**Arbetsdokument för att följa vårt kontinuerliga förändringsarbete kring kompetensförsörjning
Blå text är exempel – fyll i er egen text.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Process/Rutin/Policy etc. | Kort beskrivning – vad innebär den? | Syfte – varför har vi den? | Vem/Vilka riktar den sig till?  | Behålla | Ta bort | Förändra | Utvärdera | Ansvarig |
| *Rekrytering*  | *Chef upptäcker behov. Kravprofil och annons görs i olika forum i samråd med konsult.* | *Säkerställa rätt person på rätt plats.*  | *Personer utanför organisationen primärt – ibland även interna* | *Vår interna process* | *Befintlig konsult*  | *Hitta en lokal rekryteringskonsult som förstår våra behov och har bättre nätverk.* | *Vilka kanaler ska vi annonsera i? Når vi rätt personer?* | *Henrik* |
| *Språkkurser* | *Samarbete med SFI som kommer hit och ger kurser.* | *Säkerställa grundläggande svenskakunskaper för vår verksamhets behov* | *Nyanställda där behov finns* | *Ja* | *Nej* | *Nej* | *Nej* | *Emma* |
| *Ledarutveckling* | *Kurs för ledare en gång om året* | *Stärka våra ledare* | *Första linjens ledare* | *Ja* | *Nej* | *Vi behöver ha mer kontinuerlig ledarutveckling, kanske varje månad?*  | *Ja* | *Hamid* |
| *Personalmöten* | *Regelbunden info* | *Alla ska känna delaktighet och vara uppdaterade* | *Alla anställda* | *Ja* | *Nej* | *Lite längre möten med utrymme för diskussioner* | *Ja* | *Kerstin* |