



JÖNKÖPING UNIVERSITY

PROTOKOLL Rektorsbeslut

Dnr JU 2024/3406-113

2024-10-07

Närvarande:

Måns Svensson, rektor

Daniel Eriksson, föredragande

Niklas Sjöstrand, sekreterare

§ 1120 Bestämmelser för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Jönköping University (Antagningsordning)

Bakgrund

Antagningsordningen är ett årligt styrdokument såtillvida att den gäller för antagning till sommarterminen och höstterminen året efter att den beslutas och för antagning till vårterminen två år efter att den beslutas. En ny antagningsordning tas fram och fastställs årligen i enlighet med gällande handläggningsordning.

Beslut

Rektor beslutar

att fastställa *Bestämmelser för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Jönköping University (Antagningsordning) – För antagning till sommarterminen 2025, höstterminen 2025 och vårterminen 2026.*

Detta beslut har fattats efter föredragning av kvalitetshandläggare Daniel Eriksson. Strategiska rådet för utbildning, Ingela Larsson, jurist, och Ann-Christine Bergsten, sakkunnig vid Antagningen, har deltagit i ärendets beredning.

Vid protokollet

Justeras

Niklas Sjöstrand

Måns Svensson

För kännedom: Registrator, JU Executive Team, studentkåren, NUF, Daniel Eriksson, SRU, Ingela Larsson, Ann-Christine Bergsten, Annika Lundqvist.

Expedierat: 9/10 NS



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Bestämmelser för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Jönköping University

Antagningsordning

För antagning till sommarterminen 2025,
höstterminen 2025 och vårterminen 2026

Titel: Bestämmelser för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå
vid Jönköping University

Beslutad av: Rektor, 2024-10-07

Bilaga till rektorsbeslut: 1 (1)

Originalspråk: Svenska

Giltighet: Gäller för

rubricerade

antagningsomgångar

Dnr: JU 2024/3406–113

1	Inledning	3
1.1	Om Jönköping University	3
1.2	Om antagningsordningen	3
1.3	Beslut i antagningsfrågor	3
2	Anmälan	4
2.1	Anmälan via www.antagning.se	4
2.2	Anmälan via www.universityadmissions.se	5
2.3	Anmälan via www.ju.se för lokal antagning	5
2.4	Anmälan till VAL (Vidareutbildning av lärare)	5
2.5	Komplettering	5
2.6	Sen anmälan och sen komplettering	5
2.7	Inställande av kurs- eller programtillfälle	5
3	Anmälningavgift och studieavgift	6
3.1	Separat antagning	6
4	Behörighet till förutbildning	6
5	Behörighet till utbildning på grundnivå	6
5.1	Grundläggande behörighet	6
5.1.1	Antagning med villkor	7
5.1.2	Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010	7
5.2	Särskild behörighet	7
5.2.1	Utbildning för nybörjare	7
5.2.2	Utbildning för andra än nybörjare	8
5.3	Reell kompetens	8
5.4	Motsvarandebedömning	8
5.5	Undantag från behörighetsvillkoren	8
5.6	Behörighet till VAL-utbildning	8
5.7	Behörighet till KPU	9
5.8	Garantiplats till efterföljande utbildning efter behörighetsgivande förutbildning	9
5.8.1	Pathway Programmes	9
5.8.2	Teknisk bastermin och tekniskt basår	9
6	Urval till förutbildning	9
7	Urval till utbildning på grundnivå	10
7.1.1	Betygsurval	10
7.1.2	Provurval	10
7.2	Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser på grundnivå	10
7.3	Övriga behöriga sökande	11
7.4	Urval till kurser på grundnivå för andra än nybörjare	11
7.5	Urval till kurser med krav på yrkesverksamhet	11
8	Av JU beslutade urvalsgrunder för utbildning på grundnivå	11
8.1	Urval genom bedömning av andra för utbildningen sakliga omständigheter	12
8.2	Särskilt urval till program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning vid JIBS	12
8.3	Särskilt urval till grundutbildningsprogrammen Prosthetics and Orthotics och Röntgensjuksköterskeprogrammet vid HHJ	12
9	Behörighet och urval till utbildning på avancerad nivå	12
9.1	Behörighet till utbildning på avancerad nivå	13
9.2	Behörighetsgivande förutbildning	13
9.3	Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå	13
9.3.1	Urvalsmodell till program med engelska som undervisningsspråk	13
9.3.2	Urvalsmodell till program med svenska som undervisningsspråk	13
9.3.3	Urvalsmodell till kurser på avancerad nivå 91–120 hp	14
9.4	Urvalsmodell för magister- och masterprogram med engelska som undervisningsspråk	14
9.5	Särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg vid HHJ	14
10	Antagningsresultat	14
10.1	Svar på antagningsbesked	14
10.2	Registrering och upprop	15

10.3	Anstånd med studiestart	15
10.4	Förbud mot att antas på nytt.....	15
10.5	Programkurs som fristående kurs	15
10.6	Ansökan till senare del av program.....	15
11	Reservantagning.....	15
12	Överklagande av beslut.....	16

1 Inledning

1.1 Om Jönköping University

Jönköping University ("JU") är en stiftelsehögskola och lyder därmed inte under högskoleförordningen (1993:100). Ytterst ansvarig för verksamheten är Stiftelsen Högskolan i Jönköping ("Stiftelsen"). Verksamheten bygger i stora delar på de avtal om utbildnings- och forskningsuppdrag som Stiftelsen ingår med svenska staten. Stiftelsen har erhållit examenstillstånd direkt från regeringen enligt lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Stiftelsen bedriver utbildnings- och forskningsverksamhet genom helägda dotterbolag, dels de s.k. fackhögskolorna, dels Jönköping University Enterprise AB ("JUE"). JUE bedriver i första hand förutbildning riktad mot internationella studenter (Pathway Programmes). Fackhögskolorna är följande:

- Hälsöhögskolan i Jönköping AB ("HHJ")
- Högskolan för lärande och kommunikation i Jönköping AB ("HLK")
- Internationella Handelshögskolan i Jönköping AB ("JIBS")
- Tekniska Högskolan i Jönköping AB ("JTH")

Utöver fackhögskolorna och JUE äger Stiftelsen ett servicebolag, Högskoleservice i Jönköping AB ("HS"), som ansvarar för väsentligen all stödverksamhet, inklusive antagning, vid JU.

1.2 Om antagningsordningen

Antagningsordningen är beslutad av rektor och gäller för all antagning till utbildning vid JU, exklusive antagning till utbildning på forskarnivå.

Antagningsordningen innehåller de regler som gäller vid JU för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå och omfattar regler om anmälan, behörighet och urval. Antagningsordningen innehåller även regler om anmälan, behörighet och urval för förutbildning. Därutöver innehåller den regler om hur och av vem beslut fattas i dessa frågor, hur och i vilka fall ett eventuellt överklagande kan ske samt andra regler som gäller i anslutning till antagningsprocessen. Kompletterande regler återfinns i de utbildnings- och kursplaner som beslutas av respektive fackhögskola eller JUE och till vilka antagningsordningen hänvisar. Information om program återfinns även i programkataloger, och för information om kurser hänvisas till JU:s webbplats, www.ju.se.

JU har valt att delta i det för svenska universitet och högskolor gemensamma antagningssystemet och använder som stöd för antagningsarbetet de bedömningshandböcker som Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) tagit fram. SUHF utfärdar också rekommendationer som rör övriga frågor inom antagningsområdet. Bedömningshandböckerna ges ut av Universitets- och högskolerådet (UHR) och syftar till en likvärdig bedömning av svensk och utländsk utbildning vid alla universitet och högskolor i landet.

1.3 Beslut i antagningsfrågor

Beslut i frågor om antagning till grundnivå och avancerad nivå fattas av antagningen vid HS ("Antagningen") på uppdrag av fackhögskolorna och JUE. Antagning kan ske dels genom central antagning, dels lokal antagning. Den centrala antagningen handläggs av UHR enligt uppdrag. Den lokala antagningen handläggs av Antagningen. Det är det maskinellt framtagna beskedet om antagning som gäller som fackhögskolans och JUE:s beslut.

Uppdraget från fackhögskolorna och JUE till Antagningen innefattar även att besluta i frågor om behörighet, prövning av reell kompetens, undantag som kan göras för vissa kurser och program som vänder sig till yrkesverksamma, förtur, undantag från behörighetsvillkor, anstånd med studiestart samt antagning på grund av annan saklig omständighet.

Beslut om antagning på grund av särskilda meriter samt antagning till senare del av program prövas och beslutas av aktuell fackhögskola.

2 Anmälan

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram. För att kunna bli antagen till sådan utbildning krävs att en anmälan gjorts enligt de regler som JU beslutat om, se www.ju.se. JU tillämpar olika vägar för anmälan beroende på hur utbildningen är utformad. Vad som avses i detta hänseende framgår av avsnitt 2.1–2.4.

Den som saknar möjlighet att göra en webbanmälan kan i stället göra en brevanmälan till aktuell central eller lokal mottagare. Anmälan ska vara inkommen eller tillgänglig för JU senast sista dag för anmälan om inte annat meddelas. Om en sökande lämnar in flera anmälningar i en och samma antagningsomgång, gäller den senast inkomna anmälan.

Vid anmälan till utbildning finns det normalt möjlighet att anmäla sig till flera utbildningsalternativ. Alternativen ska prioriteras i fallande ordning. Antalet utbildningsalternativ för JU framgår av programkataloger och www.ju.se. Utbildningsalternativen kan variera i poängomfattning.

Huvudparten av svenska gymnasieskolor och kommunala vuxenutbildningar är numera anslutna till nationella betygsdatabasen (BEDA). Vid ansökan via www.antagning.se hämtas den sökandes förutbildningsmeriter till antagningssystemet (NyA) per automatik. Undantag från automatiskt inhämtande finns dock, exempelvis vid skyddade personuppgifter.

Att betyg och övriga meriter som sökande vill åberopa inför antagning har registrerats ankommer på den sökande att kontrollera. Instruktioner för hur handlingar kan tillföras anmälan framgår av respektive webbsida där anmälan ska ske, dvs. www.antagning.se, www.universityadmissions.se och www.ju.se.

2.1 Anmälan via www.antagning.se

De sökande som kan tillgodogöra sig innehållet på www.antagning.se, där informationen är skriven på svenska, anmäler sig med fördel till kurser och program där. För fristående kurser är detta också enda möjligheten att ansöka via webben. Kopior av de handlingar den sökande önskar åberopa kan laddas upp på www.antagning.se eller skickas till UHR Antagningsservice. Adress framgår av nämnda webbsida.

Sista dag för anmälan till studier är den 15 april om studierna startar en hösttermin och den 15 oktober om studierna startar en vårtermin. Sista dag för anmälan till en sommarkurs är den 17 mars. Anmälan, inklusive merithandlingar, ska vara inkommen senast sista anmälningdag kl. 24.00. Infaller sista anmälningdag på en lördag, söndag eller helgdag godtas anmälan som inkommit närmast följande vardag.

Genom att göra en anmälan på www.antagning.se godkänner den sökande att personuppgifter och studieresultat lagras i JU:s studieadministrativa system (LADOK).

2.2 Anmälan via www.universityadmissions.se

Den som vill antas till en internationell utbildning, dvs. en utbildning där engelska är undervisningsspråk, och inte kan tillgodogöra sig information skriven på svenska, anmäler sig via www.universityadmissions.se och följer de anvisningar som ges där. Sista dag för anmälan via www.universityadmissions.se är den 15 januari.

JUE:s Pathway Programmes visas på www.universityadmissions.se, dock med hänvisning till JU:s lokala antagningssida för anmälan.

Genom att göra en anmälan på www.universityadmissions.se godkänner den sökande att personuppgifter och studieresultat lagras i JU:s studieadministrativa system (LADOK).

2.3 Anmälan via www.ju.se för lokal antagning

För antagning till internationella utbildningar gör JU även lokal antagning. Lokal anmälan och antagning tillämpas även för Pathway Programmes. Vilka datum som utgör sista anmälningsdag för den lokala antagningen framgår av www.ju.se.

Genom att göra en anmälan på www.ju.se godkänner den sökande att personuppgifter och studieresultat lagras i JU:s studieadministrativa system (LADOK) och i lärosätets lokala antagningssystem (ISA).

2.4 Anmälan till VAL (Vidareutbildning av lärare)

Den som vill antas till VAL-projektet, vidareutbildning av lärare och förskollärare som saknar lärar- respektive förskolläraryxamen, ansöker via den nationella hemsidan <https://lararutbildning.nu/val/>. Vilka datum som anmälan är öppen inför varje ansökningsperiod, liksom övrig information kring VAL, framgår av ovan nämnda hemsida.

2.5 Komplettering

Fram till sista kompletteringsdag finns möjlighet för sökanden att komplettera sin anmälan med de behörighetsgivande betyg och intyg som saknades när anmälan gjordes. Sista datum för denna komplettering anges på respektive webbsida där den ursprungliga anmälan fylldes i.

2.6 Sen anmälan och sen komplettering

Ansvar för att anmälan och kompletteringar inkommer i tid ligger på den sökande. Den som inkommit för sent med sin anmälan deltar inte i ordinarie urval utan kommer i fråga för antagning först sedan alla i rätt tid anmälda fått plats. Behöriga sökande med sen anmälan rangordnas inbördes efter det datum då komplett anmälan inkom.

Skälet till att en anmälan eller en komplettering inkommit för sent prövas på begäran av den sökande. Om skälet godtas hanteras anmälan som om den inkommit i tid. Godtagbara skäl kan till exempel vara att sökande genom olyckshändelse eller motsvarande förhindrats lämna in anmälan i tid. Skälet ska styrkas med intyg.

2.7 Inställande av kurs- eller programtillfälle

Utannonserade kurs- eller programtillfällen till vilka anmälningar har kommit in ska som huvudregel starta. JU förbehåller sig dock rätten att ställa in utbildning, vilket innebär att den som blivit antagen därmed inte är garanterad att få studera på aktuell utbildning. Ett beslut om att ställa in kurs- eller programtillfälle fattas av respektive fackhögskola och JUE och sker i regel innan första urvalet görs.

3 Anmälningavgift och studieavgift

För att kunna bli antagen till utbildning krävs i vissa fall att anmälningavgift och studieavgift har erlagts. Skyldigheten gäller sökande från s.k. ”tredje land”, dvs. sökande med medborgarskap i länder utanför EU/EES-området eller Schweiz och utan uppehållstillstånd i sådana länder för annat än studier. Det finns dock ett antal undantag från denna skyldighet. Vilka dessa är samt övriga regler som JU tillämpar på området framgår av ”Bestämmelser för anmälning- och studieavgifter vid Jönköping University”. För mer information, se www.ju.se.

3.1 Separat antagning

Antagning av behöriga studieavgiftsskyldiga sökande till program med engelska som undervisningsspråk sker i separata antagningar. Vid JU får olika urvalsgrupper tillämpas för studieavgiftsskyldiga studenter och för svenska/europeiska studenter. Detta avser utbildningar som marknadsförs internationellt och som har en internationell målgrupp vid rekryteringen. Om studieavgiftsskyldiga antas till en utbildning i en särskild urvalsgrupp, ska urvalsgrunderna vara enligt antagningsordningen. Meritvärde ska i dessa urvalsgrupper vara enligt samma skala och bestämmas enligt samma metod och kriterier. Lägsta meritvärde för de som antas i denna grupp får inte vara väsentligt lägre än för övriga grupper. I den separata antagningen kan intervjuer ske med syfte att säkerställa motivationen för det sökta utbildningsalternativet. Meritvärdering sker i skala 0–999.

4 Behörighet till förutbildning

För att bli antagen till förutbildning ska kraven för grundläggande behörighet för studier vara uppfyllda. Även krav på särskild behörighet för tillträde kan förekomma. De behörighetskrav som uppställs för program anges i utbildningsplaner. Information om behörighetskraven finns också på www.ju.se.

Det som anges om behörighet i avsnitt 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.3 och 5.4 gäller även förutbildning.

5 Behörighet till utbildning på grundnivå

För att bli antagen till utbildning på grundnivå ska kraven för grundläggande behörighet för studier vara uppfyllda. I flera fall ställs även krav på särskild behörighet för tillträde. De behörighetskrav som uppställs för program och kurser anges i utbildnings- respektive kursplaner. Information om behörighetskraven finns också i programkataloger samt på www.ju.se.

5.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet anger den kunskapsnivå som all högskoleutbildning bygger på. Den är generell och gäller som lägsta förkunskapskrav för alla utbildningar på grundnivå vid JU.

För antagning som omfattas av denna antagningsordning tillämpar JU de regler och rekommendationer för grundläggande behörighet för högskolestudier som följer av aktuell utgåva av den av SUHF fastställda Bedömningshandboken. Reglerna baseras på bestämmelserna i 7 kap. 5–6 §§ högskoleförordningen (1993:100).

Sökande med utländska meriter i engelska språket prövas enligt de riktlinjer som finns i aktuell version av bedömningshandboken för bedömning av utländsk utbildning. Kunskaper i Engelska 6/Engelska B kan visas genom godkänd nivå på nationellt erkända tester. För mer information, se www.ju.se.

5.1.1 Antagning med villkor

Sökande som genomgår gymnasieutbildning utanför Sverige och vid anmälningstillfället saknar avslutad gymnasieutbildning samt studerar sista terminen under vårterminen, ska ges möjlighet att söka utbildning vid JU. För att ansökan ska prövas gäller att terminsbetyget för näst sista terminen är fullständigt samt beräkningsbart och möjligt att bedöma i övrigt. Sökande ska vid eventuell antagning antas villkorat. För att uppfylla villkoret ska den särskilda behörigheten uppnås på både utfärdat terminsbetyg och det slutliga gymnasiebetyget.

Dessutom ska den villkorat antagne uppvisa originalhandlingar över slutförd gymnasieutbildning innan registrering till utbildning är möjlig. Om villkoren inte uppfylls inom utsatt tid anses antagningsbeskedet återkallat.

Behörighetsbedömning för pågående International Baccalaureate diploma-program kan göras baserat på uppvisat

- terminsbetyg utfärdat efter näst sista terminen
- predicted grades utfärdat efter näst sista terminen. (Predicted grades innebär ett förväntat studieresultat baserat på gymnasieskolans prognos för eleven.)

Behörighetsbedömning för pågående General Certificate of Education, Advanced level (GCE A level) via det brittiska skolsystemet kan göras baserat på uppvisat

- predicted grades GCE A level under det sista gymnasieåret
- statement of results som inkommer i augusti och bedöms som slutdiplom.

För att antagningen inte längre ska anses villkorad måste den villkorat antagne senast vid terminsstart inkomma med sitt slutbetyg. Om slutbetyget inte inkommit i tid anses antagningsbeskedet återkallat. Detsamma gäller om det av det uppvisade slutbetyget framgår att den villkorat antagne inte uppfyller särskild behörighet eller har uppnått den sökta utbildningens poänggräns.

5.1.2 Övergångsregel för sökande med betyg utfärdade före 2010

Den som före den 1 januari 2010 uppfyllde kraven för grundläggande behörighet enligt då gällande regler, uppfyller dessa även i fortsättningen. Detta gäller även den som uppfyller nämnda krav genom ett samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning.

5.2 Särskild behörighet

Utöver krav på grundläggande behörighet kan JU uppställa krav på s.k. särskild behörighet för utbildning på grundnivå vid JU. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

5.2.1 Utbildning för nybörjare

Med utbildning på grundnivå för nybörjare avses utbildning där den särskilda behörigheten inte avser krav på tidigare högstskolestudier. Särskild behörighet kan uttryckas som krav på förkunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande samt andra krav som är av betydelse för det yrkesområde utbildningen förbereder för. För varje ingående kurs/ämne krävs betyget Godkänd/E, alternativt lägst betyget 3.

Behörighetskraven kan även uppfyllas på annat sätt än genom gymnasiekurser: som kurser genom gymnasial vuxenutbildning eller intyg om särskild behörighet från folkhögskola. Uppgifter om motsvarande kunskaper måste dokumenteras.

UHR har meddelat föreskrifter om vilka behörighetskrav som gäller för utbildningar som leder till en yrkesexamen, och JU har valt att följa dessa till stora delar. Den särskilda behörigheten för program och kurser ska framgå av utbildnings- respektive kursplan. Information om särskild behörighet finns även i programkatalog samt på www.ju.se.

5.2.2 Utbildning för andra än nybörjare

Med utbildning på grundnivå för andra än nybörjare avses utbildning där den särskilda behörigheten avser krav på tidigare högskoleutbildning. Särskild behörighet kan i detta fall bestå av krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser och andra krav som har att göra med vad utbildningen eller yrkesområdet fordrar. För dessa utbildningar bestämmer fackhögskolan om de särskilda behörighetskraven genom utbildnings- respektive kursplaner. Information om särskild behörighet finns även i programkatalog samt på www.ju.se.

5.3 Reell kompetens

Sökande kan bedömas uppfylla kraven för behörighet genom prövning av s.k. reell kompetens. Sådan bedömning kan komma i fråga för alla kurser och program på grundnivå för såväl grundläggande som särskild behörighet. Reell kompetens föreligger om sökanden genom svensk eller utländsk utbildning eller praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Den sökande ska själv styrka att reell kompetens föreligger, och ansökan ska göras skriftligt. Ansökan om reell kompetens vid central anmälan ska tillsammans med all tillhörande dokumentation vara UHR:s antagningsservice tillhanda senast sista anmälningssdag. Vid lokal anmälan ska ansökan om reell kompetens och därtill hörande dokumentation vara Antagningen vid JU tillhanda redan i samband med att anmälan till kurs och/eller program görs. Vid prövningen av reell kompetens följer JU de rekommendationer som fastställs i UHR:s bedömningshandböcker.

5.4 Motsvarandebedömning

Sökande som inte uppfyller kraven för behörighet kan bedömas ha motsvarande kunskaper. Med motsvarandebedömning avses att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som uppfyller den formella behörigheten. Kunskaperna har som regel uppnåtts via äldre utbildningsformer eller utländsk förutbildning.

5.5 Undantag från behörighetsvillkoren

Sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan medges undantag (dispens) från ett eller flera av dessa krav om det föreligger särskilda skäl. Vid prövningen beaktas om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning. Befrielse från visst behörighetskrav kan avse både grundläggande behörighet och särskild behörighet.

Vid JU ges generella undantag i följande typsituationer:

- Från kravet på engelska för grundläggande behörighet beträffande kurser av fortbildningskaraktär.
- Från kravet på Svenska kurs 3 för grundläggande behörighet beträffande utbildningar där undervisningen helt sker på engelska. Detta undantag ges även för sökande med utländsk förutbildning till kurser/program som ges på engelska.

5.6 Behörighet till VAL-utbildning

VAL-projektet riktar sig till den som är verksam som lärare eller förskollärare men saknar behörighetsgivande examen. Utbildningen innebär att examen uppnås genom kompletterande studier.

JU tillämpar för dessa studier de behörighetsbestämmelser som framgår av förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen. Behörighetskraven framgår av lararutbildning.nu och ju.se. Vid antagning till VAL-programmet vid JU gäller särskild behörighet i Svenska 3/Svenska som andraspråk 3.

5.7 Behörighet till KPU

Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) vänder sig till sökande som har akademiska studier i ett eller flera ämnen som är undervisningsämnen i grund- eller gymnasieskolan. Vid anmälan till KPU ska den sökande för behörighet, utöver i behörighetskraven angivna akademiska poäng i ett eller flera ämnen, komplettera sin anmälan via www.antagning.se med dokumentet "Bilaga till ansökan till Kompletterande pedagogisk utbildning, 90 hp", med uppgift om vald inriktning och ämne. Dokumentet återfinns på www.ju.se. Motsvarande dokument från annat lärosäte accepteras.

5.8 Garantiplats till efterföljande utbildning efter behörighetsgivande förutbildning

Tillträde till utbildning kan i vissa fall ges efter att behörighetsgivande förutbildning genomgått vid JU.

5.8.1 Pathway Programmes

Ett antal nybörjarplatser vid fackhögskolorna reserveras varje år för studerande som genomgått förutbildning, Pathway Programmes, vid JUE med godkänt resultat. Antalet reserverade platser ska motsvara antalet som garanterats plats och avser de program som bestämts av respektive fackhögskola: JTH, HHJ, HLK eller JIBS. Anmälan till garantiplats görs i samband med anmälan till Pathway Programmes. Garantiplatsen är helt och hållet kopplad till den utbildning som angavs i anmälan till Pathway Programmes och som sökanden då villkorat antogs till.

5.8.2 Teknisk bastermin och tekniskt basår

Ett antal nybörjarplatser på program vid JTH, HHJ och HLK reserveras varje år för studerande som godkänts i samtliga kurser på JTH:s bastermin eller basår. Antalet reserverade platser ska motsvara antalet som garanterats plats och avser de program som bestämts av respektive fackhögskola: JTH, HHJ eller HLK. En separat anmälan till garantiplats måste göras i samband med avslutad bastermin/avslutat basår på www.antagning.se i den antagningsomgång som är aktuell för det efterföljande programmet. Anmälan måste ha avsedd utbildning som förstahandsval.

6 Urval till förutbildning

När det är fler behöriga sökande än antal platser till en utbildning, fördelas platserna genom urval. Urval kan grundas på olika metoder, såsom betyg, högskoleprov eller poänggrupp. Samtliga sökande rangordnas i den grupp eller de grupper där de uppfyller villkoren. Den som inte kan antas i urvalet blir reservplacerad. Vid lika jämförelsetal gäller lottning i alla urvalsgrupper.

Det som anges om urval i avsnitt 7.1, 7.1.1 och 7.1.2 gäller även förutbildning.

7 Urval till utbildning på grundnivå

När det är fler behöriga sökande än antal platser till en utbildning, fördelas platserna genom urval. Urval kan grundas på olika metoder, såsom betyg, högskoleprov eller poänggrupp. Samtliga sökande rangordnas i den grupp eller de grupper där de uppfyller villkoren. Den som inte kan antas i urvalet blir reservplacerad. Vid lika jämförelsetal gäller lottning i alla urvalsgrupper.

7.1 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på grundnivå för nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunder är betyg, resultat på högskoleprovet, av högskolan beslutade urvalsgrunder, särskilda meriter samt annan saklig omständighet. För urvalsgrunderna betyg och resultat från högskoleprovet fördelas platserna till utbildningar enligt följande:

- Betygsurval 65 %
- Provurval 35 %

7.1.1 Betygsurval

För antagning som omfattas av denna antagningsordning följer JU 7 kap, 13 och 18 §§, samt bilaga 3 högskoleförordningen avseende platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg.

Det finns tre urvalsgrupper i betygsurvalet. Platserna till en utbildning fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i de tre grupperna BI (direktgruppen), BII (kompletteringsgruppen) och BF (folkhögskolegruppen). Därefter omfördelas en tredjedel av platserna från grupp BII till grupp BI.

7.1.2 Provurval

För alla högstskolor i landet finns ett gemensamt högskoleprov. Högskoleprovet är ett allmänt studiefärdighetsprov som ger ett mått på förmågan att klara av högskolestudier. Resultat från genomfört högskoleprov är giltigt i 8 år.

I urval baserat på resultat på högskoleprovet deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprovsresultat.

Vid JU krävs lägst 0,8 poäng på högskoleprovet för att få ingå i gruppen för provurval till JU:s program och kurser.

7.2 Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser på grundnivå

Om det finns fler behöriga sökande än antalet utbildningsplatser görs ett urval. Vid urvalet tas hänsyn till de sökandes meriter. Urval görs i tre huvudgrupper för kurser på grundnivå: betygsgrupp, provgrupp och poänggrupp AP (akademiska poäng).

För urvalsgrunderna betyg, resultat från högskoleprovet och poänggrupp fördelas platserna i normalfallet med en tredjedel per grupp:

- Betygsgrupp Grupp BI, BII, BF
- Provgrupp PJ
- Poänggrupp AP

Fördelning av platser på grundval av betyg, inklusive behörighetsgivande utbildning, sker enligt 7.1.1 ovan.

För fördelning av platser på grundval av högskolepoäng finns en särskild urvalsgrupp, poänggrupp AP, som tillämpas för kurser på grundnivå för nybörjare. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningssdag. Rangordningen i gruppen bygger på antalet uppnådda högskolepoäng. Övre gränsen är 300 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre vid anmälan. Antagning sker i fallande skala.

Till kurs med platsgaranti antas samtliga behöriga sökande som anmält sig inom föreskriven tid.

7.3 Övriga behöriga sökande

Övriga behöriga sökande, dvs. de som varken kan placeras i betygs-, prov- eller poänggrupp, erbjuds plats först sedan samtliga grupplacerade antagits. Urvalet sker genom lottning.

7.4 Urval till kurser på grundnivå för andra än nybörjare

Urvalet bygger på tidigare studiemeriter vid högskolan. Rangordningen sker i fallande skala, dock avseende maximalt 300 högskolepoäng oavsett om uppnådda poäng är högre. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningssdag.

Urvalsmodell 1

Kurser på nivå 31–60 högskolepoäng

- **Grupp 1** lägst 30 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng
- **Grupp 2** lägst 15 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng

Urvalsmodell 2

Kurser på nivå 61–90 högskolepoäng

- **Grupp 1** lägst 60 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng
- **Grupp 2** lägst 45 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng

Nivån 1–30 högskolepoäng måste vara avslutad.

7.5 Urval till kurser med krav på yrkesverksamhet

Urvalet bygger på antalet yrkesverksamma år på minst halvtid efter yrkesexamen.

- **Grupp 1** 10 år eller mer ger 7 poäng
- **Grupp 2** 7–9 år ger 5 poäng
- **Grupp 3** 3–6 år ger 3 poäng
- **Grupp 4** 1–2 år ger 1 poäng
- **Grupp 5** mindre än 1 år ger 0 poäng

8 Av JU beslutade urvalsgrunder för utbildning på grundnivå

Maximalt en tredjedel av platserna till varje utbildning (program eller kurs) på grundnivå kan fördelas genom av JU beslutade egna urvalsgrunder (särskilt urval) enligt avsnitt 8.1–8.3.

Sökande som önskar bli prövad enligt respektive urvalsgrund ska göra en särskild ansökan inom samma tid som gäller för anmälan. I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. För ytterligare instruktioner hänvisas till www.ju.se och information rörande aktuell utbildning. Till den särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas antingen elektroniskt till antagning@ju.se eller i kuvert till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

8.1 Urval genom bedömning av andra för utbildningen sakliga omständigheter

JU tillämpar urval genom bedömning av andra för utbildningen sakliga omständigheter. Denna urvalsgrund är endast tillämplig på sökande vars konkurrenssituation vid det ordinarie urvalet påverkas negativt p.g.a. dokumenterad funktionsnedsättning eller annan särskild dokumenterad omständighet, t.ex. allvarlig sjukdom eller olycka. Med funktionsnedsättning avses såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar.

För att komma i fråga för prövning enligt denna urvalsgrund krävs att sökanden

- uppfyller behörighetskraven
- har JU som förstahandsval
- genom att genomföra högskoleprovet uttömt de möjligheter som finns för att förbättra sin konkurrenssituation.

Bedömning ska innefatta prövning av om ovan angivna förutsättningar för urval är uppfyllda. Vidare krävs att skillnaden mellan sökandens meritvärden från betyg och de meritvärden för betyg som krävs för att antas i första urvalet i aktuell antagningsomgång inte överstiger 1,0 poäng. Ansökan prövas av Antagningen efter föredragning av samordnaren för riktat pedagogiskt stöd vid JU.

8.2 Särskilt urval till program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning vid JIBS

Utöver ordinarie urval tillämpar JU särskilt urval av behöriga sökande vid antagning till program på grundnivå med företagsekonomisk inriktning vid JIBS. För att få delta i särskilt urval till dessa utbildningar krävs att den sökande har den sökta utbildningen som förstahandsval.

Som grund för särskilt urval ska den sökande styrka en eller flera av nedanstående erfarenheter samt att JU bedömer sökanden som lämplig för denna typ av studier.

- Flerårigt engagemang som egenföretagare
- Genomgångna akademiska studier om minst 60 högskolepoäng med godkänt resultat

8.3 Särskilt urval till grundutbildningsprogrammen Prosthetics and Orthotics och Röntgensjuksköterskeprogrammet vid HHJ

Utöver ordinarie urval tillämpar JU särskilt urval av behöriga sökande vid antagning till grundutbildningsprogrammen Prosthetics and Orthotics och Röntgensjuksköterskeprogrammet vid HHJ. För att få delta i särskilt urval till dessa utbildningar krävs att den sökande har den sökta utbildningen som förstahandsval.

Som grund för särskilt urval ska den sökande dessutom styrka lämplighet för sökt utbildning. Urvalsprövningen sker utifrån insända handlingar och intervju med den sökande.

9 Behörighet och urval till utbildning på avancerad nivå

För utbildning på avancerad nivå ställs andra krav för att behörighet ska vara uppnådd än för utbildning på grundnivå. Anledningen till detta är att utbildning på avancerad nivå i huvudsak ska bygga på och fördjupa de kunskaper, färdigheter och förmågor som studenterna har fått på grundnivån.

9.1 Behörighet till utbildning på avancerad nivå

För grundläggande behörighet till magister- och masterprogram gäller:

- examen på grundnivå eller yrkesexamen som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen

Sökande som vid ansökningstillfället saknar examen på grundnivå eller yrkesexamen som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, kan beviljas villkorlig behörighet. Villkorlig behörighet kan beviljas om ovanstående krav på examen bedöms vara uppfyllda senast vid registrering på sökt program. Intyg från universitet/högskola som styrker att pågående utbildning kommer att leda till en behörighetsgivande examen måste bifogas anmälan.

För utbildningen kan även ställas krav på särskild behörighet. Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som ska gälla fattas av respektive fackhögskola. Kraven framgår av utbildningsplanen avseende program och kursplanen avseende kurser. Information om behörighetskraven finns också i programkataloger samt på www.ju.se.

Sökande kan bedömas uppfylla kraven för behörighet genom prövning av s.k. reell kompetens. Sådan bedömning kan komma i fråga för alla kurser och program på avancerad nivå för såväl grundläggande som särskild behörighet. Reell kompetens föreligger om sökanden genom svensk eller utländsk utbildning eller praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Den sökande ska själv styrka att reell kompetens föreligger, och ansökan ska göras skriftligt. Ansökan om reell kompetens vid central anmälan ska tillsammans med all tillhörande dokumentation vara UHR:s antagningsservice tillhanda senast sista anmälningssdag. Vid lokal anmälan ska ansökan om reell kompetens och därtill hörande dokumentation vara Antagningen vid JU tillhanda redan i samband med att anmälan till kurs och/eller program görs.

9.2 Behörighetsgivande förutbildning

Ett visst antal platser reserveras varje år vid fackhögskolorna för studerande som genomgått förutbildning, Pathway Programmes, vid JUE med godkänt resultat. Antalet reserverade platser ska motsvara antalet som garanterats plats och avser de program som bestämts av respektive fackhögskola: JTH, HHJ, HLK eller JIBS. Anmälan till garantiplats görs i samband med anmälan till Pathway Programmes. Garantiplatsen är helt och hållet kopplad till den utbildning som angavs i anmälan till Pathway Programmes och som sökanden då villkorat antogs till.

9.3 Urvalsgrunder och platsfördelning till utbildning på avancerad nivå

När det är fler behöriga sökande än antal platser till en utbildning, fördelas platserna genom urval. Urvalsgrunderna kan se olika ut beroende på utbildningens art men grundas på bedömning av den tidigare utbildningen och uppnådda poäng. Den som inte kan antas i urvalet blir reservplacerad.

9.3.1 Urvalsmodell till program med engelska som undervisningsspråk

Till utbildningsprogram på avancerad nivå gäller att sökande meritvärderas efter betyg i examen. Meritvärderingen görs i skala 0–999. Vid lika meritvärdering används lottning.

9.3.2 Urvalsmodell till program med svenska som undervisningsspråk

Till utbildningsprogram på avancerad nivå gäller att urvalet bygger på tidigare utbildning och antalet avklarade poäng.

- **Grupp 1** klar med fordringarna för examen på grundnivå, max 300 högskolepoäng tillgodoräknas
- **Grupp 2** klar med minst 150 högskolepoäng på grundnivå, max 300 högskolepoäng

tillgodoräknas

9.3.3 Urvalsmodell till kurser på avancerad nivå 91–120 hp

- **Grupp 1** lägst 90 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng
 - **Grupp 2** lägst 82,5 högskolepoäng i sökt ämne och maximalt 300 högskolepoäng
- Nivån 1–60 högskolepoäng måste vara avslutad.

9.4 Urvalsmodell för magister- och masterprogram med engelska som undervisningsspråk

På magister- och masterprogram med engelska som undervisningsspråk är urvalet baserat på att den sökande uppfyller en eller flera av nedanstående kriterier:

- studieresultat på grundnivå eller avancerad nivå (t.ex. betyg, fokus inom meritämnen)
- testresultat: GMAT (sökande till program med företagsekonomisk inriktning), GRE (sökande till program med nationalekonomisk inriktning) eller CFA (sökande till programmet International Financial Analysis)
- särskild motivation för studierna, vilket visas genom intervju.

9.5 Särskilt urval till Masterprogram i kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa, vård och omsorg vid HHJ

Hälften av utbildningsplatserna till denna utbildning reserveras till ett särskilt urval av behöriga sökande. Som grund för urvalet ska den sökande styrka underlag som visar lämplighet för arbetsuppgifter med ledningsansvar inom hälsa och välfärd. För att få delta i urvalet krävs att den sökande har den sökta utbildningen som förstahandsval.

Sökande som önskar bli prövad enligt denna urvalsgrund ska dessutom, inom samma tid som gäller för anmälan, ge in en särskild ansökan. I den särskilda ansökan ska sökanden ange de skäl som åberopas till grund för prövningen. Till den särskilda ansökan ska de dokument och intyg som åberopas till stöd för ansökan bifogas. Den särskilda ansökan skickas antingen elektroniskt till antagning@ju.se eller i kuvert till Jönköping University, Antagningen, Box 1026, 551 11 Jönköping.

10 Antagningsresultat

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked antingen via e-post eller per post. Det ligger på sökanden att efter respektive urval kontrollera e-post och/eller meddelande på sökandesidorna på www.antagning.se, www.universityadmissions.se och www.ju.se. I antagningsbeskedet redovisas resultatet av urvalet: antagen, reservplacerad, obehörig eller struken. Antagning kan ske till högst 45 högskolepoäng per termin. Efter lämnat svar på antagningsbeskedet kan den sökande kvarstå som antagen till 45 högskolepoäng och som reserv till högst 165 högskolepoäng. Om den sökande inte är antagen kan den stå kvar som reserv till 210 högskolepoäng.

10.1 Svar på antagningsbesked

Anvisningar för om och hur svarsbesked ska lämnas framgår av antagningsbeskedet samt information på www.antagning.se, www.universityadmissions.se och www.ju.se. Antagningsbesked som omfattas av svarskrav för att sökande ska behålla erbjuden plats eller reservplats måste besvaras senast angivet datum. I annat fall stryks sökanden och går miste om platsen. I den lokala antagningen gäller att svar ska ha inkommit inom en vecka från erbjudandet om plats. Ett sent inkommet svar beaktas endast om platser finns tillgängliga.

10.2 Registrering och upprop

Vid JU tillämpas i huvudsak obligatoriskt upprop, vilket innebär att den som blivit antagen måste registrera sig som student vid JU samt delta vid uppropet. Om registrering inte sker eller om den antagne inte deltar vid det obligatoriska uppropet utan att i behörig ordning ha anmält förhinder, förlorar den antagne sin plats. Information om registrering, tidpunkt för obligatoriskt upprop och meddelande om förhinder finns på www.ju.se. I de utbildningar där obligatoriskt upprop inte föreligger ska inloggning på kursens sidor på lärplattformen ske inom angiven tidsram. Uppfylls inte detta är det att likställa med att den antagne uteblivit.

10.3 Anstånd med studiestart

Den som är antagen till utbildningsprogram vid de två ordinarie urvalen och som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan, om det finns särskilda skäl, medges anstånd med studiestarten. Skäl för anstånd kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som inte var kända vid anmälningstillfället. Ansökan om anstånd ska ha inkommit till Antagningen senast en vecka före programmets uppropsdag. Fråga om anstånd handläggs och beslutas av Antagningen.

10.4 Förbud mot att antas på nytt

Har man tidigare varit registrerad på en kurs, kan man inte antas till samma kurs (samma ladokkod) igen. Detta gäller även om det är fråga om olika studieformer (exempelvis helfart, halvfart eller annan ort). Däremot har man rätt att bli omregistrerad för deltagande i prov samt, om fackhögskolan så medger, för deltagande i undervisning.

10.5 Programkurs som fristående kurs

Den som har tillräckliga förkunskaper kan i mån av plats antas till kurs som ingår i utbildningsprogram. För tillträde till kurs som ingår i ett program gäller i normalfallet samma behörighetskrav som för tillträde till programmet eller de krav som är uppställda för kursen. För programstudent som har helfartsstudier och som söker ytterligare kurs gäller registrering på högst 45 högskolepoäng per termin.

10.6 Ansökan till senare del av program

Den som har tidigare studier som kan tillgodoräknas inom ett program har möjlighet att söka till senare del av program. Med antagning till senare del av utbildningsprogram avses antagning till programstudier på termin 2 och högre med syfte att slutföra programmet till en examen.

För att vara aktuell att bli antagen till senare del av program gäller att den sökande läser eller har läst en motsvarande utbildning som till sitt innehåll och upplägg ej väsentligen skiljer sig åt från det sökta utbildningsprogrammet. De till programmet uppställda behörighetskraven och de särskilda förkunskapskrav som ställs till respektive termin måste vara uppfyllda. En grundläggande förutsättning är också att det finns lediga platser på det sökta programmet.

11 Reservantagning

När någon som antagits till en utbildning tackat nej till sin plats kan det bli aktuellt med reservantagning. Reserver kallas i turordning inom den urvalsgrupp som antagning ska ske och kontakt tas via e-post eller telefon. Besked om erbjuden utbildningsplats ska besvaras inom 24 timmar. Om svaret inte inkommit i tid stryks erbjudandet om reservplats.

12 Överklagande av beslut

Följande beslut gällande antagning kan överklagas till Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping ("HJÖN"):

- beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå (inklusive prövning av reell kompetens)
- beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna
- beslut om återkallande av antagning om antagningsbeslutet är felaktigt och felaktigheten beror på att studenten/den antagne lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Överklagandet ska vara skriftligt och följa den överklagandehänvisning som framgår av beslutet. Ett överklagande ska ha inkommit senast tre veckor från beslutsdatum. Det är den sökandes ansvar att läsa antagningsbesked på www.antagning.se, www.universityadmissions.se och www.ju.se. Ankomstsregistrering hos UHR (gäller beslut från central antagning) anses utgöra ankomstsregistrering hos HJÖN. Av överklagandeskriften ska framgå vilket eller vilka delar av beslutet som överklagan avser, den ändring som önskas samt grunden för detta.

Ett överklagande granskas först av Antagningen för att se om det finns skäl för dem att ändra sitt beslut, till exempel om beslutet är uppenbart oriktigt enligt denna antagningsordning p.g.a. nya omständigheter. Om beslutet inte ändras skickas det vidare till HJÖN. Det beslut som HJÖN sedan fattar är slutgiltigt och går inte att överklaga.