



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Health and Welfare

Process för revision av program vid Hälsohögskolan

Processen för revidering av utbildningsplan vid Hälsohögskolan, beskriven nedan, är i linje med Jönköping Universitys kvalitetspolicy såväl som nationella och internationella system för kvalitetssäkring. Processen resulterar i en reviderad utbildningsplan.

Alla ändringar i ett program måste gå igenom godkännandeprocessen som beskrivs nedan, med följande undantag:

- Ändringar i programspecifika, avsedda lärandemål som inte i huvudsak förändrar lärandemål.
- Ändringar i ordalydelser som inte innehåller några lärandemålsförändringar.
- Förändringar av kursnamn som ingår i programmet efter en förändring till kursplanen.

Dessa ändringar (a och b) kan behandlas utan att hela kursplanen granskas. Dessa ändringar kan göras av Avdelningschef. C hanteras i samråd med Utbildningschef och Studieadministratör.

Hela proceduren ska följa antagningsordningens datum för anmälan av nya program och genomförs i så god tid att marknadsföringen kan involveras.

Åtgärd/Handling	Ansvarig	Tid*	Information
Idé till programändring utvecklas baserat på synpunkter från relevanta interna eller externa intressenter.			
Revision av program initieras baserad på interna och/eller externa behov/idéer.	Avdelningschef, programansvarig		Utbildningschef ska godkänna initieringen av revision
Programändringen utvecklas, inklusive synpunkter från relevanta interna och externa intressenter. Förändringar bedöms så att programmet är i överensstämmelse med kvalitetskriterier som fastställs av Jönköpings universitet.			
Förslag till förändring utvärderas utgående från synpunkter från relevanta interna och externa intressenter, analys av ekonomiska konsekvenser, marknads- och fakultetsresurser.	Programansvarig, programråd, avdelningschef		
Utbildningsplanen redovisas för intern granskning, inklusive tydligt specificerade lärandemål, regler för progression och spårar.			
Programändringsförslag utvecklas i dialog med programråd. Förslag till reviderad utbildningsplan tas fram. Vid behov, tas nya eller förnyade kursplaner fram för att svara mot programändringar.	Programansvarig		I denna process kontrolleras att programmet fortfarande: <ul style="list-style-type: none">• uppfyller nationella mål• överensstämmer med kvalitetsstandarden vid JU• är i linje med HHJs utbildningsuppdrag• har programspecifika mål Revidering av programmet ska beakta jämställdhetsperspektivet för såväl programmets enskilda kurser som programmet i helhet.
Beslut om revidering av program			
Redovisning i Kursplaneutskottet, inkluderande konsekvensanalys. Kursplaneutskottet beslutar om reviderad utbildningsplan. Reviderad utbildningsplan signeras av Vd.	Programansvarig, Utbildningschef, Vd	15 augusti respektive 15 januari*	
Information till relevanta enheter inom Högskoleservice för marknadsföring och administrativa åtgärder.			
Information om reviderad utbildningsplan skickas till relevanta enheter inom Högskoleservice.	Utbildningschef	Senast 15 aug för VT och 15 januari för HT	

* Tider ska följa JUs årsplanering

Jönköping 2017-03-12

Dennis Larsson
Vd, akademisk ledare