

HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Nämnden för utbildning och
forskarutbildning, NUF

PROTOKOLL

20 april 2010
13:00 Rektors kansli

Närvarande ledamöter

Leona Achtenhagen
Hanna Almlöf, doktorandrep.
Per Askerlund
Anita Björklund
Anna-Karin Carstensen
Lennart Christensson
Thomas Holgersson
Matilda Johansson, studeranderep.
Jörgen Svedbom
Kristina Säfsten

r.o.m. § 42

Frånvarande ledamöter

Övriga närvarande

Eva Ronström, handläggare och sekreterare

Underskrifter §§ 32-46:

Anita Björklund
OrdförandeEva Ronström
SekreterareJörgen Svedbom
Justerare

§ 32 Fastställande av dagordning

Under ärende 15, övriga frågor, sattes upp "Revidering av självvärderingsmall", "Bestämmelser för avtalsstudenter avseende examen".

NUF beslutade

att efter ovan nämnda tillägg godkänna ärendelistan.

§ 33 Val av justerare

Till justerare utsågs Jörgen Svedbom.

§ 34 Föregående mötesprotokoll

NUF beslutade

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Protokollet justeras (signatur):

§ 35 Presidiebeslut 2010 års hedersdoktorer vid HJ

I enlighet med riktlinjer för utseende av hedersdoktorer har NUFs presidium fattat beslut att utse fyra hedersdoktorer efter det att alla de tillfrågade kandidaterna accepterat utnämningen.

Presidiet beslutade

att 2010 års hedersdoktorer vid Högskolan i Jönköping är David B. Audretsch, Candida G. Brush, Arne Dahle och Sven-Olof Karlsson.

Beslut och underlag för § 35 återfinns i bilaga 1.

§ 36 Anhållan om disputation**§ 36.1 Från IHH, Mart Ots i företagsekonomi den 28 maj 2010**

NUF beslutade

att bevilja anhållan för Mart Ots i företagsekonomi den 28 maj i enlighet med bilaga 2.

§ 36.2 Från IHH, Elena Raviola i företagsekonomi den 10 juni 2010

NUF beslutade

att bevilja anhållan för Elena Raviola i företagsekonomi den 10 juni 2010 i enlighet med bilaga 3.

§ 37 Anmälan om licentiatseminarium**§ 37.1**

Till registrator har inkommit anmälan om licentiatseminarium från HLK för Anette Carlsson i Medicin och kommunikationsvetenskap den 7 maj 2010 i enlighet med bilaga 4.

§ 37.2

Till registrator har inkommit anmälan om licentiatseminarium från IHH för Annika Yström den 27 april 2010 i enlighet med bilaga 5.

§ 37.3

Till registrator har inkommit anmälan om licentiatseminarium från IHH för Fredrika Askenmalm den 7 maj 2010 i enlighet med bilaga 6.

§ 38 Antagningsordning 2010

Handläggaren redogjorde för de av Gerd Engström föreslagna ändringarna i antagningsordningen för Högskolan i Jönköping för nästkommande läsår.

NUF beslutade

att anta Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för antagna från och med sommartermin 2010 i enlighet med bilaga 7.

§ 39 Omarbetad ansökan om nytt huvudområde och examen på grundnivå från HLK

Till NUF har inkommit en omarbetad ansökan från HLK (Dnr HJ 10/67-121) om att inrätta ett nytt huvudområde Globala Studier, för närvarande en inriktning vid HLK för högskoleexamen, och tillhörande examen på grundläggande nivå för kandidatexamen, 180 hp.

NUF beslutade

att bevilja ansökan från HLK om att inrätta huvudområdet Globala Studier för examen på grundläggande nivå, kandidatexamen omfattande 180 hp.

Gogo

§ 40 Uppföljning av självvärdering informatik från IHH

Till NUF har inkommit en reviderad självvärdering i informatik från IHH som kompletterar den självvärdering som tidigare lämnats in från JTH.

NUF beslutade

att uppmuntra både IHH och JTH till fortsatt samarbete angående informatikämnet samt att poängtera att självvärderingen är ett tillfälle för självvärderingen likväl som att få en överblick över planerade åtgärder.

§ 41 Uppföljning av religionsvetenskap vid HLK

Från HLK har inkommit en lägesrapport angående rekrytering av lektor att de har en stark intresserad kandidat som skall intervjuas den 29 april, återkommer med en slutrapport till den 7 maj.

§ 42 Handlingsplan för NUF avseende forskarutbildning

För att säkerställa kvaliteten i forskarutbildningen vid HJ har NUF tagit fram en handlingsplan för uppföljning och granskning fackhögskolornas arbete med forskarutbildningen. I handlingsplanen ingår att säkerställa att bestämmelser och regler är kända, avrapportering från fackhögskolorna avseende till dem delegerade uppgifter, enkät till doktorander, kvalitetskonferenser, självvärdering, uppföljning av nyckeltal, granskning av allmänna studieplaner och regelbundna samråd med högskolor där samarbetsavtal finns för forskarutbildning.

NUF beslutade

att fastställa handlingsplanen i enlighet med bilaga 8.

§ 43 Informationsspridningen avseende NUFs arbete och bestämmelser

I instruktionen till NUF ingår ansvar för att göra högskolans gemensamma bestämmelser kända. Med anledning av detta har skrivelser tagits fram för utbildningschefer och forskarutbildningsledare vid fackhögskolorna för att ta reda på vilket sätt bestämmelserna kommer berörd personal till del, om behov av att öka medvetenhet och nyttjande av bestämmelserna finns och hur NUF i så fall kan vara ett stöd. Till forskarutbildningsledarna har även gått ut en uppmaning om att delge nämnden de kompletterande beslut som tagits på fackhögskolenivå vad gäller antagning, urval, tillgodoräknande samt genomförande och organisation av utbildningen på forskarnivå.

§ 44 Uppföljning av samrådsdagen 16 april 2010

Samrådet om forskarutbildning fick god uppslutning, de högskolor som närvarade var Högskolan i Halmstad, Högskolan i Borås, Högskolan Väst och Högskolan i Skövde. Dessutom deltog representanter för forskarutbildningsledare och forskarutbildningsledare från samtliga fackhögskolor och ledamöter från NUF. Temat för dagen var kvalitet i forskarutbildningen och att få till stånd ett utbyte av erfarenheter och tankar runt kvalitetssäkring. För att stärka samarbetet mellan högskolorna så bestämdes att samråd skall hållas även fortsättningsvis en gång per termin med olika teman.

§ 45 Mötesdagar och tider hösten 2010

Om inget annat angetts skall ärenden vara handläggarens till handa minst tio dagar i förväg då beredningsmöte och fastställande av dagordning normalt sker måndag veckan innan nämndens möte.

31 augusti	13-16
28 september	13-16
19 oktober	13-16
16 november	13-16
14 december	13-16

§ 46 Övriga frågor**§ 46.1 Revidering av självvärderingsmall**

En revidering av självvärderingsmallen utifrån de tidigare genomförda rundorna för utbildning på grund- och avancerad nivå är under framtagande och förslag kommer till nästa möte. En självvärderingsmall för forskarutbildningsämnen är ute på remiss hos forskarutbildningsledarna.

§ 46.2 Bestämmelser för avtalsstudenter avseende examen

Det råder i dagsläget en viss oklarhet i vad som gäller för avtalsstudenter avseende examen, t.ex. hur många poäng som måste läsas på plats vid HJ och vad som kan läsas på distans. Frågan återkommer.





Presidiebeslut

Vid HJ:s ledningsgruppsmöte den 25 januari presenterade fackhögskolorna sina nominerade kandidater. I mötet deltog ordförande och vice ordförande i NUF och i samband med detta möte hölls ett inledande samråd med t.f. rektor. NUF har i samråd med rektor diskuterat det förslag till kandidater som presenterades av ordförande. Vid nämndens möte den 23 februari beslutade NUF att bifalla det presenterade förslaget. De fyra kandidaterna har efter tillfrågan meddelat att de accepterar hedersdoktoraten. Presidiet i NUF beslutar därmed

att 2010 års hedersdoktorer vid Högskolan i Jönköping är:

David B. Audretsch, professor, Indiana University, USA

Candida G. Brush, professor, Babson College, Massachusetts, USA

Arne Dahle, professor, University of Queensland, Brisbane, Australia

Sven-Olof Karlsson, f.d. landstingsråd, Jönköping

Anita Björklund, ordförande

Per Askerlund, vice ordförande

För kännedom till: Berit Wall, Anita Hansbo, Ledamöter i NUF, Registrator, Niclas Adler, Gerd Ahlström, Jörgen Birgersson, Eva Björck-Åkesson

**APPLICATION PUBLIC DEFENCE OF DOCTORAL THESIS**

The application need to be made available for the Board of Education and Research Education in due time to be prepared for decision at a scheduled meeting at least two month in advance of the planned public defence of doctoral thesis.

DOCTORAL STUDENT

Name Mart Ots		Civic registration number (year-month-day-xxxx)
E-mail address mart.ots@ihh.hj.se		Title PhD student
Connected to an external research school and /or university		
Subject area Business Administration		
Title of the thesis The practical logic of value		
Principal supervisor Helén Anderson	University and/or Department JIBS	E-mail address helen.anderson@ihh.hj.se
Assistant supervisor Karl-Erik Gustafsson	University and/or Department JIBS	E-mail address karl-erik.gustafsson@ihh.hj.se
Assistant supervisor	University and/or Department	E- mail address
Assistant supervisor	University and/or Department	E- mail address

TIME AND LOCATION FOR THE PUBLIC DEFENCE OF DOCTORAL THESIS

Date 28 May 2010	Time 1 pm (preliminary)
Location (including room number) B1014 (preliminary)	

CHAIRPERSON

Name Helén Anderson	Title Professor
University and/or Department JIBS	

FACULTY EXAMINER / OPPONENT

Name Arto Rajala	Title Research Director, Adjunct professor, docent
University Aalto University	
Short description (justification for the suggested faculty examiner): Focused on Marketing, Also Adjunct Professor at Lappeenranta university of Technology	

☐ A justification for why the faculty examiner suggested isn't in coherence with internal regulations is enclosed

**MEMBERS OF THE EXAMINING COMMITTEE**

Name Per Skålén	Title Associate professor / docent
University Karlstads Universitet	
Short description (justification for the suggested member of the examining committee):	
Name <i>Hans Kjellberg</i> Suggestion will come before shortly	Title <i>docent, Associate Professor</i>
University <i>Handelshögskolan i Stockholm</i>	
Short description (justification for the suggested member of the examining committee):	
Name Susanne Hertz	Title Professor
University JIBS	
Justification for the suggested member of the examining committee:	

☐ A justification for why the faculty examiner suggested isn't in coherence with internal regulations is enclosed

POTENTIAL CONFLICT OF INTEREST AND GENDER DISTRIBUTION OF THE EXAMINING COMMITTEE

☒ No potential conflict of interest identified	☐ If dubious about potential conflict of interest, please describe situation below
☐ Justification for why the examining committee isn't in coherence with equal gender distribution, e.g. names of candidates asked but not able to become members of the examining committee.	

ENCLOSED DOCUMENTS

☐ Approval for public defence of doctoral thesis from the final thesis seminar in coherence with internal regulation (compulsory) ☐ Abstract ☐ Other
--

Jönköping 2010-03-25

..... *Mattias Nordqvist* **MATTIAS NORDQVIST**

Signature and name of Managing Director (or person authorised to sign in this matter)

**APPLICATION PUBLIC DEFENCE OF DOCTORAL THESIS**

The application need to be made available for the Board of Education and Research Education in due time to be prepared for decision at a scheduled meeting at least two month in advance of the planned public defence of doctoral thesis.

DOCTORAL STUDENT

Name Elena Raviola		Civic registration number (year-month-day-xxxx) [REDACTED]
E-mail address elena.raviola@ihh.hj.se		Title PhD student
Connected to an external research school and /or university		
Subject area Business Administration		
Title of the thesis Paper meets Web: How the institution of news production works on paper and online.		
Principal supervisor Leona Achtenhagen	University and/or Department JIBS, ESOL and MMTC	E-mail address leona.achtenhagen@ihh.hj.se
Assistant supervisor Tomas Müllern	University and/or Department JIBS, ML	E-mail address tomas.mullern@ihh.hj.se
Assistant supervisor Barbara Czarniawska	University and/or Department Gothenburg University	E- mail address barbara.czarniawska@gri.gu.se
Assistant supervisor	University and/or Department	E- mail address

TIME AND LOCATION FOR THE PUBLIC DEFENCE OF DOCTORAL THESIS

Date 10 June 2010	Time 1 pm (preliminary)
Location (including room number) B1014 (preliminary)	

CHAIRPERSON

Name Leona Achtenhagen	Title Professor
University and/or Department JIBS	

FACULTY EXAMINER / OPPONENT

Name Lars Engwall	Title Professor
University Uppsala University, Department of Business Studies	
Short description (justification for the suggested faculty examiner): Professor Lars Engwall is a very well established figure in the Swedish Academy for his business administration research. He studied newspapers in the 1970s and published an influential book exploring newspapers from a business administration perspective ("Newspapers as Organizations" 1978). Recently, he has returned to the study of media and their effects on society and businesses with a research program called "Global Enterprises, Mediators, and Society" (GEMS).	

☐ A justification for why the faculty examiner suggested isn't in coherence with internal regulations is enclosed

**MEMBERS OF THE EXAMINING COMMITTEE**

Name Ulla Eriksson-Zetterquist	Title Associate professor
University GRI, Gothenburg University.	
Short description (justification for the suggested member of the examining committee): Associate Professore Ulla Eriksson-Zetterquist is expert on institutional theory, which is the theory used in this thesis. She has published several books and articles on institutional theory (for example, "Institutionell Teori" in 2009).	
Name Robert G. Picard	Title Professor
University Jönköping International Business School	
Short description (justification for the suggested member of the examining committee): Hamrin Professor of Media Economics, Director of the Media Management and Transformation Centre, 'founding father' of the field of media economics and management.	
Name Gunnar Nygren	Title Associate Professor
University Södertörn University	
Justification for the suggested member of the examining committee: Gunnar Nygren is a former journalist and focuses in his research career on studying newswork and journalism as profession. He has recently published a book about changes with the journalistic profession due to digitization, which is an important aspect of Elena's thesis.	

☐ A justification for why the faculty examiner suggested isn't in coherence with internal regulations is enclosed

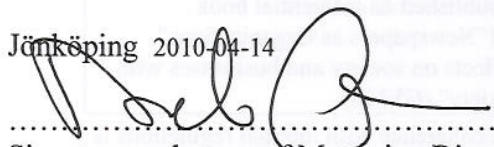
POTENTIAL CONFLICT OF INTEREST AND GENDER DISTRIBUTION OF THE EXAMINING COMMITTEE

☒ No potential conflict of interest identified	☐ If dubious about potential conflict of interest, please describe situation below
☐ Justification for why the examining committee isn't in coherence with equal gender distribution, e.g. names of candidates asked but not able to become members of the examining committee.	

ENCLOSED DOCUMENTS

☒ Approval for public defence of doctoral thesis from the final thesis seminar in coherence with internal regulation (compulsory)
☒ Abstract
☐ Other
.....

Jönköping 2010-04-14



..... NICLAS ADLER

Signature and name of Managing Director (or person authorised to sign in this matter)



HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

HÖGSKOLAN
I JÖNKÖPING

Ink 2010-04-14

Dnr HJ 10/104-229

BILAGA 4 § 37.1
NUF 100420

2010-04-12

Dnr 10/104-229

ANMÄLAN AV LICENTIATSEMINARIUM

Anmälan jämte ett av examinator undertecknat arkivexemplar av uppsatsen, skall lämnas in från berörd fackhögskola till registrator för Högskolan i Jönköping senast fyra veckor före seminariets avhållande.

DOKTORAND

Namn Anette Carlsson	Personnummer	
E-postadress anettecarlsson_gbg99@yahoo.com	Titel Doktorand	
Anknuten till extern forskarskola/annat lärosäte		
Ämne Medie- och kommunikationsvetenskap		
Uppsatsens titel Sveriges radio och television - eller Stockholms?		
Huvudhandledare Lars-Åke Engblom	Institution HLK	E-postadress Lars-Ake.Engblom@hlk.hj.se

TID OCH PLATS FÖR SEMINARIET

Datum Fredag 7 maj 2010	Klockslag 13.00
Plats, inklusive lokal Högskolan för lärande och kommunikation, Vistasalen	

EXAMINATOR*

Namn Tobias Olsson	Titel Docent
Arbetsplats HLK	

*) Om examinator är en betygsnämnd, bifoga lista över samtliga deltagare.

OPPONENT

Namn Sune Tjernström	Titel Fil dr
Arbetsplats Linnéuniversitet	

Examinatorn är i normalfallet även ordförande vid licentiatseminariet. Vid licentiatseminarium skall det finnas en opponent som utses av berörd fackhögskola. Opponenten skall ha doktorsexamen och vara anställd vid ett annat lärosäte än Högskolan i Jönköping.

Jönköping den 9/4-10

Underskrift och namnförtydligande (VD eller av VD enligt delegation utsedd person)

FK till Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter registrering. Expedierat: 2010-04-12



REGISTRATION OF LICENTIATE THESIS AND SEMINAR

The registration form and a by the examiner signed archive copy of the licentiate thesis need to be sent to the main registrar of Jönköping University at least four weeks in advance of the planned licentiate seminar.

DOCTORAL STUDENT

Name Annika Yström	Civic registration number (year-month-day-xxxx)	
E-mail address Annika.ystrom@ihh.hj.se	Title Doctoral student	
Connected to an external doctoral programme/university		
Subject area Business Administration		
Title of the licentiate thesis Financial reporting in entrepreneurial SMEs: In search of significant areas of financial reporting information		
Principal supervisor Olov Olsson	University and/or Department Göteborg University	E-mail address olov.olson@handels.gu.se

TIME AND LOCATION FOR THE LICENTIATE SEMINAR

Date 27 April 2010	Time 1 pm
Location (including room number) B3009	

EXAMINER*

Name Inga-Lill Johansson	Title Docent
University and/or Department Göteborg University, Co-examiner in accordance with the rules in the study plan for Business Administration. Olov Olsson (see above) is chairperson, Rimmel opponent and Johansson third person in the examining committee.	

*) If an examining committee is used, please enclose a list with all participating members.

FACULTY EXAMINER OF THE LICENTIATE THESIS

Name Gunnar Rimmel	Title Docent
University Göteborg University	

Normally the examiner of the licentiate thesis is chairperson of the seminar. The faculty examiner is appointed by the responsible school and this person should have obtained a doctoral degree (PhD) and not be employed by Jönköping University.

Jönköping 19 March 2010

Signature and name of Managing Director (or person authorized to sign in this matter)

After registration, a copy to the Board of Education and Research Education. Forwarded: 100503



JÖNKÖPING UNIVERSITY

BILAGA 6 § 37.3
 NUF 100420
 Ink 2010-04-14
 Dnr HJ 10/106-229

REGISTRATION OF LICENTIATE THESIS AND SEMINAR

The registration form and a by the examiner signed archive copy of the licentiate thesis need to be sent to the main registrar of Jönköping University at least four weeks in advance of the planned licentiate seminar.

DOCTORAL STUDENT

Name Fredrika Askenmalm	Civic registration number (year-month-day-xxxx)	
E-mail address fredrika.askenmalm@ihh.hj.se	Title Doctoral student	
Connected to an external doctoral programme/university		
Subject area Business Administration		
Title of the licentiate thesis Deltagande och inflytande gällande redovisningsregler för mindre företag		
Principal supervisor Kristina Artsberg	University and/or Department Lund University	E-mail address kristina.artsberg@fek.lu.se

TIME AND LOCATION FOR THE LICENTIATE SEMINAR

Date 7 May 2010	Time 2 pm
Location (including room number) B3052	

EXAMINER*

Name Ethel Brundin	Title Professor
University and/or Department JIBS, HJ	
Co-examiner in accordance with the rules in the study plan for Business Administration. Kristina Artsberg (see above) is chairperson, Tagesson opponent and Brundin third person in the examining committee (from another department than the doctoral student in question).	

*) If an examining committee is used, please enclose a list with all participating members.

FACULTY EXAMINER OF THE LICENTIATE THESIS

Name Torbjörn Tagesson	Title Docent
University Högskolan i Halmstad	

Normally the examiner of the licentiate thesis is chairperson of the seminar. The faculty examiner is appointed by the responsible school and this person should have obtained a doctoral degree (PhD) and not be employed by Jönköping University.

Jönköping 19 March 2010



Signature and name of Managing Director (or person authorized to sign in this matter)

After registration, a copy to the Board of Education and Research Education. Forwarded:  100503



HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

för antagna från och med sommartermin 2010

Beslut Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF) 2010-04-20

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Beslut om antagning	3
1.2 Beslut om inställande av kurstillfälle/programtillfälle	3
2. Anmälan	3
2.1 Anmälningalternativ och prioritering	4
2.2 Sena anmälningar och kompletteringar	4
3. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.....	4
3.1 Nya regler för tillträde till högskoleutbildning.....	4
3.2 Övergångsregel för 25:4 regeln	4
3.3 Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010.....	4
3.4 Grundläggande behörighet.....	4
3.5 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare.....	5
3.6 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	5
3.7 Motsvarande bedömning och reell kompetens	5
3.8 Reell kompetens	5
3.9 Undantag från behörighetsvillkoren.....	5
4 Urval.....	6
4.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	6
4.1.1 Betygsurval	6
4.1.2 Provuurval	6
4.1.3 Urval för kurser på grundnivå.....	6
4.1.4 Övriga behöriga sökande	7
4.1.5 Urval till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	7
4.1.6 Urval till kurser med krav på yrkesverksamhet.....	7
5 Av högskolan beslutade urvalsgrunder	7
5.1 Antagning, särskilt urval till ljusdesign.....	7
5.2 Antagning, särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg	8
5.3 Bedömning av andra sakliga omständigheter	8
6 Tillträde till utbildning på avancerad nivå.....	8
6.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå	8
7 Antagningsresultat	9
7.1 Svar på antagningsbesked	9
7.2 Förbud mot att bli antagen till kurs man redan är registrerad på.....	9
8 Omprövning angående beslut om antagning	9

I. Inledning

Högskolan i Jönköping är en stiftelsehögskola. Högskoleutbildningen bedrivs i fyra fackhögskolor.
 Hälsohögskolan HHJ
 Högskolan för lärande och kommunikation HLK
 Internationella Handelshögskolan IHH
 Tekniska Högskolan JTH

Högskolan i Jönköping har beslutat att en antagningsordning skall finnas för högskolan. I denna skall anges de regler för grundläggande utbildning som Högskolan tillämpar, dels ifråga om ansökan samt behörighet och urval, dels ifråga om hur beslut om antagning fattas och hur beslut om behörighet överklagas. Antagningsordningen skall beslutas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF).

Förutom antagningsordningens regler gäller också i tillämpliga delar de regler och rutiner som finns i VHS bedömningshandböcker avseende svensk och utländsk förutbildning. Antagningsordningen innehåller även information om hur urval går till och hur ansökningar behandlas.

Val av urvalsmodeller och urvalsgrupper kan variera från ett antagningstillfälle till ett annat och därför är anmälningsmaterialet ett komplement till antagningsordningen.

För alla högskolor i landet skall det finnas ett gemensamt högskoleprov. Högskoleverket svarar för att provets framställs. Högskolan i Jönköping administrerar högskoleprovet. Den som vill delta i högskoleprovet skall betala en avgift på 350 kronor i samband med anmälan till provet. Provet är giltigt i 5 år.

1.1 Beslut om antagning

Fackhögskolorna har lämnat fullmakt till chefen för studerandeenheten vid Högskoleservice att fatta beslut i frågor om antagning till grundutbildning avseende hela program och kurser. Därvid gäller ett maskinellt framtaget besked om antagning, dels från VHS och dels från lokala antagningen såsom fackhögskolornas beslut.

Fullmakten innebär även att chefen för studerandeenheten fattar beslut i frågor om förturer, undantag, reell kompetens avseende kurser samt antagning på grund av annan saklig omständighet både avseende program och kurser.

Beslut om antagning fattas av fackhögskolorna avseende antagning till senare del av program samt antagning på grund av särskilda meriter.

Respektive fackhögskola fastställer behörighetskraven för tillträde till utbildning på grund och avancerad nivå.

1.2 Beslut om inställande av kurstillfälle/programtillfälle

Kurs eller programtillfälle som är annonserad och till vilka anmälningar har inkommit ska i normalfallet starta. Beslut om att ställa in kurs eller programtillfälle ska ske före första urvalet. Beslut fattas av respektive fackhögskola.

2. Anmälan

Den som vill bli antagen till utbildning på grund och avancerad nivå ska lämna in en anmälan enligt de regler som finns i anmälningsmaterialet. Anmälan till kurser och program görs på studera.nu. Kopior av de handlingar den sökande önskar åberopa sänds till Antagningen, 833 82 Strömsund.

Sista dag för anmälan till studier med start en hösttermin är den 15 april och för studier med start en vårtermin är den 15 oktober samt till sommarkurs den 15 mars. Anmälan, merithandling och svar ska vara inkommen i den tid som meddelas i anmälningsmaterialet eller på studera.nu. Om sista

anmälningsdag infaller på en lördag, söndag eller helgdag godtas anmälningar som är inlämnade eller poststämplade närmast påföljande vardag.

Anmälan inför en hösttermin och en vårtermin får kompletteras med behörighetsgivande betyg. Sista datum meddelas på studera.nu

Webbanmälan prioriteras före en eventuell pappersanmälan om inget annat tydligt angivits av den sökande på pappersanmälan. Vid flera inskickade pappersanmälningar gäller den senast daterade. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningsdag.

2.1 Anmälningsalternativ och prioritering

Vid anmälan till utbildning finns det normalt möjlighet att anmäla sig till flera utbildningsalternativ. Alternativen ska prioriteras i fallande ordning. Antalet utbildningsalternativ framgår av anmälningsmaterialet. Utbildningsalternativen kan variera i poängomfattning.

2.2 Sena anmälningar och kompletteringar

Ansvaret för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid ligger på den sökande. Om det finns särskilda skäl som kan styrkas varför anmälan inkommit för sent kan högskolan pröva detta. Den som inkommit för sent med anmälan deltar inte i ordinarie urval, utan kommer ifråga för antagning sedan alla i rätt tid anmälda fått plats. Behöriga sökande med sen anmälan rangordnas inbördes efter det datum då anmälan inkom.

3. Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

3.1 Nya regler för tillträde till högskoleutbildning

Från och med sommartermin 2010 införs nya regler för antagning till högskolestudier. De nya reglerna påverkar kraven för grundläggande och särskild behörighet, meritvärdering och urval.

3.2 Övergångsregel för 25:4 regeln

Den som före den 1 juli 2008 uppfyller kraven för grundläggande behörighet (för tillträde till utbildning på grundnivå) anses ha grundläggande behörighet enligt 25:4 regeln längst t o m 31 december 2011. För att bli behörig enligt 25:4 regeln längst t o m 31 december 2011 ska den sökande vara född senast 1983, arbetat minst 4 år på halvtid samt uppfylla kraven i Svenska kurs B/Svenska som andra språk kurs B och Engelska kurs A före den 1 juli 2008.

3.3 Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010

Den som före 1 januari 2010 uppfyllde kraven för grundläggande behörighet uppfyller detta även i fortsättningen. Det gäller även de som genom samlat betygsdokument utfärdade från gymnasial vuxenutbildning och som genom detta dokument uppfyller kraven för grundläggande behörighet före den 1 januari 2010.

Antagning till utbildning på grundnivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram.

För att bli antagen till utbildning på grundnivå krävs grundläggande behörighet och i flera fall även krav på särskild behörighet. Särskild behörighet till en utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Särskild behörighet uttrycks i områdesbehörigheter och består av krav på förkunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande samt andra krav som är av betydelse för det yrkesområde utbildningen förbereder för. Behörighetskraven för kurser och program framgår av anmälningsmaterialet.

3.4 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet anger den kunskapsnivå som all högskoleutbildning bygger på.

De regler som gäller för grundläggande behörighet för högskolestudier, tillämpas enligt aktuell utgåva av den s k Bedömningshandboken, som fastställs av SUHF (Sveriges Universitets och Högskoleförbund) och utges av VHS (Verket för högskoleservice). Bedömningshandböckerna innehåller aktuella förordningar

och rekommendationer om tillämpning av dessa. Dessutom finns rekommenderade bedömningar och värderingar av ett stort antal svenska och utländska förutbildningar.

För utbildningsalternativ där undervisningen helt sker på engelska krävs i de flesta fall kunskaper motsvarande engelska kurs B. Generell dispens från kravet i Svenska kurs B medges. Sökande med utländska meriter i engelska språket prövas enligt de riktlinjer som finns i aktuell version av VHS handbok för bedömning av utländsk utbildning. Kunskaper i Engelska kurs B bevisas vanligen för utländska sökande genom godkänd nivå på vissa test. För mer information se www.hj.se.

3.5 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Med begreppet utbildning som vänder sig mot nybörjare avses att kraven inte består av krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser.

Den särskilda behörigheten uttrycks i områdesbehörigheter från och med sommartermin 2010 och är krav på kurser i programgymnasiet. För vart och ett av de ingående kurserna/ämnena krävs betyget Godkänd alternativt lägst betyget 3. Förteckning över områdesbehörigheter se www.hj.se.

Behörighetskraven kan uppfyllas på annat sätt än genom gymnasiekurser, kurser genom gymnasial vuxenutbildning eller intyg om särskild behörighet från folkhögskola. Uppgifter om motsvarande kunskaper måste dokumenteras.

Högskoleverket har meddelat föreskrifter om vilka behörighetskrav som gäller för utbildningar som leder till en yrkesexamen. Högskolan i Jönköping följer i tillämpliga delar Högskoleverkets föreskrifter avseende sådan utbildning.

Den särskilda behörigheten för respektive program/kurs framgår av program och kurskatalog.

3.6 Särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Med begreppet andra än nybörjare avses utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på kurser från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

3.7 Motsvarande bedömning och reell kompetens

Med motsvarande bedömning avses att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Kunskaperna har som regel uppnåtts via äldre utbildningsformer eller utländska förutbildningar.

3.8 Reell kompetens

Sökande som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig grundläggande högskoleutbildning uppfyller kraven på grundläggande respektive särskild behörighet för högskolestudier. Den sökande ska själv styrka att reell kompetens föreligger och ansökan ska göras skriftligt. Enligt beslut i NUF, 2009-12-15 följer Högskolan i Jönköping de rekommendationer gällande reell kompetens för grundläggande behörighet som fastställs i den s k Bedömningshandboken.

Beslut om att en sökande kan bedömas uppfylla kraven fattas av chefen för studerandeenheten avseende kurser. För program fattas besluten av respektive fackhögskola.

3.9 Undantag från behörighetsvillkoren

Om det finns skäl kan Högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. När det är fråga om undantag för en viss sökande beaktas om den sökande genom utbildning, eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla de formella behörighetsvillkoren. Undantag från kravet på engelska för grundläggande behörighet kan ges för kurser av fortbildningskaraktär, där kurslitteraturen inte är på engelska. Undantag från kravet i svenska för grundläggande behörighet kan ges för sökande med utländsk förutbildning till kurser/program som ges på engelska.

Högskolan tillämpar förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760). Till särskild lärarutbildning gäller bestämmelserna i SFS 2001:740.

4 Urval

När det är fler behöriga sökande än platser till en utbildning, fördelas platserna genom urval. Urval kan grundas på betyg, högskoleprov m m. Samtliga sökande rangordnas i den grupp eller de grupper där de uppfyller villkoren. Den som inte kan antas i urvalet får ett reservnummer.

4.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Vid urvalet används urvalsgrunderna:

1. betyg
2. högskoleprov
3. särskilda meriter
4. av högskolan beslutade urvalsgrunder
5. annan saklig omständighet.

Vid lika jämförelsetal i alla urvalsgrupper gäller lottning.

Urvalsgrunderna är betyg och resultat från högskoleprovet.

Platserna fördelas enligt följande till utbildningsprogram:

Betygsurval 65 %

Provurval 35 %

4.1.1 Betygsurval

Urvalet sker enligt de regler från 2010-01-01 som beskrivs i Bedömningshandboken. Hur platser ska fördelas vid urval på grundval av betyg och hur betyg ska värderas regleras i Högskoleförordningen 7 kapitel 13§ andra stycket och 18§ första stycket samt bilaga 3.

Platserna fördelas i ett första steg i tre mängder där grupp I och II är en mängd, grupp III en mängd och grupp IV en mängd. Platserna fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i respektive mängd och där en sökande endast räknas en gång per mängd. Sedan platserna fördelas i respektive mängd ska platserna i mängden I/II fördelas i förhållande till antalet sökande i grupp I respektive II. Därefter ska antalet platser i grupp II reduceras med en tredjedel. Denna tredjedel ska tillföras grupp I.

4.1.2 Provurval

I provurvalet HP deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprovsresultat. Lägsta godkända resultat för att delta i provurvalet är 0,1 om inte annat framgår av anmälningsmaterialet.

Vid Högskolan i Jönköping krävs lägst 0,8 poäng på högskoleprovet för att få ingå i provgruppen för Kandidatprogrammet Business and IT Management, Civilekonomprogrammet, Programmet International Economics and Policy, Programmet International Management samt Affärsjuristprogram - kandidatdelen.

4.1.3 Urval för kurser på grundnivå

Till kurs med platsgaranti antas samtliga behöriga sökande som anmält sig inom föreskriven tid.

Om det finns fler behöriga sökande än antalet utbildningsplatser görs ett urval. Vid urvalet tas hänsyn till de sökandes meriter.

Urval görs i tre huvudgrupper för kurser på grundnivå. Platsfördelning för betygsgrupp enligt 4.1.1. Behörighetsgivande utbildning placeras enligt 4.1.1.

Betygsgrupp Grupp I-IV

Provgrupp HP

Poänggrupp AP

De tillgängliga platserna fördelas i normalfallet med 1/3 per grupp.

AP Akademiska poäng

För fördelning av platser på grundval av högskolepoäng finns en särskild urvalsgrupp, poänggruppen och som tillämpas för kurser på grundnivå för nybörjare. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningdag.

Rangordningen i gruppen bygger på antalet uppnådda högskolepoäng. Övre gränsen är 225 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre. Antagning sker i fallande skala.

4.1.4 Övriga behöriga sökande

Övriga behöriga sökande, det vill säga de som varken kan placeras i betygs-, prov-, eller poänggrupp erbjuds plats först sedan samtliga grupplacerade antagits. Urvalet sker genom lottning.

Vid lika jämförelsetal i alla urvalsgrupper gäller lottning.

4.1.5 Urval till kurser på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Urvalet bygger på tidigare studiemeriter vid högskolan. Rangordningen sker i fallande skala dock maximalt 225 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningdag.

Urvalsmodell AK 1

Kurser på nivå 31-60 högskolepoäng

A 1 lägst 30 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

A 2 lägst 15 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Urvalsmodell AK 2

Kurser på nivå 61-90 högskolepoäng

B 1 lägst 60 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

B 2 lägst 45 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Nivån 1-30 högskolepoäng måste vara avslutad

4.1.6 Urval till kurser med krav på yrkesverksamhet

Urvalet bygger på antalet yrkesverksamma år på minst halvtid efter yrkesexamen.

L 1 10 år eller mer ger 7 poäng

L 2 7-9 år ger 5 poäng

L 3 3-6 år ger 3 poäng

L 4 1-2 år ger 1 poäng

L 5 Mindre än 1 år ger 0 poäng

5 Av högskolan beslutade urvalsgrunder

Högskolan i Jönköping kan besluta om alternativa urvalsgrunder till högst en 1/3 av platserna. Det kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, relevant yrkesverksamhet, arbetslivserfarenhet, internationella studenter eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Användandet av alternativt urval måste framgå av anmälningmaterialet.

5.1 Antagning, särskilt urval till ljusdesign

En mindre del av platserna tillsätts efter särskilt urval. För att få delta i urvalet krävs grundläggande behörighet samt att den sökande ska bedömas vara särskilt lämpad för arbete inom området ljusdesign. Dessutom måste utbildningen avse förstahandsval.

5.2 Antagning, särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg

En del platser tillsätts efter särskilt urval. För att få delta i urvalet krävs att den sökande uppfyller behörighetskravet samt har den sökta utbildningen som förstahandsval. Som grund för urvalet ska den sökande styrka underlag som visar lämplighet för arbetsuppgifter med ledningsansvar inom hälsa och välfärd.

5.3 Bedömning av andra sakliga omständigheter

Sökande kan i undantagsfall antas på grund av andra sakliga omständigheter. Högskolan prövar endast funktionshinder som har påverkat konkurrenssituationen eller annan synnerlig omständighet. Dokumenterade läs- och skrivsvårigheter jämföras med fysiskt funktionshinder. För att prövning skall ske krävs att den sökande har:

- Högskolan i Jönköping som förstahandsval
- uttömt de möjligheter som finns för att förbättra konkurrenssituationen till exempel genom att göra högskoleprovet
- att meritvärden på betyg och högskoleprov inte skiljer allt för mycket från de meritvärden som krävs för att antas i den ordinarie antagningen.

För att en prövning av andra sakliga omständigheter ska ske skall en skriftlig ansökan skickas till Högskolan i Jönköping inom föreskriven tid.

6 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

Till utbildningsprogram som leder till en generell examen på avancerad nivå fordras en examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande examen. Undantag från kravet på examen görs om en sökande studerar på avslutande terminen eller uppfyller fordringarna för en examen men examensbevis inte har hunnits utfärdas innan utbildningsstart.

Bedömning av reell kompetens kan ske för utbildning på avancerad nivå gällande både den grundläggande som den särskilda behörigheten. Det kan avse kunskaper förvärvade genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

För kurser på avancerad nivå gäller att den sökande genomgått utbildning på grundnivå. För kurser på avancerad nivå fordras inte en examen på grundnivå.

Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som ska gälla fattas av respektive fackhögskola. Dessa krav ska framgå av utbildningsplanen avseende program och kursplanen avseende kurser. Behörighetskraven ska även framgå av anmälningmaterialet.

6.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

Till utbildningsprogram på avancerad nivå gäller att urvalet bygger på tidigare utbildning och antalet avklarade poäng.

Urvalsmodell MAST

M11 Klar med fordringarna för examen

M12 Klar med minst 150 högskolepoäng

Till kurser på avancerad nivå gäller följande modell:

Urvalsmodell AK 3

Kurser på nivå 91 - 120 högskolepoäng

C 1 lägst 90 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

C 2 lägst 82,5 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 225 högskolepoäng

Nivån 1-60 högskolepoäng måste vara avslutad

7 Antagningsresultat

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked antingen via e-post eller per post. I antagningsbeskedet redovisas resultatet av urvalet; antagen, reservplacerad eller struken. Antagningsbesked skickas ut i mitten av juli inför hösttermin och mitten av december inför vårtermin.

Antagning kan ske till högst 45 högskolepoäng per termin. Vid svar på antagningsbeskedet kan den sökande kvarstå som antagen till 45 högskolepoäng och som reserv till högst 165 högskolepoäng. Om den sökande inte är antagen kan den stå kvar som reserv till 210 högskolepoäng.

7.1 Svar på antagningsbesked

För att behålla sin antagningsplats/reservplats måste antagningsbeskedet besvaras senast angivet datum. Om svaret inte inkommer i tid stryks sökande från den erbjudna platsen.

7.2 Förbud mot att bli antagen till kurs man redan är registrerad på

Har man tidigare varit registrerad på en kurs (samma ladokkod) kan man inte antas till den igen, oavsett om det är frågan om olika studieformer (helfart, halvfart, ort). Däremot har man rätt att bli omregistrerad för deltagande i prov samt, om fackhögskolan så medger, för deltagande i undervisning.

7.3 Programkurs som fristående kurs

Den som har tillräckliga förkunskaper kan i mån av plats antas till kurs som ingår i utbildningsprogram. För tillträde till kurser som ingår i ett program gäller i normalfallet samma behörighetskrav som tillträde till programmet eller de krav som är uppställda för kurs ingående i program.

Anstånd med studierna

Den som är antagen till utbildningsprogram och som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan om det finns särskilda skäl medges anstånd med studiestarten. Skäl för anstånd kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som totalförsvarstjänstgöring. Anstånd med studiestarten på grund av totalförsvarstjänstgöring söks genom VHS i samband med anmälan. Kopia av "Beslut om inskrivning" med uttryckningsdatum ska bifogas anmälan till utbildningen. Anståndsbesked skickas separat i senare halvan av augusti. Anståndet är giltigt till första utbildningsstart efter angivet uttryckningsdatum.

Övriga anstånd handläggs av respektive fackhögskola. Anstånd till fristående kurs beviljas inte eftersom utbudet av fristående kurser varierar från termin till termin.

8 Omprövning angående beslut om antagning

Beslut som kan omprövas gällande utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven för grundläggande och särskild behörighet.

Beslut att inte bevilja undantag från behörighetsvillkoren.

Beslut om att inte bevilja anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Den som vill få ett beslut om behörighet omprövat skall skicka en skrivelse ställd till Studerandeenheten vid Högskolan i Jönköping. Skrivelsen skall sändas till Antagningen, 833 82 Strömsund.

Skrivelsen skall ha inkommit inom tre veckor från det att den sökande fått del av beslutet. Om skrivelsen inkommer för sent beaktas den inte. I rätt tid inkommen skrivelse behandlas av chefen för studerandeenheten.

Handlingsplan för kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå vid HJ

UPPGIFT/AKTIVITET	BESKRIVNING	NÄR
1. Bestämmelser (BRHJ) som främjar hög kvalitet och är kända vid HJ	a) Ta fram och uppdatera Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping (BRHJ)¹ b) Ställ frågan om hur information om NUF och HJs bestämmelser sprids och förankras inom samtliga fackhögskolor, hur detta kan förbättras och om NUF kan göra något, frågan ställs till forskarstudiedare och utbildningschefer (se separata förslag på text/brev för detta) c) Baserat på identifierat behov utformas en informationsstrategi, denna kan exempelvis omfatta: i. Nyanställd personal ska informeras om BRHJ, inkluderas förslagsvis i instruktion för nyanställd personal (om sådan finns) ii. Doktorander informeras i samband med antagning iii. Externa handledare ska få information i samband med avtalskrivande	löpande vt10 ht10
2. Till fackhögskolor delegerade uppgifter	a) Enligt BRHJ (kap 4.2, sista stycket): "Fackhögskolornas beslut om kompletterande bestämmelser för antagning, urval, tillgodräknande, genomförande och organisation av utbildning på forskarnivå ska delges Nämnden för utbildning och forskarutbildning" Ställ frågan om hur detta sker till forskarstudiedare vid samtliga fackhögskolor. b) Uppmana forskarstudiedare vid samtliga fackhögskolor att uppdatera denna information till NUF så snart en förändring sker	vt10 löpande
3. Enkät till doktorander	a) Undersöka om intresse för enkät finns hos HJ (rektor) och säkerställ att vi får resurser att genomföra detta, därefter förankringsarbete med berörda b) Initiera enkätarbete (förankring, utse arbetsgrupp, ta fram frågor, anlita genomförare, etc.) c) Genomför enkät d) Återkoppla resultat (bla mha konferens, se nästa uppgift/aktivitet, ev intervjuer)	vt 10 ht 10 vt 11, vt 15 ht 11, ht 15

¹ <http://www.hj.se/doc/8372>.

Arbetsdokument
Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)
2010-04-20

4. Kvalitetskonferens <i>Tema utbildning på forskarnivå vart fjärde år och tema utbildning på grund och avancerad nivå vart fjärde år</i>	a) Undersök fackhögskolornas och rektors intresse för konferens med fokus på kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå, utgångspunkt från enkätresultat, säkerställ att vi får resurser att genomföra detta	vt 10
	b) Planera och genomför konferens med fokus på utbildning på forskarnivå	ht 11, ht 15
5. Självvärdering	a) Arbeta fram ett instrument för självvärdering klart att börja använda vt 11	ht10
	b) Initiera självvärdering löpande i takt med HSVs granskningar	löpande
6. Följ upp nyckeltal inklusive kompletteringar	Följ upp nyckeltal för forskarutbildning inklusive t ex aktuella individuella studieplaner, antal doktorander per handledare, andel av tjänst för handledning inom forskarutbildning, avklarad handledarutbildning, etc.	varje vår
7. Allmänna studieplaner	Granska allmänna studieplaner (vartannat år)	vt10, vt12
8. Samråd med avtalshögskolor	Ha samrådsmöte med avtalshögskolor 2 ggr/år	vt10, ht10, vt11, etc.