NR 2, 2019

## DIGITAL TENTAMEN PÅ JU nyhetsbrev



Resultatöverföringen till Ladok är här Vad behöver jag göra inför och efter en Inspera-tentamen? Stationära datorer vid salstentamen i Inspera

## och mycket mer



JÖNKÖPING UNIVERSITY



## Resultatöverföringen till Ladok är nu här

Från och med augusti, 2019, sker en automatisk överföring av poäng och betyg från Inspera tentamina till Ladok.

Bakgrunden är att lärare under en längre tid uttryckt ett behov av att få automatisk resultatrapportering från Inspera till Ladok.

För att detta ska fungera finns ett par förutsättningar:

- Tentamina i Inspera måste genomföras med samma betygsskala som angetts i Kursinfo/Ladok för kursen/examinationsmomentet
- Det får inte finnas några manuellt införda resultat på kursen/examinationsmomentet

#### Så här fungerar det

När bedömningen är genomförd i Inspera och efter att kursansvarig har klickat på knappen *Bekräfta slutgiltig bedömning*, överförs poäng och betyg till Ladok. Ett bekräftelsemejl skickas ut till kursansvarig och examinator. Om allt följer ovanstående beskrivna förutsättningar, kommer e-postmeddelandet se ut som i exemplet nedan. Om det förekommer några fel i processen, till exempel att annan betygsskala har använts eller att det finns manuellt införda resultat i Ladok, kommer det som inte överförts specificeras i mejlet.

I Ladok hittar du nu skrivpoäng och betyg från Inspera tentamina. Denna information *publiceras inte till studenterna innan examinator har attesterat uppgifterna*. Examinatorn har möjlighet att redigera information och kan också öppna upp så att kursansvarig kan redigera informationen i den här vyn. (Se bild nästa sida).

Notera att om examinationsmomentet har lika många hp som kursen som helhet, kommer studenternas överförda betyg på kursen bli samma som examinationsmomentet när examinatorn attesterar.



Detta är en bekräftelse på att resultat från följande Inspera-tentamen finns klarmarkerade i Ladok: HFGK11 - Pharmacology, basic course - 1701 (1 hp) - 20190822

Klarmarkerade resultat kan ändras av examinatorn i Ladok innan attestering. Observera att i de fall där examinationsmomentets omfattning är densamma som kursens totala omfattning innebär attesteringen att studentens slutbetyg på kursen fastställs. Kursens totala omfattning där denna examination ingår är 7,5 HP

Examinatorn har i samband med att resultat rapporterats fått ett mejl med uppmaningen om att logga in i Ladok för att attestera resultaten. Det är i samband med attesteringen som det formella myndighetsbeslutet fattas.

#### Viktigt att komma ihåg för examinator!

Attestera inte förrän kursansvarig har gett klartecken att alla övriga, eventuella moment har beaktats.

Det går alltid att ändra betyg innan attestering sker.

#### Bedömda tentamina i Inspera görs nu tillgängliga för studenten i JU-appen och på webben

För att likställa servicen runt papperstentor kommer nu studenterna att kunna komma åt sina digitala tentamina i Inspera som PDF-filer.

Studenterna kommer bara kunna se sin egen inlämnade tentamen och en resultatsida med

poäng per uppgift och totala poäng - inga korrekta svar kommer visas.

Dokumenten kan laddas ner. Studentens grad av åtkomst till resultaten i Inspera beror fortfarande på lärarens inställningar i systemet.



Inspera examination 2019-08-22 12:00 - 14:00 - Application required | K-hus, sal ...

Report Certify	Participation				
Included: HFGK11 (Drug	Calculation 1.5 hp)				
Display participants for instance					
* H6221   2016-11-07 - 2016-12-11   10	0%   Normal teaching   × A0032   2015-01	1-19 - 2015-08-07   100%   No	rmal teaching	Applied	T
Save (Ctrl+S)	Remove ready mark for results	s ∰ Change colu	mn viewing <del>+</del>		Number of search results: 1
Save (Ctrl+S) Certify Personal identity no.	Remove ready mark for result     Name	Examination points	mn viewing <del>-</del> Grade \$	Ex.date 4	Number of search results: 1 Status
Save (Ctrl+S) Certify Personal identity no.	Remove ready mark for result Name	Examination points	mn viewing + Grade 🗧 🖨	Ex.date	Number of search results: 1       Status       T Filter by status -

### Viktigt kring resultatrapportering till Ladok

- Du behöver använda *samma* betygsskala som i Kursinfo om överföringen ska fungera

- Väljer du en annan betygsskala får du manuellt föra över resultatet till Ladok

- Vid frågor kring visning i Ladok, kontakta Johanna Isaksson, johanna.isaksson@ju.se

## Vad behöver jag göra inför och efter tentamen i Inspera

## Innan tentamen

#### I Inspera:

1. Skapa en uppgiftsgrupp enligt "*Kurskod - kursnamn - provkod - Datum för tentamen*" (Du hittar provkoden i Ladok/Kursinfo)

I JU:s ärendehanteringssystem:

 Gör ett ärende till tentamensorganisationen, Ärendetyp: "Digital tentamen/ Digital exam - Inspera"

#### Meddela:

- Namn på uppgiftsgrupp
- Kursansvarig eller annan ansvarig för tentan
- Vem som ska vara bedömare
- Betygsskala
- Poänggränser för varje betyg
- Ev. extra information ex. om studenterna *inte* ska se sina poäng direkt vid inlämning (Resultatsida) eller om tentan ska ha någon speciell funktion
- Ladda ned omslagssida från intranätet. Öppna den i Acrobat Reader DC, skriv in information till tentavärdarna och spara ned den på din dator
- Gör ett ärende i ärendehanteringssystemet med ärendetyp: "Omslagssida / Exam Details form"

Önskar du *inte* att studenterna ska se sina resultat direkt vid inlämning, meddela detta i ditt ärende!

"Slå På Resultatsida" kommer vara standard från och med 15 oktober. Läs mer på sida 8

Läs mer på Intranätet. Sök på Inspera

## Efter tentamen

#### När du slutfört din bedömning i Inspera:

- 1. Klicka Bekräfta slutgiltig bedömning
- 2. Resultatet skickas nu till Ladok (se artikel om resultrapportering till Ladok)

För att studenterna ska kunna se sina resultat i Inspera:

- 3. Gå via fliken Prov
- 4. Klicka på aktuell tentamen
- 5. Klicka Visa / Dölj Detaljer nere till höger på sidan
- 6. Kryssa i vad du vill att studenten ska se av sin tentamen (Se bild nedan)

#### För att studenterna ska se sitt prov och resultat i Inspera

- Följ punkterna 1-6
- Ställ in önskad visning

✓ Efter provet	
Granskning efter provinlämning Ge student tillgång till sitt svar Tillgänglig till: Alltid Inkludera korrekta svar och resultatsida Omedelbar tillgång efter inlämning Tillåt studenter att kvittera ut sin egen tentamen	<ul> <li>Dela kommentarer och korrekta svar med kandidaten.</li> <li>Dela inte. Kommentarer är privata för bedömaren tills de delas.</li> <li>Delad med kandidat. Tillgänglig för kandidat när provet har status Betygssott.</li> </ul>
Resultatsida Slå på Resultatsida Visa endast totalpoäng	
Slutgiltigt betyg Visa slutgiltigt betyg på studentens startsida. Synlig från: Mär bedömn	

Studenterna ser nu sin tentamen via ju.inspera.com samt i JU-mobile under fliken Arkiv

Läs mer på Intranätet. Sök på Inspera

## Nu skrivs alla Insperatentor på fasta datorer

## Sedan augusti behöver studenterna inte längre ta med sina egna datorer för att skriva Inspera-tentamina.

Nu lämnar JU konceptet där studenterna tar med sina egna datorer, kallat B.Y.O.D. Det har varit en moderiktning inom datorvärlden. I vissa sammanhang har B.Y.O.D. visat sig kunna erbjuda flera fördelar och varit ett bra sätt att komplettera behovet av datorer och snabbt vara igång med en stor verksamhet som nyttjar IT-system.

När det gäller tentamensverksamheten på JU har några av erfarenheterna varit goda, men andra mindre goda. Nackdelarna har visat sig starkt påverka kvalitén vid inledningen av skrivtillfället samt kunna påverka rättssäkerheten och jämlikheten för studenterna.

Dessa faktorer är nyckelfaktorer för oss på HS när det handlar om att erbjuda salstentamina. Det har också visat sig dra mycket resurser att upprätthålla support och informationsarbetet runt kraven på säkerhetsprogramvaran Safe Exam Browser (S.E.B.), vilken måste vara installerad för att upprätthålla rättssäkerheten vid digital tentamen. Vid en jämförelse, utslaget på en femårsperiod, skiljer sig kostnaderna för B.Y.O.D. inte mycket från att erbjuda fast datorutrustning från JU i våra skrivsalar.

De nya PC-enheterna kommer att vara ständigt uppdaterade, vad avser operativsystem och säkerhetspatchar och den senaste versionen av S.E.B. finns alltid installerad, detta utan att studenten behöver göra sig besvär eller oroa sig. Datorerna är av sk. All-in-one-modell och har stora 24"-skärmar. För att tentanden inte skall kunna blicka över på andra tentanders skärmar, installeras ett filter som gör det omöjligt att se från en alternativ vinkel eller för långt bakifrån.

Studenternas fokus kommer nu kunna läggas på själva tentamen och för HS tentamensenhet kan resurserna koncentreras till att förbättra och utveckla tentamensprocessen. Vi sparar också stora belopp på informationsarbete, support. felanmälningar och att inte behöva erbjuda stora mängder lånedatorer från JU.

De ovan nämnda förändringarna kommer också innebära att EU-salarna på HLK inte längre blir ommöblerbara för annan verksamhet.

## Fakta stationära tentamensdatorer på JU

438 All-in-one-datorer i fyra tentemenssalar

- He303 och He309
- Ao320 och Ao323
- KI och K2

## Ny bedömnningsmodul på gång

Inspera har under under en längre tid arbetat med att utveckla en ny bedömningsmodul som nu lanseras i flera steg.

I Grading 2.0, som den nya modulen kallas, kommer ett helt ny design och ett nytt arbetsflöde att presenteras. Den nya kommentarsfunktionen är en del av denna utveckling som Inspera redan slagit på.

I den nya bedömningsmodulen kommer det bland annat att bli enklare att:

- se studentens enskilda resultat
- se samtliga resultat på tentamina
- arbeta med kommentarer på ett nytt sätt och mot olika målgrupper
- anpassa arbetsytan efter egna önskemål
- navigera mellan studenter med tangentbordet

- hantera felaktiga frågor för alla skrivande
- återanvänd tidigare enskilda kommentarer

Något som också kommer att bli möjligt i Grading 2.0 är att du kommer kunna läsa in din feedback till studenten som ljud.

Vi kommer att uppdatera er i takt med att förändringarna blir synliga i plattformen.

Leveransen av de nya funktionerna beräknas vara fullständig under våren.

Grading in progress	/ 0001 / 10		Grader Planner Reporter Beta v0.9.1
WORKSPACES -	Set marks 100% complete		
Planner 🛛 🔿 🛧	All candidates 🔹	0001/10 Question Attachment 🗭 5 🚺 Plagiarism 🕅	Marks Inline Gap Match
<ul> <li>Heads up</li> </ul>	Flagged ID - Committee Marking status Total score		03 \$
<ul> <li>Submissions</li> </ul>		Inline gap match / Dra och slapp i text	
<ul> <li>Individual results</li> </ul>		Kurskol, Kursoamo, Provindi, Datumen firi tentamen automatiett etoka	Set marks Automatically calculated
Individual feedback report	[] 0002 - Marked 19 ***	Kurshadin - Kurskod - Datum för tentamen - Provkod slumpa	3 of 3 Override
General results			Mark scheme
Explanation of grades		gör det möjligt att sumpa	No mark scheme available
Edit workspace scheme		exempelvis dela in i manuellt rättade och automatiskt 📀 rättade frågor.	Question private notes
Edit workspace texts			Only visible to you
Grader 🛛 🔊 🛧			
<ul> <li>Heads up</li> </ul>			
<ul> <li>Set marks</li> </ul>			
Comments			
Individual results			
<ul> <li>Individual feedback report</li> </ul>			
<ul> <li>Results overview</li> </ul>			
Explanation of grades			
		· All candidates •	0001 ▼

## Ska studenterna se sina poäng vid inlämning?

En av de vanligaste frågorna kring Inspera handlar om att studenterna inte ser sina resultat och/eller de korrekta svaren. Frågan kommer från både studenter och lärare.

I Inspera finns ett alternativ i provinställningarna, som det digitala tentamensteamet sköter, som heter: "Slå på resultatsida". Den går bara att slå på/av innan tentamen.

Är "Slå på resultatsida" aktiverad får studenten, direkt efter inlämning, en resultatlista med poängen på de automatiskt rättade uppgifterna (se bild 1).

Den här funktionen *går inte att slå på* efter tentan. Om "Slå på resultatsida" inte är påslagen, och studenterna ska få en resultatlista med sina totalpoäng och poäng per uppgift i Inspera, behövs alternativet: "Visa korrekta svar och resultatsida" kryssas i (Se bild 2).

Information	1		
Question	Question title	Status	Marks
i	Document /Dokument		
Automatica	illy		
Question	Question title	Status	Marks
1	Multiple choice/Flerval	Wrong	0/1
2	Multiple response/Flersvars	Partially Correct	0/2
3	Text Entry / Textfält	Correct	3/3
4	Multiple response / Flersvar	Partially Correct	2/4
5	Inline choice / Textalternativ	Correct	1/1
6	True/False / Sant/Falskt	Correct	1/1
7	Composite / Sammansatt	Partially Correct	2/3
8	Hot spot	Correct	1/1
9	Drag and drop / Dra och släpp	Partially Correct	2/4

Den här bristen på valmöjligheter kan inte påverkas nu. Ett förslag till ändring har skickats till Inspera.

Som standardinställning kommer vi i fortsättningen att ha "Slå på resultatsida" för samtliga tentor, förutom för de som inte har anmält att de inte vill ha det påslagen i ärendet.

Ta med i ärendet om du *inte* önskar att "Slå på resultatsida" ska vara påslagen (se allt som ska finnas med på sida 4).

Vi kommer att uppdatera er kring det här ärendet!



## Tips och tricks i Inspera

## PDF till en hel uppgiftsgrupp

Istället för att bifoga PDF-dokument till enskilda uppgifter är det i Inspera möjligt att bifoga en PDF till en *hel* uppgiftsgrupp. Studenterna kan då ha PDF-dokumentet öppet i en egen flik. Du kan bifoga många dokument som resurser. Viktigt dock att resursnamnet är kort eftersom det tar upp utrymme för studenten när de skriver.

### Stavningskontroll

Inget tips kanske, men dock en funktion som är viktig att meddela studenterna om att den finns. På Essäfrågorna kan de välja att slå på stavningskontrollen när de skriver, eller göra kontrollen när de skrivit klart.

### Bilder eller ljud som svarsalternativ

I frågetyperna "Flerval", "Flersvar" och "Dra och släpp i text" kan du använda bilder eller ljud istället för text som svarsalternativ. I "Flerval" och "Flersvar" kan välja horisontell eller vertikal visning av bilderna.



## Har dina kollegor inte utbildat sig än?

Följande utbildningstillfällen finns för höstterminen 2019. Utbildningarna hålls i C2032. Anmälan gör du på Intranätet, gå via *Utbildning* och *Tentamen*, klicka sedan på *Digital tentamen i Inspera* till höger.

Datum	Dag	Tid	Nivår
2019-10-28	Mån	13.00-16.00	Del 1: Frågeskapande
2019-10-31	Tor	13.00-15.00	Del 2: Bedömning
2019-11-18	Mån	13.00-16.00	Del 1: Frågeskapande
2019-11-21	Tor	13.00-15.00	Del 2: Bedömning
2019-12-09	Mån	13.00-16.00	Del 1: Frågeskapande
2019-12-12	Tor	13.00-15.00	Del 2: Bedömning



**Frågor till oss?** Gör ett ärende i JU:s ärendehanteringssystem

## Studenter om digital tentamen

"Vi behöver inte bära med oss tunga böcker och litteratur till tentan"

"Digitala tentor är mindre förutsägbara"

"Lätt att redigera" sina misstag" "Jag slipper oroa mig över att bli bedömd för min handstil"

"Lätt att redigera sin text innan man lämnar in" "Mer avslappnande att skriva på datorn än med papper och penna"

# 

## JÖNKÖPING UNIVERSITY