

## HÖGSKOLESERVICE

Per Hallerstig, FrU1

## BESLUT

Styrelsens sammanträde  
2009-06-09, § 38

## Lokalpolicy för Högskolan i Jönköping

### Inledning

Denna policy gäller byggnader och andra ytor inom campus som hyrs eller upplåtes av något av högskolans aktiebolag. För Mariedal gäller dock särskilda bokningsregler.

Högskolans lokaler är primärt avsedda för studenter i utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå samt anställda och andra med arbetsplatser på högskolans olika aktiebolag. Det är dessa grupper som primärt har tillträde till lokalerna. Därutöver har även representanter för högskolans student- och personalorganisationer ett självklart tillträde till lokalerna för att kunna utöva sin verksamhet.

En av högskolans uppgifter är att samverka med det omgivande samhället i olika former. Högskolan ska främja en aktiv och öppen debatt med ett fritt meningsutbyte. Det innebär att högskolan har en positiv syn på att externa organisationer nyttjar högskolans lokaler.

Undantag från policy och regler kan i särskilda fall göras efter beslut av VD för berört aktiebolag inom högskolan. Motsvarande beslut fattas av VD vid de olika bedömningsituationer som regleras nedan i denna policy. Vid tveksamma fall skall berörd VD samråda med högskolans ledningsgrupp.

Ett system för samordnad bokning av lokalerna förväntas underlätta en enhetlig tillämpning av den för högskolan gemensamma policyn.

### Uthyrning/upplåtelse av lokal för andra ändamål än utbildning och forskning

#### Gemensamma riktlinjer

Extern upplåtelse av lokalerna får endast ske när lokalerna inte tas i anspråk för högskolans egen verksamhet. Lokalerna får endast upplåtas till en organisation, företag eller motsvarande och kan inte upplåtas till enskilda personer.

Uthyrning/upplåtelse gäller under förutsättning att det inte finns skäl att tro att det kan uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa någonting som strider mot lag. Skulle det inträffa något sådant under pågående sammankomst har respektive VD rätt att fatta beslut om att avbryta eller ställa in sammankomsten.

En grundregel vid extern förhyrning är att ordinarie verksamhet inte ska störas mer än vad som är motiverat av betydelsen för Högskolan av förhyrningen.

Utdelning eller exponering av broschyrmaterial, gratistidningar eller liknande utanför möteslokalen får endast ske efter särskilt tillstånd av VD för respektive aktiebolag eller lokalbokningsansvarig vid HS.

### **Upplåtelse till studentföreningar**

Demokratiskt uppbyggd förening<sup>1</sup> för studenter vid högskolan får använda högskolans lokaler för sammankomster som föreningen anordnar för sina medlemmar, om sammankomsten hålls för information, diskussion eller annat liknande syfte. Den som av föreningen har bjudits in för att medverka vid sammankomsten ska också ha tillträde till möteslokalerna såvida inte han/hon eller den organisation han/hon företräder representerar diskriminerande eller rasistiska åsikter eller uppmuntrar till lagbrott.

### **Upplåtelse till fackliga organisationer**

Fackliga organisationer, som vänder sig till högskolans anställda eller studenter, disponerar – efter bokning – anvisade möteslokaler inom högskolan för möten eller information riktad till egna och presumtiva medlemmar.

### **Extern uthyrning av lokaler för hyresgästens interna verksamhet**

Uthyrning, när den hyrande ska använda lokalen för egen verksamhet (t.ex. årsmöten eller konferenser) får inte ske till organisationer, företag eller motsvarande som bedriver en verksamhet som är oförenlig med Högskolans verksamhet och för ändamål som bedöms skada Högskolans anseende. Uthyrning får inte ske om arrangemanget enligt gällande lagstiftning misstänks vara av diskriminerande art eller företräder rasistiska åsikter eller uppmuntrar till lagbrott.

### **Extern uthyrning/upplåtelse av lokaler eller andra ytor inom campus för publik verksamhet**

Uthyrning för publik verksamhet kan ske enligt samma principer som vid uthyrning för hyresgästens interna verksamhet med följande undantag:

- Kommersiell verksamhet i form av försäljning och marknadsföring riktad till allmänhet, högskolans anställda eller studenter är inte tillåten.
- Beträffande politisk verksamhet får uthyrning endast ske till politiska partier vars verksamhet vilar på demokratisk värdegrund och inte innehåller diskriminerande eller rasistiska åsikter eller uppmuntrar till lagbrott.
- Religiösa budskap riktade till högskolans anställda och studenter för medlemsvärvning eller förkunnelse är heller inte tillåtet.

### **Vid extern uthyrning/upplåtelse gäller följande villkor**

Vid extern förhyrning av lokaler ska hyresgästen betala en ersättning enligt högskolegemensam taxa för uthyrning av lokaler. En sådan taxa fastställs årligen av lokalnämnden.

Vid behov av Internetåtkomst ska detta beställas av IT-service eftersom endast högskolerelaterad verksamhet äger rätt att nyttja SUNET.

Högskolans särskilda regler för flaggning innebär att det inte är tillåtet för de som hyr lokaler att sätta upp egna flaggor på högskolans flaggstänger.

Ansvariga för arrangemanget ska från högskolan erhålla skriftlig bekräftelse på bokningen och villkoren för denna. I denna bekräftelse ska också hänvisas till denna policy.

---

<sup>1</sup> Med det anses en förening som är öppen för samtliga vid högskolan inskrivna studenter och vars stadgar inte strider mot grundläggande demokratiska principer såsom att alla medlemmar har samma rättigheter. Föreningen ska vara associerad till Jönköpings studentkår.

Externa hyresgäster ska i samband med bokningen informeras om gällande policy samt de regler som gäller inom högskolan för t.ex. marknadsföring/försäljning, affischering och skyltning (se nedan).

Alla externa uthyrningar ska i förväg vara inbokade i högskolans lokalbokningssystem.

I de fall kontakter och bokning av större eller offentliga arrangemang sker via gemensam funktion på Högskoleservice ska samråd ske med VD för resp. aktiebolag innan definitiv bokning görs. Detta gäller även för arrangemang som kan störa ev. föreläsningar och tentamina på annat sätt.

Övernattning får inte förekomma i högskolans lokaler.

### **Kommersiell verksamhet på Campus**

Försäljning eller marknadsföring av tjänster eller produkter till studenter eller anställda i egenskap av privatpersoner är inte tillåten i högskolans lokaler eller på campus i övrigt. Förbudet gäller all form av försäljning eller marknadsföring, som bedrivs av externa företag, t ex över disk, i tillfälliga montrar eller i form av flygblad eller andra distributionssätt.

Undantag gäller för:

- Högskolans egen verksamhet, bl.a. försäljning och marknadsföring av högskolans profilprodukter och souvenirer samt för företag och organisationer med vilka högskolan har avtal.
- Företag som inom ramen för försäljning till Högskolan förevisar nya produkter eller tjänster för enheter/motsvarande som har bokat visningar etc.
- Företag, som inbjuds att informera studenter i samband med arrangemang som arbetsmarknadsdagar m.m.
- Studentkårens försäljning av profilprodukter etc.
- Studenter som inom ramen för sin utbildning har till uppgift att etablera och driva företag samt studentföreningarnas försäljning och marknadsföring av aktiviteter riktade till studenterna. Sådan verksamhet får äga rum i respektive fackhögskolas lokaler och ska rymmas inom ramen för de regler som anges i denna policy.
- Studentkårens samverkan med sponsorer som är knutna till studentkortet. Sådan verksamhet får äga rum i Studenternas Hus och de lokaler studentkåren disponerar.

### **Regler för affischering och skyltning i Högskolans lokaler och inom Campus**

- För exponering av fackhögskolornas informationsmaterial ansvarar respektive fackhögskolas informationsavdelning eller motsvarande.
- Inom Campusområdet får affischering endast förekomma på anvisade ytor.
- Banderoller eller andra större skyltar får endast monteras efter särskilt tillstånd av Högskoleservice.