

# VÅRDADMINISTRATION



2-årig KY-utbildning vid Internationella  
Handelshögskolan i Jönköping



INTERNATIONELLA  
HANDELSHÖGSKOLAN  
HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

# Bli administrativt proffs inom vården



KY-utbildningen **Vårdadministration** vänder sig till dig som vill arbeta som vårdadministratör i offentlig eller privat hälso- och sjukvård.

Inom hälso- och sjukvården sker en ständig utveckling. Genom informationstekniken har under senare år nya förutsättningar och arbetssätt skapats och det är viktigt att ta tillvara på alla de möjligheter detta ger. Därför behövs det ny kompetens inom området. Det är här vårdadministratören kommer in i bilden!

Exempel på arbetsuppgifter en vårdadministratör kommer att möta, är att underlätta och dokumentera patientens vardagliga möten med vården, och att medverka till en förbättring och utveckling av det administrativa stödet i verksamheten.

## Välkommen till utbildningen Vårdadministration!

Ewa Beiving  
LIA-samordnare

May Wismén  
Programansvarig



Vårdadministratörer behövs i den moderna vården	3
Om KY-utbildningar	5
Mer om utbildningen	8
Utbildningens innehåll	9
Antagning och information	11

# Vårdadministratörer behövs i den moderna vården

## Kraven på kompetens ökar

Modern vårdverksamhet är komplex och behovet av administration är stort. Kraven på kunskap om vårdens alla verksamheter, informationssystem och säkerhetsfrågor blir också större. Oavsett var, på sjukhus, inom primärvård, hemsjukvård eller företagshälsovård, behövs en professionell syn på administration. För att möta behoven finns utbildningen Vårdadministration.

## Nya kunskaper

Utbildningens mål är att ge dig grundläggande kunskaper och färdigheter i medicinsk dokumentation och administrativ verksamhet inom hälso- och sjukvård. Men kunskap inom organisations-, process-, och utvecklingsarbete är också betydelsefulla delar. Närliggande yrken är läkarsekreterare, medicinsk sekreterare, klinikassistent och administrativ enhetschef. Utbildningen kan även leda till anställning som administratör inom andra områden än hälso- och sjukvård.

## Spännande arbetsuppgifter

Efter utbildningen kan du arbeta med praktisk administration kring vård och behandling. Det kan innebära att du hanterar information som gäller enskilda patienter och vårdtillfällen, enhetens verksamhet och resultat, samt att du medverkar i projekt och processer med alla de utmaningar det innebär. Andra möjliga arbetsuppgifter kan vara statistikbearbetning, specialuppgifter inom IT och informationsbearbetning. Arbetsuppgifterna förutsätter att du som person har social kompetens, multikulturell förståelse, är systematisk, analytisk och utvecklingsorienterad.

År 2008 utexaminerades 26 vårdadministratörer från Internationella Handelshögskolan i Jönköping (IHH).

- 24 av dem hade relevanta arbeten i december 2008 (de övriga 2 sökte inte arbete)
- 21 av dem arbetade inom hälso- och sjukvård och 3 inom andra typer av verksamheter
- 19 av dem hade fått sitt första arbete innan utbildningen avslutades och 5 inom en månad efter avslutad utbildning.

# Administratören formar vårdens framtid

”Förändring betyder inte alltid förbättring – men en förbättring innebär alltid en förändring. Ska vi lyckas med att åstadkomma förbättringar inom hälso- och sjukvård, då ska utvecklingen drivas och ledas av dem det berör.

Genom teknikens snabba utveckling inom vårdsektorn har kraven på ny kunskap och nya metoder ökat. Detta gäller i mångt och mycket läkarsekreterarna, vars arbetssätt i hög grad påverkats under senare tid – det handlar helt enkelt om en ny syn på arbetet.

Från att ha varit ett ensamjobb och enbart produktions- och volymorienterat kommer läkarsekreterare och vårdadministratörer allt mer att ingå i teamet runt patienten, tillsammans med bland andra läkare och sjuksköterskor. För att möta förändringarna inom organisationen är utbildningen Vårdadministration ett steg i rätt riktning.”

*Göran Henriks, utvecklingsdirektör, Qulturum, Landstinget i Jönköpings län*

”Vi vill att vårdadministrationen ska vara ”nära” verksamheten. Som vårdadministratör ska man förstå hur arbetsinsatsen bidrar till att patienternas möte med vården underlättas. Man ska även bidra till att ledningen och övrig verksamhetspersonal kan ägna sin tid åt det de är utbildade för. I en sådan miljö behöver vårdadministratören både en bred baskunskap men även förståelse för den verksamhet man befinner sig i.”

*Sven-Eric Leandersson, organisationschef, Landstinget i Jönköpings län*

”IT är en integrerad del av det dagliga arbetet i vården, såväl för patientadministration som för verksamhetsadministration. Som vårdadministratör har du en aktiv del i utveckling och förvaltning av IT-baserade arbetssätt. Strukturering, standardisering, systematisering och samordning av arbetsmodeller och rutiner är grunden för ’God vård’”

*Britt Karlsson, utredare, Landstinget i Jönköpings län*

# Om KY-utbildningar

En KY-utbildning, Kvalificerad Yrkesutbildning, är ett alternativ till högskoleutbildning och ska motsvara ett aktuellt behov på arbetsmarknaden. Längden på KY-utbildningar kan variera.

## Utvecklad ihop med arbetslivet

KY-utbildningar finns inom flera branscher och bygger på ett nära samarbete mellan arbetsliv och utbildningsanordnare. Utbildningen ska förena teoretisk kunskap med praktisk erfarenhet. Kursinnehållet hämtas från gymnasieskolan, påbyggnadsutbildningar, högskolan och arbetslivet och anpassas efter varje utbildning och bransch. En betydande del av kursinnehållet är LIA, det vill säga lärande i arbete, som innebär att du praktiserar i arbetslivet.

## Ger kvalificerad yrkesexamen

KY-utbildningarna är mellan ett och tre år långa och leder till en kvalificerad yrkesexamen. Omfattningen på utbildningen anges i KY-poäng, däremot poäng motsvarar en veckas studier. Behörighetskraven är samma som för högskolan, det vill säga minst grundläggande behörighet.

I allmänhet får man inte tillgodoräkna sig en KY-utbildning vid ansökan till högskola. Vid antagning till högskolekurser kan dock vissa delar av utbildningen Vårdadministration få tillgodoräknas som högskolepoäng. Detta avgörs från fall till fall av den mottagande institutionen.

## Berättigar till studiemedel

En KY-utbildning berättigar till studiemedel även under de delar som är arbetsplatsförlagda. Utförlig information om studiemedel finns hos Centrala Studiestödsnämnden (CSN), eller hos studie- och yrkesvägledare.

# Tankar om vårdadministration



**Micael Edblom**

Verksamhetschef, Landstinget i Jönköpings län:

– Jag är övertygad om att det behöver finnas personal som är proffs på dokumentation inom sjukvården, men jag vet att den snabba utvecklingen även ställer höga krav på kunskaper inom IT och dess förmåga att stötta oss i vardagsarbetet, genom tydlig struktur och databearbetning.

En välfungerande vårdadministrativ funktion på en klinik är förutsättningen för en effektiv och säker verksamhet i ständig utveckling.



**Lena Lewenhaupt**

Administrativ chef, Landstinget i Jönköpings län:

– Vårdadministratör är en utveckling av läkarsekretaryrket. Yrkesrollen har förändrats mot ett alltmer självständigt arbete, och det kommer hela tiden nya arbetsuppgifter, till exempel när det gäller de koder som används för att beskriva medicinska diagnoser i patientjournalerna. Tidigare har läkarna ställt både diagnos och kodat. Detta är bara ett exempel på administrativa uppgifter som vi kan ta över från andra yrkesgrupper inom vården.



**Bo Kenneth Knutsson**

Verksamhetschef, Landstinget i Jönköpings län:

– Landstingets utveckling ställer allt högre förväntningar och krav på dokumentation, information, IT-stöd och kvalificerad administration. Arbetsuppgifterna ska kunna genomföras med förståelse, anpassning, kreativitet och självständighet inom ramen för ett utvecklat teamarbete. Specialiseringar inom alla yrkesgrupper t ex läkare, psykologer, kuratorer, omvårdnadspersonal kräver både ökad bredd och specialisering inom det administrativa stödet.

## Christian Petersson Salvetti

Studerande vid Vårdadministration, Internationella Handelshögskolan:

– Utbildningen har en genomtänkt och välarbetad kursplan som ger en bred bas att stå på. Den absolut viktigaste delen är praktiken, där man knyter nya kontakter och får se hur flera olika verksamheter fungerar. Ett tips är att våga vara nyfiken, att vara öppen och positiv.

Jag hoppas att fler män söker sig till utbildningen. Hälso- och sjukvården håller på att genomgå stora intressanta förändringar, t.ex. användandet av IT-stöd. Självt skulle jag i framtiden vilja jobba inom arbetsledning eller verksamhetsutveckling.



## Ingela Ekblad

Vårdadministratör, Landstinget i Jönköpings län (utexaminerad från Vårdadministration, Internationella Handelshögskolan):

– I utbildningen till vårdadministratör varvas teori och praktik. Detta ger en mycket bra inblick i yrket eftersom utbildningen är så starkt förankrad i arbetslivet. Att praktisera på flera arbetsplatser där man får pröva olika arbetssätt och utföra olika arbetsuppgifter leder till en stor arbetslivserfarenhet. Det man läser om i teorin omsätts hela tiden i hur saker och ting fungerar i verkligheten och man får med sig verktyg att utveckla och påverka sin arbetsplats. Som vårdadministratör upplever jag att utbildningen befinner sig i nuet men också i framtiden.



## Jenny Nilsson

Enhetschef, Landstinget i Östergötland (utexaminerad från Vårdadministration, Internationella Handelshögskolan):

– Behovet av vårdadministratörer är verkligen stort. När kliniker måste börja jämföra sig mer och mer, både regionalt och internationellt, blir det en viktig uppgift för administratörerna att ta fram statistik över medicinska resultat som gör att man kan stå sig i konkurrensen. Det är en otrolig utveckling och det finns också stora chanser att växa inom yrket och göra karriär.

Själv har jag inte arbetat inom vården tidigare, den vårdadministrativa kompetens jag har, har jag fått under utbildningen.



# Mer om utbildningen

Utbildningens huvudområden är att ge kunskap inom:

- medicinsk dokumentation
- informationsteknik och informationssystem
- kvalitets- och utvecklingsarbete.

För att du ska bli ett vårdadministrativt proffs består utbildningen av såväl ämnesspecifika som övergripande kurser. Du tränas också i ett kreativt och kritiskt tänkande. Den teoretiska delen av utbildningen består av flera mindre kurser om sammanlagt 60 KY-poäng, och är upplagd enligt en modell där kurser oftast genomförs parallellt.

## Teori och praktik

LIA, lärande i arbete, syftar till att du ska koppla dina teoretiska kunskaper till praktiskt arbete. De teoretiska studierna varvas med fyra LIA-perioder på sammanlagt 20 KY-poäng inom somatisk vård/psykiatri, primärvård, medicinsk service och valfri placering. Dina LIA-perioder förläggs på vårdcentraler eller på något av sjukhusen inom Landstinget i Jönköpings län. Om du så önskar kan de eventuellt förläggas på annan ort.

Utbildningen är utformad i ett samarbete mellan Landstinget i Jönköpings län, Internationella Handelshögskolan och Hälsohögskolan i Jönköping samt Jönköpings kommun. Representanter från alla samarbetspartner ansvarar för utbildningens innehåll.

## Examen alternativt studieintyg

När samtliga moment i utbildningen har genomgåts med godkänt resultat utfärdas på begäran en kvalificerad yrkesutbildningsexamen i Vårdadministration 80 poäng. Till examenshandlingarna bifogas en sammanställning över de olika kurserna och betygssättningen på respektive kurs, liksom ett betyg i momentet Lärande i arbete. Slutar du utbildningen i förtid, eller utan att fullfölja den med godkänt resultat, kommer du att få ett samlat studieintyg över godkända kurser.





# Utbildningens innehåll

## Kommunikation och projektarbete

Muntlig och skriftlig framställning, verktyg för intern kommunikation och medicinsk dokumentation, arbete i projektform.

## Grundläggande vårdinformatik

Informationsteknik som ett arbetsredskap i det dagliga arbetet inom vårdsektorn.

## Medicinsk dokumentation

Medicinsk dokumentation på ett säkert och rationellt sätt. Informationshantering och dokumentflöden.

## Anatomi och sjukdomslära

Kroppens byggnad och funktion, sjukdomslära, läkemedelslära och laboratorieprover ur ett dokumentationsperspektiv.

## Datorkunskap

Uppbyggnad och funktion hos persondatorer med kringutrustning. Operativsystem och nätverk.

## Medicinsk terminologi och klassificering

Grundläggande medicinskt ordförråd, termer på latin och grekiska, klassificering av ställda diagnoser och utförda åtgärder enligt svensk och internationell standard.

## Administration och organisation i hälso- och sjukvård

Processer och organisation inom hälso- och sjukvårdsområdet. Styrning, budgetering och uppföljning.

## Medicinsk engelska

Muntlig och skriftlig engelska för vårdadministratörers dagliga arbete.

## Internet och intranät i vården

IT-baserade hjälpmedel för kommunikation internt och externt.

## Juridik och IT-säkerhet inom vården

Lagar och förordningar som reglerar verksamhetsområdet, säkerhetsfrågor och rättsregler vid användning av IT inom vårdsektorn.

## Arbetspsykologi och arbetsmiljö

Samspel mellan människor. Kontorsarbetets ergonomi och arbetsmiljöns påverkan på människan.

## Kvalitets- och utvecklingsmetodik

Grunderna i ett vetenskapligt förhållningssätt. Kvalitativa och kvantitativa metoder samt förbättringsarbete.

## Lärande i arbete

Fyra perioder av studier förlagda till arbetslivet, totalt 20 veckor.

*Utbildningens innehåll kan ändras.*



# Antagning och information

## Antagning

För att komma in behöver du grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper samt Svenska kurs B och Engelska kurs A. Dispens medges för sökanden från tvåårig linje på gymnasieskolan med lägst betyget 3.

Förutom att styrka behörigheten är det viktigt att du med din ansökan bifogar en levnadsbeskrivning där det framgår varför du söker denna utbildning och framtida yrkesroll. Samtliga platser tillsätts efter intervju och för att bli kallad till intervju måste du ha bifogat levnadsbeskrivningen. Vid urvalet tas också hänsyn till kunskaper i MS-Office inklusive tangentbordsvana.

**Antal platser:** 30

**Omfattning:** Två års heltidstudier. Under de teoretiska kurserna är ca 2/3 av tiden undervisning, resterande tid ägnas åt självstudier och grupparbete.

## Kontaktpersoner

Programansvarig

May Wismén, 036-10 17 86, may.wismen@ihh.hj.se

LIA-samordnare

Ewa Beiving, 036-10 17 70, ewa.beiving@ihh.hj.se

## Vid frågor om antagning och behörighet kontakta

Studerandeenheten

Carina Lönn, 036-10 10 59, carina.lonn@hs.hj.se

## Vid frågor om studiemedel kontakta

CSN, 0771-276 000, [www.csn.se](http://www.csn.se)

**Planerad utbildningsstart:** Augusti/september

**Sista ansökningsdag:** 15 april

**Ansök här:**

**[www.ihh.hj.se/varadministration](http://www.ihh.hj.se/varadministration)**



# Bli administrativt proffs inom vården!

Modern vårdverksamhet är komplex och behovet av administration är stort. För att klara detta krävs kunskap om vårdens alla verksamheter, informationssystem och säkerhetsfrågor. Oavsett var, på sjukhus, inom primärvård, hemsjukvård eller företagshälsövård, behövs en professionell syn på administration. Därför erbjuder vi en utbildning för dig som vill bli proffs på administration. Utbildningen kallas Vårdadministration och är en KY-utbildning på 80 poäng.

Välkommen till Internationella Handelshögskolan i Jönköping.



INTERNATIONELLA  
HANDELSHÖGSKOLAN  
HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Box 1026, 551 11 Jönköping  
Besöksadress: Gjuterigatan 5  
Tel: 036-10 10 00 Fax: 036-30 21 41  
E-post: [info@ihh.hj.se](mailto:info@ihh.hj.se)

[www.ihh.hj.se/varadministration](http://www.ihh.hj.se/varadministration)