet. Den studerande skall upplysas om sin möjlighet att uttala sig i sak inför nämnden.

Nämnden skall bereda studenten tillfälle att efter särskild begäran och om detta är påkallat av hänsyn till ärendets natur inför nämnden muntligen uttala sig i saken. Studenten har efter begäran även rätt att närvara vid sammanträde då nämnden inhämtar muntlig uppgift från annan. I övrigt överlägger nämnden utan studentens närvaro.

**Kommentar:** Att tillstålla studenten ärendet innebär att ärendet sänds till den adress studenten uppgivit i överklagandet. I denna tillstållan skall anges att studenten har tillfälle att yttra sig skriftligt i utredningsskedet, och en tidsgräns för detta. Vidare skall studenten i tillstållan upplysas om sin möjlighet att begära att få uttala sig i sak inför nämnden, om ärendets natur så påkallar, och en tidsgräns för en sådan begäran.

Om i utredningen föreslås att muntlig uppgift från annan skall inhämtas vid nämndens sammanträde, skall studenten underrättas om sin rätt att begära närvaro enligt samma procedur som ovan.

## § 12

Ärende som hänskjutits till Överklagandenämnden skall, om inte särskilda skäl föranleder annat, avgöras av nämnden inom två månader från det att ärendet överlämnats till nämnden.

Nämnden skall vara beredd att sammanträda en gång varannan månad, om inte tillströmningen av ärenden eller särskilt behov föranleder annat. Nämnden skall i vart fall sammanträda en gång om året.

Nämndens ordförande är sammankallande. Ordföranden kan delegera denna uppgift till nämndens sekreterare.

Ordförande och lagfaren ledamot får ensamma avgöra om de överklaganden som har inkommit till nämnden faller inom nämndens kompetensområde och skall avgöras av Överklagandenämnden.

Ordföranden och lagfaren ledamot får ensamma avgöra ärenden avseende överklagande av beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning och ärenden avseende överklaganden av beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkor. Denna delegering gäller dock inte ärenden som innefattar frågor av principiell betydelse eller som annars är av det slaget att de bör prövas av nämnden.

Ordförande och lagfaren ledamot får ensamma avgöra att det överklagade beslutet, om det eljest skulle gå i omedelbar verkställighet, tills vidare inte skall gälla. I de fall då beslut om disciplinära åtgärder har inhiberats och nämnden vid sin efterföljande behandling avslår överklagandet uppdrar nämnden till disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) att verkställa den disciplinära åtgärden.

**Kommentar:** Den bestämda handläggningstiden om två månader har bedömts tillvarata både intresset av snabb handläggning och kravet på omsorg och aktsamhet.

Om det inte finns några ärenden saknas i allmänhet anledning att sammanträda. I vissa fall kan det finnas skäl att påskynda förfarandet. Det årliga sammanträdet motiveras av behovet av att utvärdera nämndens verksamhet.

Det torde i det flesta fall vara praktiskt lämpligt att delegera uppgiften att vara sammankallande, då sekreteraren sköter nämndens övriga administrativa göromål.

### § 13

Ärendena avgörs efter föredragning. Föredragningen utförs av nämndens sekreterare.

**Kommentar: Föredragningen skall rättvist spegla utredningsmaterialet.**

### § 14

Ett beslut om avstängning och avstängning från prov samt upphävande av överklagat beslut skall gå i omedelbar verkställighet, om inte annat föreskrivs i beslutet.

### § 15

När ett beslut har fattats, skall genom nämndens sekreterares försorg beslutet skriftligen meddelas studenten och en kopia av beslutet skall samtidigt tillställas fackhögskolorna och Högskoleservice i Jönköping AB.

**Kommentar: Stadgandet gäller samtliga beslut som nämnden fattar. Kommunikationen med annan än studenten kan ske via elektronisk post.**

### § 16

När ett beslut om avstängning har upphävts, skall genom nämndens sekreterares försorg på lämpligt sätt ske underrättelse av beslutet till Centrala Studiestödsnämnden samt till de organ eller institutioner inom högskolan som särskilt må beröras av det aktuella beslutet.

**Kommentar: Stadgandet gäller som komplement till § 15 vid beslut om avstängning.**

### § 17

Beslut som fattats av nämnden skall inom en vecka av nämndens sekreterare tillställas berörda i enlighet med §§ 15 och 16 ovan samt studentkåren.

### Övrigt

### § 18

Vid nämndens sammanträden skall sekreteraren föra protokoll.

Protokollet skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort och vilka ärenden som handlagts. Protokollet skall för varje ärende redovisa genomförda omröstningar och hur dessa utfallit, vilka beslut som har fattats samt skälen för detta och de eventuella särskilda yttranden som avgivits.

Protokoll skall justeras senast fem dagar efter sammanträdet på det sätt nämnden beslutat vid sammanträdet; dock att beslutsparagraf som innebär att beslutet skall gå i omedelbar verkställighet skall förklaras omedelbart justerad.

**§ 19**

Nämndens sekreterare ansvarar för att inkomna ärenden samt nämndens beslut hanteras på ett sådant sätt att det föreligger en reell möjlighet för nämnden att utarbeta en hållbar praxis.

**§ 20**

Arvode utgår till nämndens ledamöter, med undantag för rektor och rektors ställföreträdare. Arvode fastställs i samråd mellan berörda parter.

---