|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet:**  **(beskriv den kort)**  *Vi behöver jobba för ett trevligare arbetsklimat i monteringsverkstaden.* | **Syfte/mål med aktiviteten:**  *Att få högre produktivitet, lägre sjukfrånvaro* | **Nyckelpersoner:**  *Irma och Robert* |

**Arbetsdokument för att följa vårt kontinuerliga förändringsarbete Blå text är exempel!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan för delaktiviteter/moment:** | | |
| ***Vad?*** | ***Vem?*** | ***Klart när?*** |
| *Workshop med isbergsmetaforen, kartlägga vad vi tycker fungerar bra/mindre bra.* | *Irma och Robert* | *15 februari* |
| *Uppföljningsmöte – vad ska vi börja med?* | *Irma* | *21 februari* |
| *Sätta upp isbergsplanschen med lapparna* | *Robert* | *22 februari* |
| *Samtal med arbetsledaren kring problem X* | *Irma* | *3 mars* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Möten | Datum dag *15 feb* | Datum *21 feb* | Datum *22 feb* | Datum | Datum | Datum |
| Vad har hänt sedan sist? | *Vi har haft workshop* | *Vi hade uppföljningsmöte för att priorietera från den 15 feb* | *Isbergsplanschen sitter i lunchrummet* |  |  |  |
| Vad har gått bra? Varför? | *Alla kom och deltog aktivt* | *Vi kom fram till tre prioriterade aktiviteter* | *Man ser att folk tittar på den och pratar vid den* |  |  |  |
| Vad har gått mindre bra? Varför? | *Vi hade inte tid att göra klart. Behövdes uppföljningsmöte.* | *inget* | *Två är sjukskrivna, har missat våra möten* |  |  |  |
| Vad är nästa steg | *Nytt möte* | *Nytt möte* | *Inkludera de som är sjuka när de kommer tillbaka. Prata med arbetsledaren.* |  |  |  |