# Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Hälsohögskolan i Jönköping AB bedriver utbildning inom hälsa, vård och socialt arbete. Verksamhetsförlagd utbildning utgör en viktig del för att säkerställa att alla studenter får den kompetens som krävs i arbetslivet. Det är därför avgörande att parterna skapar goda förutsättningar för studenterna att nå målen. Ett avtal reglerar verksamhetsförlagd utbildning för enskild student från Hälsohögskolan i Jönköping.

## Parter

Detta avtal har träffats mellan xxx och Hälsohögskolan i Jönköping AB, org.nr. 556619–6399.

## Definitioner

**Med verksamhetsförlagd utbildning (VFU)** avses ett i utbildnings- eller kursplan angivet utbildnings-innehåll, där en student befinner sig i en verksamhet.

**Med VFU-vecka** avses en veckas verksamhetsförlagd utbildning för en student (minst fyra dagar i veckan).

**Med handledare/kontaktperson** avses en hos verksamheten anställd med ett uttalat ansvar för att handleda en student i VFU i enlighet med de mål som är angivna i utbildnings- och kursplaner samt utveckla och stärka studenten i sin blivande yrkesroll. Handledning av studenter ingår i det professionella yrkesutövandet.

**Med fältstudier och studiebesök** avses VFU som inte ska bedömas. Studiebesök är sådana besök i verksamheten som är mindre än två timmar.

**Med lärandeplan** avses en individuell plan för vad studenten ska uppnå under sin VFU.

## Avtalstid

Avtalet avser verksamhetsförlagd utbildning för xxxxx, aktuellt program, termin x, kursen xxxx, xx hp, vecka x-x, 202x.

## Parters ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar och intresse av en fungerande VFU-kurs.

**xxxx ansvarar för**

* att för aktuell student utse en namngiven ansvarig handledare/kontaktperson,
* att handledare/kontaktperson är förtrogen med programmens aktuella kursplan samt mål med aktuell VFU,
* att VFU planeras och genomförs i enlighet med de krav och målsättningar som är angivna i aktuell kursplan,
* att handledaren/kontaktperson ger återkoppling till både student och lärosäte på kunskaper, färdigheter och förmågor i relation till aktuella lärandemål,
* att det finns ett mottagande och en introduktion för studenten samt en god studie- och arbetsmiljö,
* att utse en handledare/kontaktperson med ändamålsenlig kompetens
* att svara för att handledaren/kontaktpersonen har avsatt tid för uppdraget,
* att studenter under VFU-placering har tillgång till arbetskläder, skyddsutrustning, skyddsmaterial, omklädningsrum och personalrum, passerkort, mm.,
* att samarbeta och informera om planerade förändringar i verksamheten i de fall dessa påverkar VFU-kursen,
* att utvärdera genomförd VFU och återkoppla resultatet till ansvariga för VFU på Hälsohögskolan.

**Hälsohögskolan ansvarar för**

* att ge information och upprätta kontakt med studenten gällande studentens VFU-plats via aktuellt system,
* att för varje student utse en namngiven ansvarig lärare som är delaktig i studentens lärprocess samt tillgänglig när student eller handledare/kontaktperson har behov av stöd,
* att studenten inför aktuell VFU-kurs är väl förberedd, såväl teoretiskt som praktiskt samt har en lärandeplan utifrån lärandemålen i aktuell kursplan,
* att betyg sätts av utsedd examinator för Hälsohögskolan, med underlag från genomförd VFU,
* att informera handledare/kontaktperson och dess organisation om innehållet i utbildningens- och kursplaner samt mål med VFU,
* att tillhandahålla kursplan samt en bedömningsplan för bedömning av studentens prestation,
* att student under studietiden omfattas av lärosätets personalskadeförsäkring,
* att utvärdera genomförd VFU och tillgängliggöra resultatet samt redogöra för resultatet av utvärderingen.

Hälsohögskolan och VFU-platsen har ett gemensamt ansvar att studenten erhåller information kring gällande regler och policydokument som exempelvis gällande informationssäkerhet, tystnadsplikt och vårdhygien inför sin VFU-placering.

VFU skall genomföras inom kursens tidsram. I annat fall skall en överenskommelse göras i samråd mellan VFU-platsen och Hälsohögskolan. Denna överenskommelse skall dokumenteras, ansvarig är Hälsohögskolan. I samverkan tas ställning till avbrytande av enskild students VFU, när behov föreligger.

## Ekonomisk ersättning

XXX ersätts per student och påbörjad VFU-dag. Ersättningen justeras årligen med den pris- och löneomräkning som gäller för grundläggande högskoleutbildning. Ersättningen för denna VFU-kurs är xxx kronor per vecka. Fakturering sker i efterskott efter fullgjord VFU. På fakturan ska det framgå för vilken student fakturan avser för att ersättning ska utgå.

Avbokning av VFU-plats ska ske senast en vecka innan platsen ska utnyttjas, annars ersätts XXX med en halv veckas VFU.

Fältstudier ersätts inte.

**Faktureringsuppgifter:**

Hälsohögskolan i Jönköping AB  
FE325, KORTNAMN  
Avdelningen för xxx (enhet-objekt)  
Box 1026, 551 11 Jönköping

## Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan de för överenskommelsen närmast ansvariga. Parterna ska då försöka hitta lämpliga former för hantering av uppkomna meningsskiljaktig-heter. Medling kan vid dessa tillfällen vara ett sätt. Uppnås inte samförstånd ska tvisten avgöras i allmän domstol.

## Force majeure

Part är fri från ansvar när förlust, skada eller försening orsakats av lagbud, krigshändelse, strejk (såväl avtalsenlig som avtalsstridig) lockout, blockad eller annan omständighet som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout eller blockad gäller även om part själv vidtar eller föremål för sådan konfliktåtgärd.

Avtalet har upprättats i två exemplar, där parterna behåller varsitt original.

Namn, titel och e-postadress till mottagare (avtalspart) som ska signera avtalet

Marie Ernsth Bravell

Vd Hälsohögskolan

Marie.Ernsth-Bravell@ju.se