

Att tänka på inför licentiatseminarium (kompletterande information till Studiehandboken)

När	Vad	Ansvarig
Halvåret före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none">• Licentianden träffar sina handledare för att närmare gå igenom vad som återstår av uppsatsarbetet och en noggrannare tidsplanering görs.• På intranätet finns en grafisk manual med riktlinjer för JU:s grafiska profil för uppsatsens omslag.• Mall för uppsatsens kapp och instruktioner finns tillgänglig på HLK:s webbplats.• Licentiatuppsatsen kan lämnas som arkivexemplar/tryckningsunderlag. Det betyder att det ska vara i samma format som det som lämnas in till tryckeriet, ha ett rapportnummer och vara fullständigt (till exempel inbundet i ringpärm), men det behöver inte vara ett färdigt exemplar från tryckeriet.• Kontakta utbildningsledaren för forskarutbildning för ett nummer i HLK:s rapportserie och för en aktuell lista att lägga sist i uppsatsen.• Om uppsatsen ska tryckas:<ul style="list-style-type: none">A) kontakta utbildningsledaren för forskarutbildning för tilldelning av två ISBN-nummer: ett för den elektroniska versionen och ett för den tryckta uppsatsen.B) Ta kontakt med tryckeriet. I dagsläget rekommenderas Ineko AB, Kållered. Kontaktperson: Mats Kamperin, mats.kamperin@ineko.se, Tel +46 10 212 24 00 ; Dir + 46 10 212 21 29. Stäm av sista inlämningsdag med tryckeriet. Be tryckeriet ta	Licentiand och handledare

	<p>fram en särskild PDF-fil med annat ISBN-nummer för den elektroniska versionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta kontakt med eventuell redigerare/språkgranskare. Kostnader finansieras av licentiandens ryggsäck. • Kontakta de tidskrifter där artiklar publicerats för att få tillåtelse att trycka dem om du skriver en sammanläggningsuppsats. 	
Senast 3 månader före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt tas med forskningskoordinatör för samråd om lediga datum • Förfrågan att vara examinator respektive opponenter samt skicka "Instruktion" till opponenter. • Blanketten "Anmälan av licentiatseminarium" skickas till forskningskoordinatör. 	Huvudhandledaren
	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalbokning. 	Forskningskoordinatör
Senast 2 månader före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none"> • Bekräftelse till examinator och opponenter efter beslut av forskningsnämnden (kopia på bekräftelsen till huvudhandledaren och forskningskoordinatör). 	Utbildningsledaren för forskarutbildning
	<ul style="list-style-type: none"> • Hela uppsatsen skickas för korrektur/påseende av omslaget, titelsidor, med mera, till huvudhandledare, utbildningsledaren samt forskningskoordinatör. Det är dock doktorandens ansvar att allt ser korrekt ut enligt gällande riktlinjer/anvisningar. 	Licentianden
Senast 6 veckor före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsatsen skickas till tryckeriet. 	Licentianden

Senast 1 månad före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none"> Efter godkännande från forskningsnämnden ombesörjer utbildningsledaren för forskarutbildningen att anmälan av licentiatseminariet skickas till registrator JU f.v.b. till NUF. 	Utbildningsledaren för forskarutbildning
	<ul style="list-style-type: none"> Blankett arvodesräkning skickas till opponent. Om denne bor utomlands ska även skatteblankett fyllas i och HR-avdelningen kontaktas för samråd. 	Utbildningsledaren för forskarutbildning
	<ul style="list-style-type: none"> Arvodesräkning för opponent godkänns av huvudhandledare och lämnas för attest till utbildningsledaren. Inbjudan till och beställning av lunch för opponent, ledamöter/suppleant och biträdande handledare ombesörjs av huvudhandledare. 	Huvudhandledaren
	<ul style="list-style-type: none"> Bokning av resor och hotell för opponent och betygsledamöter sker genom forskningskoordinatorn. Information till webben skickas till marknadsavdelningen när forskningsnämnden har fattat beslut. Licentiatseminariet annonseras i kalendariet 	Forskningskoordinatorn
	<ul style="list-style-type: none"> Uppsats skickas till opponent och examinator inklusive suppleant. 	Licentianden
Senast 3 veckor före licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none"> Övriga pliktexemplar skickas till respektive mottagare (se Studiehandboken). Digital publicering i DiVA. Information om DiVA finns på högskolebibliotekets webbplats. Högskolebiblioteket hjälper till med registreringen i DiVA. 	

Att tänka på inför licentiatseminarium

4

I samband med licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none">• Blanketten "Protokoll vid licentiatseminarium" fylls i och undertecknas.• Protokollet skickas i original till forskningskoordinatörn.	Examinator
Efter licentiatseminariet	<ul style="list-style-type: none">• Examensbevis erhålls genom att licentianden ansöker om detta. Dokumentet "Ansökan om examensbevis" finns på HLK:s webbplats.	Licentianden

NUF Nämnden för utbildning och forskarutbildning