



Bestämmelser för pilotomgång (vt18) av **Cyklisk utbildningsgenomlysning**

Tillvägagångsätt

Genomlysningen ska innefatta de fyra områdena (1) Utbildningens upplägg och sammansättning, (2) Utbildningens genomförande, (3) Lärarresurser samt (4) Studentnöjdhet och studieprestation.

Genomlysningen ska ske genom ett peer-review-förfarande (med eller utan platsbesök) och för varje genomlysningsområde anges vilka dokument som ska granskas. Erforderliga dokument tillhandahålls av berörd fackhögskola samt NUF.

Som grund för genomlysning av område två, utbildningens genomförande, väljer Nämnden för utbildning och forskarutbildning vid Jönköping University (NUF) ut tre examensmål. De kurser vilka genom utbildningens upplägg kan kopplas till dessa examensmål ska sakkunniggruppen detaljgranska.

För den utbildning som ska granskas utgår genomlysningen från utbildningsplan och kurser för den kohort som senast examinerats.

Sakkunniggruppen kan begära kompletterande uppgifter och dokument samt inhämta ytterligare information genom platsbesök, intervjuer och/eller andra källor om så önskas.

Sakkunniggruppens utlåtande

Sakkunniggruppens analys, värdering och rekommendation (utlåtande) ska redovisas i av NUF tillhandahållen mall. Vilka brister och förbättringsområden sakkunniggruppen finner ska framgå tydligt. Goda exempel och styrkor ska framhållas. Synpunkterna ska vara formulerade så att dessa sammantaget kan ge tillräckligt underlag för NUF att fatta beslut om utbildningens kvalitet samt de åtgärder eventuella påvisade brister kräver.

Kvalitetsindikatorer för genomlysning

Kvalitetsindikatorer och underlag för analys och värdering anges under respektive genomlysningsområde nedan.



Genomlysningsområden

1. Utbildningens upplägg och sammansättning

Genom granskning av utbildningsplan, programmatriser och samtliga kursplaner analyseras och värderas utbildningens upplägg och progression utifrån i vilken grad dessa är ändamålsenliga för den avsedda examen samt hur de korresponderar mot examensmålen och arbetslivets förväntningar och krav.

Kvalitetsindikatorer och underlag för analys och värdering:

Programmatris(er) – ska visa på hur kurser i utbildningen förhåller sig till varandra med avseende på ämnesförjupning, progression över tid, samt sammantagen måluppfyllnad av examensmålen för gällande examina. (Tillhandahålls av fackhögskolan)

Kursplaner – ska vara kompletta i förhållande till gällande bestämmelser¹, tydliga och visa på korrespondens med programmatris(er). (Tillhandahålls av NUF)

Utbildningsplanen – ska vara komplett i förhållande till gällande bestämmelser¹, tydlig och visa på korrespondens med programmatris(er) och kursplaner samt visar på koppling till arbetslivets förväntningar och krav. (Tillhandahålls av NUF)

2. Utbildningens genomförande

Med utgångspunkt från granskning enligt punkt 1 ovan genomförs granskning av ett urval² av kursplaner, examinationsuppgifter och bedömningsunderlag (rubrics), samt ev. annan data som beskriver former för undervisning och examination (studieguider el. motsv.). Analys och värdering ska ske av de förutsättningar som ges för att studenterna ska uppnå uppställda kurs- och examensmål. Vidare analyseras och värderas valet och variation av examinationsformer i förhållande till kursplanemål samt att kursens mål examineras och bedöms på ett adekvat sätt i förhållande till kraven i kursplanen.

Kvalitetsindikatorer och underlag för analys och värdering:

Kursplaner – ska visa på relevant kursinnehåll i förhållande till lärandemålen. Kursplanerna ska (i förhållande till utbildningens övriga kurser) visa på varierande examinationsformer väl anpassade för kursens lärandemål. (Tillhandahålls av NUF)

Examinationsuppgifter – ska visa på väl utformade uppgifter och metoder för att bedöma faktisk måluppfyllnad av kursens lärandemål och därmed i förlängningen utbildningens examensmål (med stöd i programmatris enligt ovan). (Tillhandahålls av fackhögskolan på begäran av sakkunniggruppen)

Bedömningsunderlag – ska visa på tydliga och ändamålsenliga bedömningsgrunder för examinationsuppgifter för betygssättning i relation till kursens lärandemål (för examinationsuppgifterna enligt ovan). (Tillhandahålls av fackhögskolan på begäran av sakkunniggruppen)

Eventuell annan data – Exempelvis studieguider ska vara klara och tydliga och får ej stå i konflikt med kursplanerna. (Tillhandahålls av fackhögskolan på begäran av sakkunniggruppen)

¹ Enligt Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Jönköping University.

² För varje genomlysningsärende väljer NUF ut 3 examensmål att fokusera. De kurser som via utbildningsmatris kan kopplas till dessa mål utgör föremål för genomlysning.



3. Lärarresurser

Genom granskning utifrån resurstabell³ analyseras och värderas lärarnas samlade vetenskapliga-, ämnes- och/eller yrkeskompetenser med avseende på relevans och betydelse för utbildningen. Vidare analyseras och värderas lärar-studenttid (kontakttid).

Kvalitetsindikatorer och underlag för analys och värdering:

Resurstabell (kompetens) – ska visa på tillräcklig lärarkompetens med avseende på ämnes-, yrkes-, samt akademisk kompetens för de lärare som är knutna till programmet som aktiva lärare och/eller examinatore. Vidare ska aktiva lärares/examinatorers forskningstid och -inriktning bedömas utifrån huruvida denna anses vara relevant för utbildningen.

(Tillhandahålls av fackhögskolan genom årlig programrapport)

Resurstabell (tid i kurs) – ska visa på faktisk kontakttid (dvs då studenter har möjlighet till lärarkontakt) vilken står i rimlig relation kursens omfång och nivå.

(Tillhandahålls av fackhögskolan genom årlig programrapport)

4. Studentnöjdhet och studieprestation

Genom granskning av relationen mellan kursvärderingsfrågor och kursdata, analyseras och värderas studentnöjdhet och studieprestation i förhållande till varandra. För att möjliggöra analys av eventuella trender gällande kursvärderingsfrågor och kursdata ska dessa granskas över en treårsperiod.

Kvalitetsindikatorer och underlag för analys och värdering:

Kursvärderingsfrågor:

(Tillhandahålls av fackhögskolan genom årlig programrapport)

- (1) "nöjdhet med kursen som helhet" (medelvärdet av studenternas svar ska ligga i den övre halvan av "skalan"). Analysera vidare graden av "nöjdhet" i relation till punkterna 2-4 nedan),
- (2) "uppfattning av kursens svårighetsgrad" (Analysera upplevd "svårighetsgrad" i relation till punkterna 1 & 3),
- (3) "uppskattning av tid lagd på kursen" (Analysera i relation till "faktisk tid i kurs" (kontakttid) samt punkterna 1-2 & 4),

Kursdata:

(Tillhandahålls av fackhögskolan genom årlig programrapport)

- (4) kursgenomströmning (vid första examinationstillfället). Analysera och värdera i relation till punkterna 1-3.

³ Resurstabell i enlighet med bilaga 1 erhålls ur av fackhögskolan årlig upprättad programrapport.



Mall – Resurstabell

Fyll i nedanstående tabell med den data som gäller för i programmet samtliga kurser.

Kurs*	Termin i utb.	Lärare**	Kursfunktion	Akademisk titel	Ämne	Ev. yrkeskompetens	Anst-omf. [%]	Forsk-tid i tjänst. [% av heltid]	Tid för kompetensutv.	Forskningsinriktning.	Total tid för kurs [h]	Schemalagd tid i kurs [h]	Kommentarer
Kurs A	1 (ht15)	Anna	Examinator/Lärare	Professor	Pedagogik	Grundskolelärare	100	1500	50	Matematik-didaktik	200	75	
Kurs B	1	Bengt	Examinator/Lärare	Docent	Vårdvetenskap	-	80	700	40	Omvårdnad äldre	50	40	
Kurs B	1	Cecilia	Lärare	Tekn. doktor	PPU	-	100	-	100	-	100	50	
Kurs C	3	David	Examinator/Lärare	Adjunkt	-	-	50	-	200	-	150	100	
Kurs E	4	Eva	Extern föreläsare	Docent	Kirurgi	Läkare	-	-	150	-	20	15	

* Data ur system

** Endast lärare med anställning vid JU om minst 40% namnges i tabellen. Övriga externa föreläsare behöver ej namnges.

Resurstabellen återfinns i den av fackhögskolan årligen upprättade programrapporten (QIR). Denna bilaga kan utgöra styrningen för vad programrapportens resurstabell minst ska innehålla.