



JÖNKÖPING UNIVERSITY

School of Health and Welfare

Process för framtagande av utbildningsprogram vid Hälsohögskolan

Processen för att ta fram nytt program vid Hälsohögskolan, beskriven nedan, är i linje med Jönköping Universitys kvalitetspolicy. Processen resulterar i en beslutad utbildningsplan.

När ett nytt program planeras ska en utbildningsplan tas fram som beskriver utbildningen. Utbildningsplanen ska följa "Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University" och bygga på nationella lärandemål för utbildningen.

Hela proceduren ska följa antagningsordningens datum för anmälan av nya program och genomförs i så god tid att marknadsföringen kan involveras.

Åtgärd/Handling	Ansvarig	Tid	Information
Initiativ från intern eller extern intressent på programidé			
Tillsättning av projektgrupp och projektledare.	Vd		För framtagning av utbildningsplanen tillsätts en projektgrupp samt projektledare av vd. Projektgruppen ska bestå av sakkunniga inom huvudområdet. Till projektgruppen utses även en referensgrupp med representation från studenter, externt programråd, eventuellt representanter från andra lärosäten samt alumni.
Översiktligt förslag till program framtagen.	Projektgrupp		
Programidén utvärderas			
Utvärdering baserad på rapport från projektgruppen, samt analys av finansiella konsekvenser, marknadsanalys, och resurser.	Ledningsgruppen		Projektgruppens förslag till nytt program (med översiktligt förslag till utbildningsplan) granskas av ledningsgruppen.
Programidé stöds eller kasseras (beslut)			
Beslut om att fortsätta eller avsluta utveckling av nytt program	Vd		Resultatet av beslutet återkopplas till projektgruppen
Programmet utvecklas			
Projektgruppen utvecklar i samråd med relevanta externa intressenter, utbildningsplan och matris för lärandemål. Utvecklingen ska garantera att utbildningsplanen överensstämmer med de kvalitetsstandarder som fastställs av Jönköpings Universitys kvalitetspolicy, samt nationella mål.	Ordf. i projektgruppen, Utbildningschef och Planeringschef		Denna process inkluderar en genomgång för att säkerställa att programmet: • följer nationella mål • är i linje med kvalitetsstandards vid JU och jämställdhetsplan • är i linje med HHJs strategiska plan och VP • har programspecifika mål Utveckling av programmet beakta jämställdhetsperspektivet för såväl programmet enskilda kurser som programmet i

			helhet. En preliminär matris över lärandemål och var de examineras skall ingå ska presenteras.
Komplett utbildningsplan presenteras för intern granskning			
Projektgruppen lämnar förslag till utbildningsplan till Kursplaneutskottet med tillhörande matris över lärandemål och examinationer, inklusive tydligt specificerade behörighetskrav, utbildningsplan, samt regler för progression och spärrar.	Ordf i projektgruppen	20 januari för behandling i Kursplaneutskottet	
Kursplaneutskottet bereder ärendet och som eventuellt ger förslag till justeringar. Kursplaneutskottet lämnar efter granskning utbildningsplan till Utbildningsrådet som granskar och beslutar om rekommendation till Vd.	Utbildningschef		
Slutligt beslut			
Baserat på rekommendation från Utbildningsrådet tas ett Vd-beslut om nytt program alternativt återremittering till projektgruppen för justering.	Vd		Vid återremittering. Processen börjar om på steg 4.
Information till relevanta enheter inom Höskoleservice för marknadsföring och administrativa förberedelser			
Vid beslut om nytt program: Information till HS.	Utbildningschef	Senast 15 juni, (om programmet ska starta nästkommande höst/vår)*	

* Tider ska följa JUs årsplanering.

Jönköping 2018-03-12

Dennis Larsson

Vd, akademisk ledare