



Bestämmelser för QR, QIP och QAR

Kvalitetssäkringsarbetet vid JU styrs övergripande av Policy för kvalitetssäkring av forskning och utbildning, (dnr 2018/1381-14). Kvalitetssäkringen konkretiseras i Handläggningsordning för kvalitetssäkringsarbete av forskning och utbildning vid JU, (dnr 2018/XXX).

1. QR, QIP och QAR

- QR Quality Report
- QIP Quality Improvement Plan
- QAR Quality Assessment Report

För utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska årlig uppföljning och kvalitetsutveckling genomföras enligt aktiviteterna QR och QIP. Resultatet från dessa aktiviteter ingår i verksamhetsuppföljning och verksamhetsplanering samt är ingångsvärden till Nämnden för utbildning och forskarutbildnings (NUF) utbildningsgenomlysning.

2. Kvalitetssäkringsarbete för grundnivå och avancerad nivå

Programansvarig (eller motsvarande) ska årligen göra en QR för sitt program. Rapporten ska utgå från personal- och studentdata (inkl. studenternas kursvärderingar) och resultera i programansvarigs analys och bedömning om programmets kvalitet. Identifierade utvecklingsområden ska anges.

Programansvarig (eller motsvarande) ska med QR som bas årligen göra en QIP med avrapportering av genomförda projekt samt fastställande av nya kvalitetsutvecklande projekt.

Inom respektive fackhögskola ska en sammanställning visa huvuddragen i samtliga QIP för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Sammanställningen ska behandlas under ett av årets dialogmöten med rektor.

En sammanställning av NUF:s utbildningsgenomlysningar ska årligen redovisas till rektor i form av en QAR.

Arbetet med och utformningen av QR, QIP och QAR ska följa för ändamålet avsedda handläggningsordningar och mallar.

3. Kvalitetssäkringsarbete för forskarutbildningen

Ämnesansvarig (eller motsvarande) ska årligen göra en QR för sitt ämne. Rapporten ska utgå från personal- och doktoranddata och resultera i ämnesansvarigs analys och bedömning om ämnets kvalitet. Identifierade utvecklingsområden ska anges.

Inom respektive fackhögskola ska en sammanställning visa huvuddragen i samtliga QR och ingå i uppföljningen av fackhögskolans verksamhetsplan.

Ämnesansvarig (eller motsvarande) ska med QR som bas årligen göra en QIP med avrapportering av genomförda projekt samt fastställande av nya kvalitetsutvecklande projekt.

Inom respektive fackhögskola ska en sammanställning visa huvuddragen i bolagets samtliga QIP för utbildning på forskarnivå. Sammanställningen ska behandlas under ett av årets dialogmöten med rektor.



Bestämmelser för QR, QIP och QAR

Version: 2018-xx-xx
Dokumentförvaltare: XXX

JÖNKÖPING UNIVERSITY

Beslutat av: Rektor
28 maj 2018
§ xxx, bilaga 1 (1)
Gäller från: 2018-xx-xx
Gäller till: Till vidare
D.nr. 2018/xxx
s. 2/2

Arbetet med och utformningen av QR, QIP ska följa för ändamålet avsedda handläggningsordningar och mallar.