



JÖNKÖPING UNIVERSITY

School of Health and Welfare

SJUKSKÖTERSKE- PROGRAMMET

HGSJ8



BRA ATT VETA!

TILLGODORÄKNANDE AV KURS

Om du tidigare läst en kurs eller motsvarande, som ingår i Sjuksköterskeprogrammet, HGSJ8, kan du ansöka om att tillgodoräkna den. Detta gör du genom att skicka in blanketten: *"Ansökan om tillgodoräkning av program"*. Skicka då även med:

- Kursplaner över den eller de kurser du tidigare läst
- Betygsutdrag för kurserna du tidigare läst

Det är viktigt att du läser, och följer instruktionerna för tillgodoräkning av kurs och att du är medveten om att det finns uppflyttningskrav inom programmet som måste tillgodoses.

Du skickar blanketten till den adress som uppges på blanketten.

När du sedan får besked om tillgodoräkningen, kontakta Studievägledaren för ev. individuell studieplan. OBS! Enbart om det är flera kurser som blivit tillgodoräknade.

REGISTRERING AV KURS

Vid terminsstart registrerar du dig via Studentladok till alla kurser som du ska läsa under terminen. Först efter att du registrerat dig i Ladok har du tillgång till kursrummet i Canvas. Om du vill avsluta din utbildning eller göra uppehåll är det viktigt att du meddelar detta, se studieuppehåll och studieavbrott.

OMTENTAMEN OCH OMREGISTRERING AV KURS

Om du tidigare har läst en kurs och inte fått godkänt i kursen, ska det finnas minst två tillfällen för att göra omtentamen. Det kan även finnas möjlighet att läsa kursen igen, sk. Omregistrering av kurs. Detta får enbart ske en gång. Kontakta Studievägledaren för mer information.

UPPFLYTTNINGSKRAV

För att vara behörig att fortsätta termin 3 inom Sjuksköterskeprogrammet, HGSJ8 gäller att:

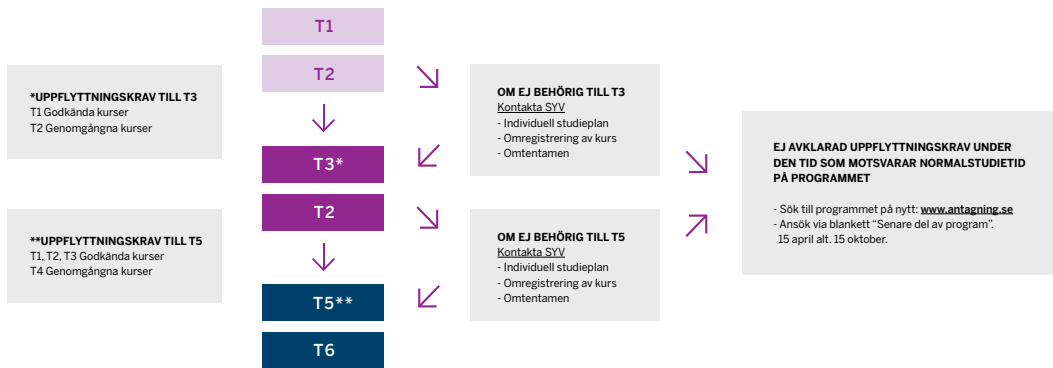
- Ha godkänt på alla kurser på termin 1
- Ha genomgått alla kurser på termin 2

För att vara behörig att fortsätta termin 5 inom Sjuksköterskeprogrammet, HGSJ8 gäller att:

- Ha godkänt på alla kurser på termin 1, 2 och 3
- Ha genomgått alla kurser på termin 4

En sista kontroll på detta görs vecka 4 alt. vecka 35 beroende på om det är vår- eller hösttermin som kommer. Vid utomlandsstudier görs en individuell studieplan och då gäller andra uppflyttningskrav.

FLÖDESSCHEMA



INDIVIDUELL STUDIEPLAN

Om du har behov av att ha en individuell studieplan, kontakta alltid Studievägledaren i god tid. Ska studieplanen förlängas eller om du ska fortsätta läsa nästkommande termin, kontakta då Studievägledaren senast 15 oktober inför vårterminen senast 15 april inför höstterminen.

STUDIEUPPEHÅLL

Vid särskilda skäl kan man behöva söka studieuppehåll från sina studier. Detta gör du genom att skicka in blanketten:

"Ansökan om Studieuppehåll".

Skälen för att få studieuppehåll står på blanketten. Läs igenom instruktionerna noga och ta kontakt med Studievägledaren för att göra en planering kring dina kommande studier, innan du skickar in blanketten. När du skickar in blanketten, skicka då även med intyg som styrker dina skäl. Du skickar blanketten till den adress som uppges på blanketten. Det är sedan programansvarig som tar beslut om studieuppehållet. Besked om beslutet kommer sedan via post till dig.

Det är väldigt viktigt att du hör av dig till Studievägledaren terminen innan du åter påbörjar dina studier. Senast 15 april inför Ht (start v. 35) och senast 15 oktober inför Vt (start v. 4) för att garantera att din plats inför kommande termin.

STUDIEAVBROTT

Ett studieavbrott gör du genom att skicka in blanketten "Studieavbrott". Skicka sedan blanketten till den adress som står på blanketten. Kontakta även Studievägledare och för att få råd och information.

KORT VFU INFORMATION

I termin 2, 3, 4, 5 och 6 kommer du ha VFU inom Sjuksköterskeprogrammet. All placering är inom Jönköpings län; Region Jönköping och dess 13 kommuner. Resor kan därför förekomma som bekostas av studenten själv och individuella byten är ej möjliga.

VFU HANDBOK

I VFU-handboken hittar du all information som rör din VFU. Här finns även alla dokument du behöver inför och under din VFU. VFU-handboken hittar du på ju.se/vfuhandboken

FÖRTURSBLANKETT VFU

Det går att ansöka om förtur vid VFU av olika skäl såsom:

- Ensam vårdnadshavare med barn under 12 år
- Vård av anhörig
- Egen sjukdom
- Elitidrott

Blanketten hittar du på vår hemsida. Viktigt att du bifogar dokument med intyg för att ansökan ska bli komplett. Ansökan ska vara oss tillhanda terminen innan du ska ut på VFU.

BLANKETTER OCH DOKUMENT

På studentwebben hittar du alla dokument och blanketter:

ju.se/student/studier/blanketter--dokument

FACKHÖGSKOLESPECIFIKA DOKUMENT

Här hittar du dokumenten och blanketter som endast gäller för Hälsohögskolan, som exempelvis "förtursblankett VFU":

ju.se/student/studier/blanketter--dokument/halshogskolan

KONTAKT

Programansvarig:

Tillan Strand, tillan.strand@ju.se, HHJ, plan 6

VFU-samordnare:

Charlott Lindholm, charlott.lindholm@ju.se, HHJ, plan 6

Studievägleddare:

Helena Jørgensen, helena.jorgensen@ju.se, Hus K, plan 2



JÖNKÖPING UNIVERSITY

School of Health and Welfare